

佐賀県ローカル発注促進要領

(目的)

- 1 この要領は、佐賀県（以下「県」という。）から補助金の交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）が事業を実施するにあたり、ローカル発注を促進してもらうことで県内企業の受注機会を確保し、雇用の維持を図ることを目的とする。

(定義)

- 2 「ローカル発注」とは、工事の発注や物件、役務の調達を行うにあたり、県内企業を優先的に活用することである。
- 3 「県内企業」及び「県外企業」とは、表のとおりとする。

| 区分 | 県内企業 | 県外企業 |
|------------------------------------|---|---------|
| (1) 工事請負契約 (下請契約及び材料納入契約を含む) | <p>○県内に本店を有する者 ただし、法面工事やガードレール設置等の安全施設設置工事については、県内企業が少ないため、県内企業及び県内企業と同等の企業活動をしている県外企業（「準県内企業」という。）に優先発注する。</p> <p>※準県内企業とは、県内に支店等を有し、従業員数が4人以上（うち主任技術者2人以上で、当該支店等の県内在住従業員比率が50%以上）かつ資材置場、倉庫等を県内に有する者とする。</p> | |
| 物件、役務の 調達契約 | (2) ITシステム等 (下請契約を含む) | 左記以外の企業 |
| | (3) その他物件、 役務の調達 | |

(入札等による発注を予定している場合)

- 4 補助事業者は、入札等により発注先を選定する場合、県内企業が参加できるように努めなければならない。また、県外企業から入札書又は見積書の提出を依頼するときは、様式1の理由書を条件付一般競争入札の場合は入札公告前、指名競争入札の場合は指名通知前、随意契約の場合は見積書提出依頼前までに県に提出しなければならない。

(県外企業と契約する場合)

- 5 補助事業者は、県外企業と契約を締結するときは、契約締結前までに県に様式2の理由書を提出しなければならない。ただし、単一企業との随意契約を締結する場合はこの限りでない。
- 6 補助事業者は、第3項の表(1)の工事請負契約又は(2)のITシステム等調達契約を締結した場合において、契約を締結した企業(以下「元請企業」という。)が、下請契約又は材料納入契約を締結するときは、県内企業と締結する旨を要請するものとする。
- 7 前項にかかわらず、元請企業が、県外企業と下請契約又は材料納入契約を締結するときは、補助事業者は様式3の理由書を契約締結前までに元請企業から受領し、速やかに県に提出しなければならない。

附則

この要領は、平成24年10月9日から施行する。

様式 1

入札等に県外企業の参加を可能にした理由書

| | |
|---------------------|---|
| 補助事業名 | |
| 補助事業者名 | |
| 契約概要 | |
| 契約方法 ※該当部分に○ | 条件付一般競争入札 ・ 指名競争入札 見積合せ随意契約 ・ 単一随意契約 ・ その他方法 |
| 契約予定額 ※概算 | |
| 県外企業の参加を 可能にした理由 | |

様式2

県外企業と契約する理由書

| | |
|---------------|--|
| 補助事業名 | |
| 補助事業者名 | |
| 契約する県外企業名 | |
| 住所 ※本店の所在地 | |
| 契約概要 | |
| 契約予定額 ※概算 | |
| 理由 | |

様式3

下請先（材料納入先）を県外企業とした理由書

| | |
|-----------------------------------|--|
| 補助事業名 | |
| 補助事業者名 | |
| 元請企業名 | |
| 元請企業が補助事業者と締結した契約概要 | |
| 下請企業名 (材料納入企業名) | |
| 下請企業の住所 (材料納入企業の住所) ※本店の所在地 | |
| 下請（材料）金額 ※税込 | |
| 理由 | |

理由書の提出を求める時期について

