

## 清掃業務報告書(日常)

副所長	総務係長	主査	担当

日付: 令和 年 月 日( )

氏名:

時間: 時 分 ~ 時 分

		区		分					
本館	1階	玄	関	廊	下	エレベーター			
		便	所	湯	沸	室			
	2階	廊	下	階	段	便	所		
	3階	廊	下	階	段	便	所		
別館	1階	階	段						
	2階	便	所	廊	下				
保健福祉 事務所	1階	玄	関	階	段	便	所		
		ホ	一	ル	廊	下			
	2階	廊	下	便	所				
週一回	本館	屋外階段(1~3階)							
	別館	2階	渡り廊下	外	階	段	廊下(1、2階)		
	保健所	1階	渡り廊下						
備考									

## 清掃業務報告書(日常)

副所長	総務係長	主査	担当

日付: 令和 年 月 日( )

氏名:

時間: 時 分 ~ 時 分

		区		分					
本館	1階	玄	関	廊	下	エレベーター			
		便	所	湯	沸	室			
	2階	廊	下	階	段	便	所		
	3階	廊	下	階	段	便	所		
別館	1階	階	段						
	2階	便	所	廊	下				
保健福祉 事務所	1階	玄	関	階	段	便	所		
		ホ	一	ル	廊	下			
	2階	廊	下	便	所				
週一回	本館	屋外階段(1~3階)							
	別館	2階	渡り廊下	外	階	段	廊下(1、2階)		
	保健所	1階	渡り廊下						
備考									

## 清 掃 報 告 書 ( 定 期 ・ 特 別 )

副所長	総務係長	主査	担当

清掃日時： 令和    年    月    日

責任者：

	定期清掃	特別清掃
人数	人	人
時間	:    ~    :	:    ~    :

### 【定期清掃】

〈床ワックス仕上げ〉… 3回/年

		区		分	
本館	1階	玄関	県民ホール	互助会	各会議室
		管理室	(旧)コピー室	その他	
	2階	所長室	土木事務所	大型コピー室	更衣室
		その他			
3階	土木事務所	倉庫	更衣室	その他	
	エレベーター	各階廊下	各階階段		
別館	1階	住宅管理者			
	2階	各会議室	その他		
保健福祉事務所	1階	玄関	受付	旧レントゲン室	旧操作室・暗室
		心電図室	相談室	予診室	処置室
		診察室	母子室	食品検査室	臨床検査室
		待合室	廊下・階段	その他	
	2階	所長室	事務室	更衣室	会議室
		廊下・階段	その他		

〈除草、掃き掃除〉…月4週、1回または2回/週 ※報告は、別報告書(別紙2-3)にて記載

庁舎敷地内	[報告]…「庁舎除草区域図」(付紙2)参照	ゴミ袋 (            袋 )
-------	-----------------------	----------------------

### 【特別清掃】

	窓ガラス	照 明	ブラインド	エアコン フィルター	[備 考]
回数/年	1回	1回	1回	2回	
月	12月	12月	12月	6月・11月	
本館		260基		49台	
別館		107基		14台	
保健福祉事務所		174基		45台	
合 計	/	541基	/	108台	

## 清掃報告書（定期（除草））

副所長	総務係長	主査	担当

提出日：令和 年 月 日

責任者：

※報告は、「庁舎除草区域図」を参考にそのつど記録し、1か月単位で庁舎管理担当に提出してください。（週2回実施の場合、ゴミ袋はまとめて記入）

## 【1週目】

①	令和 年 月 日	人	時間	:	~	:
②	令和 年 月 日	人	時間	:	~	:
庁舎敷地内	ゴミ袋 ( 袋 )					

## 【2週目】

①	令和 年 月 日	人	時間	:	~	:
②	令和 年 月 日	人	時間	:	~	:
庁舎敷地内	ゴミ袋 ( 袋 )					

## 【3週目】

①	令和 年 月 日	人	時間	:	~	:
②	令和 年 月 日	人	時間	:	~	:
庁舎敷地内	ゴミ袋 ( 袋 )					

## 【4週目】

①	令和 年 月 日	人	時間	:	~	:
②	令和 年 月 日	人	時間	:	~	:
庁舎敷地内	ゴミ袋 ( 袋 )					