

(個表)

【人事委員会事務局】

No.6 2

所属機関名	人事委員会事務局	委託開始年度	平成14年度
事務事業名	県職員採用試験案内パンフレット等作成業務		
契約期間	平成14年4月1日～平成14年6月14日		
委託内容	県職員採用試験案内パンフレット、ポスター作成		
委託理由	・卓越したセンスと高度な技術を必要とする		
契約方法	企画コンペ(7者)	実績額	2,100,000円
支払方法	精算払		
評価結果図	<p style="text-align: center;">県職員採用試験案内パンフレット等作成業務</p> <p style="text-align: center;">予定価格の積算</p> <p style="text-align: center;">5 4 3 2 1 0</p> <p>委託先の選定</p> <p>契約の内容</p> <p>支出負担行為</p> <p>業務の進行管理</p> <p>成果品の管理活用</p>		
改善を要する事項	<p>○ 支出負担行為</p> <p>・業務開始後に委託契約を締結していた。</p>		

※ 【 】は H16.4.1 付け組織改正後の機関名

(個表)

【警察本部会計課】

No.6 3

所属機関名	警察本部会計課	委託開始年度	昭和60年度
事務事業名	県警察本部庁舎清掃業務		
契約期間	平成14年4月1日～平成15年3月31日		
委託内容	庁舎及び前庭の日常清掃等		
委託理由	・専門的知識と技術を必要とする		
契約方法	指名競争入札(8者)	実績額	13,335,000円
支払方法	精算払(毎月)		
評価結果図	<p>県警察本部庁舎清掃業務</p> <p>予定価格の積算</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>委託先の選定</p> <p>契約の内容</p> <p>支出負担行為</p> <p>成果品の管理活用</p> <p>業務の進行管理</p>		
改善を要する事項	<ul style="list-style-type: none">○ 予定価格の積算<ul style="list-style-type: none">・委託に際し、県のお他庁舎の清掃業務の委託状況を参考とされたい。○ 委託先の選定<ul style="list-style-type: none">・業者選定理由を記載していなかった。○ 契約の内容<ul style="list-style-type: none">・契約書に守秘義務に関する規定を設けていなかった。		

※ 【 】は H16.4.1 付け組織改正後の機関名

(個表)

【警察本部会計課】

No.6 4

所属機関名	警察本部会計課	委託開始年度	平成11年度
事務事業名	パーソナルコンピュータ等の保守業務		
契約期間	平成14年4月1日～平成15年3月31日		
委託内容	情報通信ネットワークシステム用端末等保守		
委託理由	・専門的知識と技術を必要とする		
契約方法	単独随意契約	実績額	20,999,916 円
支払方法	精算払（毎月）		
評価結果図	<p style="text-align: center;">パーソナルコンピュータ等の保守業務</p> <p style="text-align: center;">予定価格の積算</p> <p style="text-align: center;">5 4 3 2 1 0</p> <p>成果品の管理活用 委託先の選定</p> <p>業務の進行管理 契約の内容</p> <p style="text-align: center;">支出負担行為</p>		
改善を要する事項	<ul style="list-style-type: none">○ 予定価格の積算<ul style="list-style-type: none">・委託に際し、県その他機関の類似業務の委託状況を参考とされたい。○ 契約の内容<ul style="list-style-type: none">・次のとおり、契約書の内容に不備があった。<ul style="list-style-type: none">①受託者が任意に定める報告書を提出させる旨規定し、主体性が希薄②個人情報保護に関する規定の整備について、検討されたい。○ 成果品の管理活用<ul style="list-style-type: none">・修理等の状況をデータ化し、機器の使用研修等への活用について検討されたい。		

※ 【 】は H16.4.1 付け組織改正後の機関名

(個表)

【警察本部会計課】

No.6 5

所属機関名	警察本部会計課	委託開始年度	昭和44年度
事務事業名	県警察職員の間ドック式健康診断業務		
契約期間	平成14年6月26日～平成15年3月31日		
委託内容	警察職員の間ドック式健康診断の実施		
委託理由	・医療機関による専門的な診断を必要とする		
契約方法	単独随意契約(3者)	実績額	10,034,000円
支払方法	精算払(受検月後)		
評価結果図	<p style="text-align: center;">人間ドック式健康診断業務</p> <p style="text-align: center;">5 4 3 2 1 0</p> <p style="text-align: center;">予定価格の積算</p> <p style="text-align: center;">委託先の選定</p> <p style="text-align: center;">契約の内容</p> <p style="text-align: center;">支出負担行為</p> <p style="text-align: center;">業務の進行管理</p> <p style="text-align: center;">成果品の管理活用</p>		
改善を要する事項	<ul style="list-style-type: none">○ 委託先の選定<ul style="list-style-type: none">・受検可能な医療機関が、佐賀市内の3機関のみであった。○ 契約の内容<ul style="list-style-type: none">・次のとおり、契約書の内容に不備があった。<ul style="list-style-type: none">①個人情報保護に関する規定の整備について、検討されたい。②契約違反の場合の損害賠償に関する規定なし③業務遂行上の事故による損害発生の場合の責任分担に関する規定なし○ 支出負担行為<ul style="list-style-type: none">・落札後、約1か月経過して契約を締結していた。		

※ 【 】は H16.4.1 付け組織改正後の機関名

(個表)

【警察本部会計課】

No.66

所属機関名	警察本部会計課	委託開始年度	平成6年度
事務事業名	運転免許証更新情報提供業務		
契約期間	平成14年4月1日～平成15年3月31日		
委託内容	運転免許証更新通知用はがきの購入、印刷、発送		
委託理由	・ 職員の事務の負担軽減		
契約方法	単独随意契約	実績額	14,469,000 円
支払方法	概算払 (4回)		
評価結果図	<p>運転免許証更新情報提供業務</p> <p>予定価格の積算 5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>委託先の選定</p> <p>契約の内容</p> <p>支出負担行為</p> <p>業務の進行管理</p> <p>成果品の管理活用</p>		
改善を要する事項	<ul style="list-style-type: none">○ 契約の内容<ul style="list-style-type: none">・ 個人情報保護に関する規定の整備について、検討されたい。○ 業務の進行管理<ul style="list-style-type: none">・ 業務内容変更に至る協議の経緯を記録していなかった。		

※ 【 】は H16.4.1 付け組織改正後の機関名

(個表)

【警察本部会計課】

No.67

所属機関名	警察本部会計課	委託開始年度	昭和47年度
事務事業名	運転免許証更新時講習業務		
契約期間	平成14年4月1日～平成15年3月31日		
委託内容	運転免許証更新時における優良運転者講習、一般運転者講習、違反者等講習の実施		
委託理由	・職員の事務の負担軽減		
契約方法	単独随意契約	実績額	87,757,149 円
支払方法	概算払 (4回)		
評価結果図	<p style="text-align: center;">運転免許証更新時講習業務</p> <p style="text-align: center;">支出負担行為</p>		
改善を要する事項	○ 契約の内容 ・個人情報保護に関する規定の整備について、検討されたい。		

※ 【 】は H16.4.1 付け組織改正後の機関名

参 考 资 料

1 外部委託の概要(業務内容別契約件数)

(単位:件)

公共・県単 の別	部局名	業 務 内 容								計	割合(%)
		定型的	時期集中	維持管理	設置・撤去	専門的	広報	その他1	その他2		
県 単	総務部	15	27	79	93	97	94	19	0	462	6.21
	企画部		11	14	2	34	6	1	0	89	1.2
	厚生部	40	17	88	49	118	24	21	0	407	5.47
	環境生活局		7	34	6	16	22	4	0	133	1.79
	経済部		19	69	20	117	18	33	0	304	4.09
	農政部	11	5	160	42	65	6	76	0	456	6.13
	水産林務局	8	14	31	8	48	3	1	0	133	1.79
	土木部	8	1	317	61	292	7	3	0	3,156	42.45
	出納局			9	10	7			0	26	0.35
	議会	11	4	3		8	1	4	0	31	0.42
	教育委員会	28	123	625	208	408	39	54	0	1,591	21.4
	人事委員会		1			3	1		0	5	0.07
	監査委員					1			0	1	0.01
警察本部	68	11	235	71	155	44	11	0	641	8.62	
県単計		189	240	1,664	570	1,369	265	227	0	7,435	100
割合(%)		2.54	3.23	22.38	7.67	18.41	3.56	3.05	0	100	

公 共	総務部	1		4		5	1	2	0	14	0.48
	企画部	2	1			5		55	0	64	2.18
	厚生部	3	38	15	3	91	21	57	0	252	8.59
	環境生活局	1	5	1		23	34	12	0	89	3.04
	経済部		26				16	47	0	90	3.07
	農政部	49	93	12	2	23	3	13	0	830	28.31
	水産林務局	7	4	5	2	39	3	1	0	89	3.04
	土木部				2	13	2	1	0	1,387	47.31
	教育委員会		1	2	2	70	20	1	0	101	3.44
	警察本部	1				9		1	0	16	0.55
	公共計		64	168	39	11	278	100	190	0	2,932
割合(%)		2.18	5.73	1.33	0.38	9.48	3.41	6.48	0	100	

総計		253	408	1,703	581	1,647	365	417	0	10,367	
割合(%)		2.44	3.94	16.43	5.6	15.89	3.52	4.02	0	100	

※ 業務内容の分類は次のとおり

- ・ 定型的(マニュアル化等により経費節減可能な業務)…窓口業務、アンケートの実施、免許委託、バス配車、家賃督促等
- ・ 時期集中(時期的に集中する業務)…イベントの企画・運営、研修会・講習会の企画・運営、定期健康診断等
- ・ 維持管理(施設・設備の維持管理業務)…庁舎清掃・保守・警備、宿舍樹木剪定、庁舎害虫防除等
- ・ 設置・撤去(物品等の設置・撤去業務)…廃棄物収集・運搬、舞台設営、机・椅子撤去等
- ・ 専門的(専門的知識や技術を必要とする業務)…マスタープラン策定、鑑定評価、各種検査・分析、システムプログラム開発、消防設備保守点検等
- ・ 広報(PR関係作成、配布業務)…看板作成、パンフレット作成、ビデオ作成、ホームページ作成・更新、放送プログラム作成等
- ・ その他1…上記6業務に該当しない業務
- ・ その他2…次のいずれかに該当する業務
 - ①算出方法や基準が定まっている工事に係る設計、調査、施工管理業務
 - ②公の施設の管理委託業務
 - ③登記委託、電算処理委託等の手続的事務
 - ④平成14年度で委託業務を終了したもの

2 監査対象事務事業一覧

(単位:千円)

部局名	監査対象機関名	No.	委託事業名	委託事業の概要	契約金額	契約方法
総務部	総務学事課	1	県庁本館等清掃業務	県庁本館等清掃業務	69,930	一般競争
		2	県庁舎等警備業務	県庁舎等警備業務	5,184	指名競争
		3	県本庁舎建築設備保全業務	佐賀県本庁舎建築設備保全業務	66,150	指名競争
		4	私立学校教員等支援事業	私立学校で補助教員を雇用する業務	19,690	単独随契
	広報課	5	県政広報テレビ番組制作・放送業務	県政広報テレビ番組制作・放送業務	35,259	単独随契
	市町村課	6	市町村合併をともに考える対話集会事業	市町村合併対話集会の事業実施	6,397	単独随契
	消防防災課	7	県総合防災訓練地震倒壊家屋仮設・撤去等業務	佐賀県総合防災訓練地震倒壊家屋仮設・撤去等業務	3,360	指名競争
	国際課	8	県留学生奨学金給付事業	奨学金受給者に対する奨学金支払事務等	12,030	単独随契
(計)	5	8	8	218,000	8	
企画部	空港・交通課	9	佐賀空港消防業務	航空機事故等の緊急事態に備える業務	74,433	単独随契
		10	国際チャーター便運航に係る施設設営等業務	有明佐賀空港発着の国際チャーター便の運航時において、制限区域内で出入国検査場を設営、撤去する業務	1,742	単独随契
	佐賀空港管理事務所	11	佐賀空港管理事務所等清掃業務	県有施設の清掃業務	1,575	指名競争
		12	佐賀空港警備業務	空港内及び周辺の警備業務	16,940	指名競争
	男女共同参画課	13	佐賀アジア女性フォーラム開催事業	佐賀アジア女性フォーラム開催に係る施設・設備の設営、出演者、歓迎レセプション等必要な諸業務	24,345	企画コンペ
(計)	3	5	5	119,035	5	

(単位:千円)

部局名	監査対象機関名	No.	委託事業名	委託事業の概要	契約金額	契約方法
厚生部	佐賀中部保健所	14	医療廃棄物処理業務(滅菌物、注射針)	医療廃棄物の収集・運搬及び処分業務	1,284	単独随契
	佐賀コロニー	15	給食業務	入所者に対する給食調理提供業務	165,723	単独随契
	児童青少年課	16	青少年の夢づくり支援事業	「サガン・ドリーム・サポーター」派遣事業「青少年サポート協力店」運動業務	10,755	単独随契
	医務課	17	ナースセンター事業	ナースバンク事業・訪問看護支援事業・研修会等	18,495	単独随契
	総合看護学院	18	庁舎雑務清掃等業務	水質検査、清掃業務	7,329	指名競争
		19	警備業務	庁舎の警備業務	2,158	指名競争
	健康増進課	20	歯科保健普及啓発事業	歯科保健普及啓発のためのテレビ番組、スポット放送作成業務	1,616	単独随契
生活衛生課	21	犬捕獲等現場業務	犬の捕獲、引取、運搬業務	68,832	単独随契	
(計)	7	8	8	276,192	8	
環境生活局	環境課	22	玄海国定公園唐津市地区管理業務	唐津市地区の玄海国定公園の管理	14,110	単独随契
		23	移入種対策基礎調査業務	県内の分布状況を把握し、対策の基礎資料とする	25,200	指名競争
	生活文化課	24	県民芸術文化劇場開催業務	県民芸術文化劇場開催に係る広報、入場券販売、公演の運営管理等の業務	1,073	見積随契
		25	交通安全広報啓発ラジオ番組放送業務	交通安全広報啓発番組の制作及び放送	2,352	単独随契
(計)	2	4	4	42,735	4	
経済部	産業振興課	26	シンクロトン光応用研究施設光源装置組立調整業務	光源装置の組立・調整に従事する人員の委嘱、雇用等に関する業務	21,149	単独随契
	工業技術センター	27	庁舎清掃業務	工業技術センター・環境センター・計量検査場・諸富デザインセンター・地域産業支援センターの清掃業務	7,996	指名競争
		28	庁舎警備業務	工業技術センター・環境センター・計量検査場・諸富デザインセンターの警備業務	2,131	指名競争
	観光課	29	佐賀県福岡情報センター運営事業	情報提供やイベント開催に関する業務	61,494	単独随契
		30	佐賀県の物産と観光展(大阪都市圏)開催事業	物産と観光展の開催に関する業務	16,146	単独随契
		31	「さが観光新書」改訂版作成事業	パンフレット作成	7,497	単独随契
(計)	3	6	6	116,413	6	

(単位:千円)

部局名	監査対象機関名	No.	委託事業名	委託事業の概要	契約金額	契約方法
農政部	鳥栖農林事務所	32	総合庁舎警備保障業務	警備する業務	1,610	指名競争
	伊万里農林事務所	33	総合庁舎清掃業務	庁舎清掃に関する業務	5,460	指名競争
	流通経済課	34	農業改良資金事務	農業改良資金に関する運営事務	2,739	単独随契
		35	産地情報誌「旬感佐賀」発行事業	「旬感佐賀」及びホームページの企画・作成	5,443	企画コンペ
	農産課	36	農業青年等海外派遣研修事業	農業青年等の海外派遣研修業務	4,644	企画コンペ
	農業大学校	37	給食調理業務	寮生等給食の献立、調理、配膳、洗浄等業務	14,385	見積随契
(計)	5	6	6	34,281	6	
水産林務局	漁政課	38	沿岸漁業改善資金業務	貸付事業に係る事務	3,135	単独随契
	玄海水産振興センター	39	海砂採取周辺海域水産資源調査業務	海砂採取周辺海域の漁場調査に関する業務	10,785	指名競争
	有明水産振興センター	40	庁舎清掃業務	庁舎清掃	1,701	指名競争
	森林整備課	41	二十一世紀県民の森環境整備事業	下刈、階段設置、間伐材整理、伐倒、刈払	4,568	単独随契
	(再掲)伊万里農林事務所分	42	県営林環境整備事業(立石県行造林ほか)	県行造林内の下刈等	6,993	単独随契
(計)	4	5	5	27,182	5	
土木部	佐賀土木事務所	43	国道207号外違反広告物簡易除去業務	違反屋外広告物除去	4,935	指名競争
	神埼土木事務所	44	総合庁舎警備保障業務	神埼総合庁舎の警備	1,268	指名競争
	唐津土木事務所	45	庁舎清掃業務	庁舎清掃業務	2,678	指名競争
		46	唐津港ヨット浮棧橋管理徴収業務	浮棧橋の清掃管理等	3,335	単独随契
	道路課	47	県管理道路路面清掃業務	路面清掃車による県管理道路の清掃	26,250	指名競争
	まちづくり推進課	48	県都市計画区域マスタープラン策定業務	都市計画区域マスタープラン案を作成する業務	19,400	指名プロポーザル
	河川砂防課	49	筑後川水系東圏域河川整備計画策定業務	河川整備基本方針及び河川整備計画の策定	35,700	指名競争
	ダム対策室	50	嘉瀬川ダム建設推進活動業務	各種団体・地権者との折衝等	1,546	単独随契
(計)	7	8	8	95,112	8	

(単位:千円)

部局名	監査対象機関名	No.	委託事業名	委託事業の概要	契約金額	契約方法
出納局	出納局会計課	51	財務会計オンラインシステム維持管理業務	財務会計オンラインシステム維持管理業務	19,250	単独随契
(計)	1	1	1	1	19,250	1
議会	議会総務課	52	県議会議事堂清掃業務	議会棟清掃業務	12,586	指名競争
		53	県議会速記業務	速記業務	7,405	単独随契
(計)	1	2	2	2	19,991	2
教育委員会	佐賀西高等学校	54	校舎改修に係る設備(備品)移転業務	校舎改修に係る設備(備品)移転業務	2,793	見積随契
	大和養護学校	55	通学バス運行業務	通学バス運行業務	7,459	見積随契
	教職員課	56	教育庁給与情報管理システム保守業務	システムの保守業務	32,780	単独随契
	生涯学習課	57	家庭教育子育て支援推進事業	家庭教育番組「だいすきさがっ子」のテレビ放送、ビデオ作成等	10,936	単独随契
	文化課	58	宇宙科学館集客推進業務	科学館PR及びイベント企画業務	14,917	単独随契
	博物館・美術館	59	博物館・美術館清掃業務	博物館・美術館を清掃する業務	12,852	指名競争
		60	博物館・美術館警備業務	博物館・美術館を警備する業務	23,398	指名競争
	体育保健課	61	県立学校児童生徒心臓検診業務	心臓検診業務	17,322	単独随契
(計)	7	8	8	8	122,457	8
人事委員会	人事委員会事務局	62	県職員採用試験案内パンフレット等作成業務	県職員採用試験の総合案内、パンフレット、ポスター等を作成する業務	2,100	企画コンペ
(計)	1	1	1	1	2,100	1
警察本部	警察本部会計課	63	本部庁舎清掃業務	本部庁舎を清掃する業務	13,335	指名競争
		64	パーソナルコンピュータ等の保守業務	パソコン等の保守に関する業務	21,000	単独随契
		65	人間ドック式健康診断業務	人間ドック式健康診断業務	10,034	単独随契
		66	運転免許証更新情報提供業務	運転免許証の更新情報提供業務	14,469	単独随契
		67	運転免許証更新時講習業務	運転免許証の更新時講習業務	87,757	単独随契
(計)	1	5	5	5	146,595	5
総計13	47	67	67	67	1,239,343	67

3 監査対象事務事業の委託状況

(1) 落札率別事業数（契約方法別）

落札率100%の事業件数7件のうち、5件が「単独随契」となっており、落札率が低くなるにつれて、競争の方法による事業が増加する傾向にある。

落札率(%)	一般競争	指名競争	企画コンペ	指名プロポーザル	見積随契	単独随契	計
60.0～69.9		1					1
70.0～79.9					1		1
80.0～89.9		1			1		2
90.0～94.9		2					2
95.0～97.9		1	1				2
98.0～98.9	1	4				2	7
99.0～99.9		13	3	1	1	12	30
100		1			1	5	7
予定価格設定不要						15	15
計	1	23	4	1	4	34	67

(2) 受託者別事業数

「民間企業等」が45事業(67.2%)と最も多いが、「公益法人等」も20事業と約3割を占めている。

部局名	民間企業	公益法人等	公共団体	計	割合(%)
総務部	6	2		8	11.9
企画部	5			5	7.5
厚生部	4	4		8	11.9
環境生活局	2	1	1	4	6
経済部	3	3		6	9
農政部	5	1		6	9
水産林務局	2	3		5	7.5
土木部	6	1	1	8	11.9
出納局	1			1	1.5
議会	2			2	3
教育委員会	6	2		8	11.9
人事委員会	1			1	1.5
警察本部	2	3		5	7.5
計	45	20	2	67	100
割合(%)	67.2	29.8	3	100	

(3) 契約方法別事業数

「単独随契」によるものが34事業(50.7%)と最も多く、ついで「指名競争」によるものが23事業(34.3%)となっている。

部局名	一般競争	指名競争	企画コンペ	指名プロポーザル	見積随契	単独随契	計	割合(%)
総務部	1	3				4	8	11.9
企画部		2	1			2	5	7.5
厚生部		2				6	8	11.9
環境生活局		1			1	2	4	6
経済部		2				4	6	9
農政部		2	2		1	1	6	7.5
水産林務局		2				3	5	7.5
土木部		5		1		2	8	11.9
出納局						1	1	1.5
議会		1				1	2	3
教育委員会		2			2	4	8	11.9
人事委員会			1				1	1.5
警察本部		1				4	5	7.5
計	1	23	4	1	4	34	67	100
割合(%)	1.5	34.3	6	1.5	6	50.7	100	

(4) 3年以上継続している事業数（契約方法別）

3年以上継続している事業56事業のうち、受託者が同一の事業が52事業と全体の約9割を超えており、受託者が固定化の傾向にある。

部局名	一般競争	指名競争	企画コンペ	見積随契	単随契	計(A)
総務部	1	3			2	6
企画部		2			2	4
厚生部		2			5	7
環境生活局				1	2	3
経済部		2			3	5
農政部		2	2	1	1	6
水産林務局		1			2	3
土木部		3			2	5
出納局					1	1
議会		1			1	2
教育委員会		2		2	4	8
人事委員会			1			1
警察本部		1			4	5
計(B)	1	19	3	4	29	56

3年以上受託者が同一の事業数

部局名	一般競争	指名競争	企画コンペ	見積随契	単随契	計(C)	割合(%) (C/A)
総務部	1	1			2	4	66.7
企画部		2			2	4	100
厚生部		2			5	7	100
環境生活局				1	2	3	100
経済部		2			3	5	100
農政部		2	1	1	1	5	83.3
水産林務局		1			2	3	100
土木部		3			2	5	100
出納局					1	1	100
議会		1			1	2	100
教育委員会		2		2	4	8	100
人事委員会						0	0
警察本部		1			4	5	100
計(D)	1	17	1	4	29	52	92.9
割合(%) (D/B)	100	89.5	33.3	100	100	92.9	

(5) 支払方法別事業数

全体の8割を超える合計55事業が最終支払を「精算払」としており、多くの契約が精算払を原則としている。

部局名	精算払	前金払・ 精算払	概算払・ 精算払	部分払・ 精算払	概算払	計
総務部	6		1		1	8
企画部	5					5
厚生部	4				4	8
環境生活局	2	1			1	4
経済部	3				3	6
農政部	5	1				6
水産林務局	5					5
土木部	7	1				8
出納局	1					1
議会	2					2
教育委員会	6			1	1	8
人事委員会	1					1
警察本部	3				2	5
計	50	3	1	1	12	67
割合(%)	74.6	4.5	1.5	1.5	17.9	100

(6) 支払方法別事業数（業務内容別）

業務内容ごとにみて、9割を超えて精算払としている事業は「設置・撤去」及び「維持管理」業務となっている。

業務内容	精算払	前金払・ 精算払	概算払・ 精算払	部分払・ 精算払	概算払	計	精算払の 割合(%)
定型的	3				3	6	50
時期集中	5	1			2	8	75
維持管理	21				1	22	95.5
設置・撤去	5					5	100
専門的	8	2		1	2	13	84.6
広報	7				3	10	70
その他	1		1		1	3	66.7
計	50	3	1	1	12	67	

(7) 一部再委託事業数

一部再委託が行われた事業は3事業(5%未満)となっている。

部局名	再委託の有無			再委託率 (%)
	無	有	計	
総務部	7	1	8	12.5
企画部	5		5	0
厚生部	7	1	8	12.5
環境生活局	4		4	0
経済部	6		6	0
農政部	6		6	0
水産林務局	4	1	5	20
土木部	8		8	0
出納局	1		1	0
議会	2		2	0
教育委員会	8		8	0
人事委員会	1		1	0
警察本部	5		5	0
計	64	3	67	4.5

4 個表における「評価結果図」について

(1) 評価項目の設定と評価結果の表示

今回の行政監査では、監査対象事務事業のそれぞれについて、事務の流れに沿って、予定価格の積算等6つの評価項目により評価を行い、その結果をレーダーチャート図により表示している。

評価項目	評価事項
予定価格の積算 (予定価格決定手続に問題はないかの観点)	① 予定価格調書作成の要否の判断は適正か ② 調書作成に当たり、類似事業の費用対効果を参考にしているか ③ その価格は適正かつ経済的に見積もっているかについて評価する。
委託先の選定 (委託先決定手続に問題はないかの観点)	① 契約方法は適正か ② 業者選定理由は明確か ③ 選定業者の数は適正かについて評価する。
契約の内容 (契約内容に問題はないかの観点)	① 契約書は作成され、契約金額に誤りはないか ② 委託業務の内容は適正か。 ③ 契約不履行の場合の損害賠償の規定等業務遂行に必要な規定は設けられているかについて評価する。
支出負担行為 (支出負担行為の手続に問題はないかの観点)	① 適正な見積書を徴しているか ② 支出負担行為の方法は適正か ③ 支出負担行為の時期は適正かについて評価する。
業務の進行管理 (業務の実施状況の確認、指導等に問題はないかの観点)	① 業務遂行に必要な書類の受領・送付は確実に行われているか ② 指導・監督・協議は適正に行われているか ③ 完了検査・支払は適正に行われているかについて評価する。
成果品の管理活用等 (成果品の保管・活用等に問題はないかの観点)	① 成果品は適正に保管されているか ② 成果品の内容に応じた活用がなされているか ③ 次年度以降の契約内容等の見直しを検討しているかについて評価する。

(2) 評価の考え方

評価は、評価事項について、「改善を要するもの」がない評価項目は満点とし、「改善を要するもの」があれば、次第に減点する方式により行っている。これは、県の事務事業は、間違いなく実施されることが当然であるとの考え方によるものである。

(3) 評価の方法

- ① 6つの評価項目の中の3つの評価事項それぞれについて、次のとおり点数化を行う。

評価事項に改善を要する事項がない場合→+1

評価事項に該当しない場合→0

評価事項に改善を要する事項がある場合→-1

- ② 各評価項目ごとに、次の式により算出した合計点に応じて、下表により5段階評価を行う。

合計点 = $3 \times (\text{評価事項点数の合計}) / (\text{評価事項点数の絶対値の合計})$

合計点	評価項目の評価
+3	5
+1	4
0	3
-1	2
-3	1