様式第１号別紙１（第６条関係）

佐賀型次世代ものづくり投資促進事業費補助金補助事業計画書

**Ⅰ　申請者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| ① 企業名等 |  |
| ② 所在地(事業実施場所) | 〒 |  |
| 佐賀県 |
| ③ 代表者 | 職名： |  | 氏名： |  |
| ④ 事業担当者 | 職名： |  | 氏名： |  |
| ⑤事業担当者連絡先 | 電話番号： |  |
| ファックス番号： |  |
| E-mail： |  |
| ⑥ 創　業 |  | 年 | ⑦ 資本金 |  | 円 |
| ⑧ 従業者数 |  | 人 | ⑨ 売上高1) |  | 円 |
| ⑩ 要綱第２条２項及び第３条１項に規定する「大企業」ですか。 | □はい　□いいえ |
| ⑪ 業　種2) | 大分類 |  |
| 中分類 |  |
| 小分類 |  |
| ⑫ 主要な製品（製品名、商品名等） |
|  |
| ⑬ 売上高等減少要件3) |
| 2023年１月以降の連続する６か月間のうち、任意の３か月の合計売上高(Ａ） | 　　年　月　　　円　　年　月　　　円　　年　月　　　円　　合計　　　　円 | ②2019年１月１日から2022年12月31日までの同３か月の合計売上高(B) | 年　月　　　円　　年　月　　　円　　年　月　　　円　　合計　　　　円 |
| 売上高減少率＝(１-(A)÷(B)）×100≧10％ | 　　　　　　　　％ |
| ⑭ 国若しくは地方公共団体又は民間団体等が実施する補助事業・委託事業等の交付・受託実績（過去５年以内） |
|  |
| ⑮ 国若しくは地方公共団体又は民間団体等が実施する補助又は委託事業等への応募、申請状況（応募日時点） |
|  |
| ⑯ 「パートナーシップ構築宣言」に登録・公開されていますか。 | □はい　□いいえ |

1):　直近の決算期における売上高を記載してください。

2)：　総務省ホームページに掲載されている「日本標準産業分類」から該当する分類を選択してください。

3):　売上高を主要原材料の平均仕入価格又はエネルギーコストに替える場合、「2023年１月以降の連続する６か月間のうち、任意の３か月の主要原材料の平均仕入価格又はエネルギーコストが、2019年１月１日から2022年12月31日までの同３か月と比較して20％以上上昇していること」を満たすことでも申請可能です。

|  |
| --- |
| ⑰ 事業場内最低賃金引上げ要件4) |
| 労働者職氏名5) |  |
| 採用年月日 | 年　　月　　日 |
| 賃金の引上げ年月日（予定含む） | 年　　月　　日 |
| 月給算定 |  | 引上げ前 | 引上げ後 |
| 賃金の算定対象期間 | 令和　年　月から令和　年　月まで | 令和　年　月から令和　年　月まで |
| １か月平均所定労働時間(A)6) | 時間 | 時間 |
| 基本給(B) | 円 | 円 |
| 役職手当(C) | 円 | 円 |
| 住宅手当(D) | 円 | 円 |
| その他手当(E)7) | 円 | 円 |
| 時間額((B)＋(C)＋(D)＋(E))÷(A))8) | (F) | (G) |
| 円/時間 | 円/時間 |
| 賃金引上率=((G)÷(F)-1)×100≧3％9) | ％ |
| 日給算定 |  | 引上げ前 | 引上げ後 |
| 賃金の算定対象期間 | 令和　年　月から令和　年　月まで | 令和　年　月から令和　年　月まで |
| 労働時間数(A) | 時間 | 時間 |
| 支給金額(B)7) | 円 | 円 |
| 時間額((B)÷(A))8) | (C) | (D) |
| 円 | 円 |
| 賃金引上率＝((D)÷(C)-1)×100≧3％9) | ％ |
| 時給算定 |  | 引上げ前 | 引上げ後 |
| 賃金の算定対象期間 | 令和　年　月から令和　年　月まで | 令和　年　月から令和　年　月まで |
| 労働時間数(A) | 時間 | 時間 |
| 支給金額(B)7) | 円 | 円 |
| 時間額((B)÷(A))8) | (C) | (D) |
|  |  |
| 賃金引上率=((D)÷(C)-1)×100≧3%9) | ％ |

4):　賃金引上率算定は「月給算定」「日給算定」「時給算定」のいずれかを記載してください。

5):　今回対象となる事業場に勤務する労働者について記載してください。専従者については算定対象としません。事業場内最低賃金で従事する労働者が複数名いる場合には、代表者を記載してください。

6):　以下の数式を満たすことが必要です。(A)=(365日-年間休日日数)×1日の所定労働時間÷12

7):　最低賃金の対象となるものに限る。

8):　小数点以下切捨て

9):　小数点第三位以下切捨て

**Ⅱ　事業の詳細**

|  |  |
| --- | --- |
| ⑱ 事業計画名 |  |
| ⑲ 事業の目的 |
|  |
| ⑳ 法人の現状及び課題（新型コロナウイルスや原材料の価格高騰などの影響も含む） |
|  |
| ㉑ 事業の実施内容※項目を挙げて、それぞれの項目ごとに詳細に実施内容を記載すること。 |
|  |
| ㉒ 実施体制※どのような体制で、事業を実施するか記載すること。※自社以外の関係者についても、関係がわかるように記載すること。 |
|  |
| ㉓ 事業実施により見込まれる効果※短期的（～１年）な効果と中長期的（２～5年）な効果を分けて記載すること |
|  |
| ㉔ 効果の測定方法※短期的（～１年）な効果と中長期的（２～5年）な効果を分けて記載すること |
|  |
| ㉕ 補助事業の効果を継続させる工夫 |
|  |

**Ⅲ　事業の実施から完了までの予定スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 予定年月 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Ⅳ　資金調達内訳（単位：円）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業に要する経費 | 資金調達先 | Aを受け入れるまでの資金調達方法10) |
| 補助金交付申請額 (A) |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

10)：　「資金調達先」と同じでないときは、下段に調達手段を括弧付けにて記載してください。

**Ⅴ　経費内訳総括表（詳細は事業経費積算書（様式第１号別紙２）に記載、単位：円）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 事業に要する経費(税込) | 補助対象経費 (B)(税抜) | 補助金交付申請額11)(C)=(B)×2/3以内(千円未満は切り捨て) |
| 機械装置費 |  |  |  |
| コンサルティング費 |  |  |  |
| システム設計・開発・運用費 |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

11)：　交付申請額の上限額は50,000,000円、下限額は20,000,000円です。

様式第１号別紙２（第６条関係）

佐賀型次世代ものづくり投資促進事業費補助金　事業経費積算書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 品名・実施内容等 | 仕様・型式・実施概要等 | 数量 | 単位 | 単価(税抜) | 補助事業に要する経費 (税込) | 補助対象経費(税抜) | 県内調達（税抜） |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| コンサルティング費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| システム設計・開発・運用費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 | 補助対象経費（A）(税抜) | 県内調達（B）1)（税抜） |
|  |  |

【注意】必要に応じて、行を増やしてください。

1)：　以下の数式を満たすことが必要です。(B)≧(A)×30/100

様式第２号別紙１（第８条関係）

佐賀型次世代ものづくり投資促進事業費補助金

変更補助事業計画書

**Ⅰ　補助事業者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 所在地(事業を実施する場所) | 〒 |  |
| 佐賀県 |
|  |
| 代表者 | 職名： |  | 氏名： |  |
| 事業担当者 | 職名： |  | 氏名： |  |
| 事業担当者連絡先 | 電話番号： |  |
| ファックス番号： |  |
| E-mail： |  |
| 変更の理由 |  |

【注意】交付決定を受けた補助事業計画書から変更する場所は、以下の方法により記載してください（Ⅱ及びⅢにおいても同様とする）。

(1)　変更しない箇所は、当初申請書に記載した内容をそのまま転記してください。

(2)　変更する箇所は、変更前を括弧書きとし上段に記載したうえで、下段に変更後の情報を記載してください。

**Ⅱ　事業の詳細**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画名 |  |
| 事業の目的 |
|  |
| 法人の現状及び課題（新型コロナウイルスや原材料の価格高騰などの影響も含む） |
|  |
| 事業の実施内容※項目を挙げて、それぞれの項目ごとに詳細に実施内容を記載すること。 |
|  |
| 実施体制※どのような体制で、事業を実施するか記載すること。※自社以外の関係者についても、関係がわかるように記載すること。 |
|  |
| 事業実施により見込まれる効果※短期的（～１年）な効果と中長期的（２～5年）な効果を分けて記載すること |
|  |
| 効果の測定方法※短期的（～１年）な効果と中長期的（２～5年）な効果を分けて記載すること |
|  |
| 補助事業の効果を継続させる工夫 |
|  |

**Ⅲ　経費内訳総括表（詳細は変更事業経費積算書（様式第１号別紙２）に記載、単位：円）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 事業に要する経費(税込) | 補助対象経費 (B)(税抜) | 補助金交付申請額1)(C)=(B)×2/3以内(千円未満は切り捨て) |
| 機械装置費 |  |  |  |
| コンサルティング費 |  |  |  |
| システム設計・開発・運用費 |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

1)：　交付申請額の上限額は50,000,000円、下限額は20,000,000円です。

様式第２号別紙２（第８条関係）

佐賀型次世代ものづくり投資促進事業費補助金　変更事業経費積算書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 品名・実施内容等 | 仕様・型式・実施概要等 | 数量 | 単位 | 単価(税抜) | 補助事業に要する経費 (税込) | 補助対象経費(税抜) | 県内調達（税抜） |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| コンサルティング費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| システム設計・開発・運用費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 | 補助対象経費（A）(税抜) | 県内調達（B）（税抜） |
|  |  |

【注意】交付決定を受けた補助事業計画書から転記し（上段に記載し括弧付けする）、変更する箇所は下段に変更後の情報を、変更しない箇所は下段に「変更なし」と記載してください。必要に応じて、行を増やしてください。

様式第７号別紙１（第12条関係）

佐賀型次世代ものづくり投資促進事業費補助金

事業実施結果報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画名 |  |
| 事業実施期間 | 年　月　日　～　　年　月　日 |

**Ⅰ　補助事業者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 所在地(事業を実施する場所) | 〒 |  |
| 佐賀県 |
|  |
| 代表者 | 職名： |  | 氏名： |  |
| 事業担当者 | 職名： |  | 氏名： |  |
| 事業担当者連絡先 | 電話番号： |  |
| ファックス番号： |  |
| E-mail： |  |

**Ⅱ　事業実施結果の詳細**

|  |
| --- |
| 事業の実施実績（経過及び具体的内容）※補助事業計画書「事業の実施内容」の項目ごとに実績を記載すること |
|  |
| 事業の効果※当該事業の実施により、どのような効果があったのか、補助事業計画書「事業実施により見込まれる効果」ならびに「効果の測定方法」に関連させて記述すること。） |
|  |
| 今後期待される効果 |
|  |

**Ⅲ　事業の開始から完了までの実績スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 年　月 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Ⅳ　経費内訳総括表（詳細は事業経費実績書（様式第７号別紙２）に記載、単位：円）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 事業に要する経費(税込) | 補助対象経費 (B)(税抜) | 補助金交付請求予定額(C)=(B)×2/3以内(千円未満は切り捨て) |
| 機械装置費 |  |  |  |
| コンサルティング費 |  |  |  |
| システム設計・開発・運用費 |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

様式第７号別紙２（第12条関係）

佐賀型次世代ものづくり投資促進事業費補助金　事業経費実績書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 品名・実施内容等 | 仕様・型式・実施概要等 | 数量 | 単位 | 単価(税抜) | 補助事業に要する経費 (税込) | 補助対象経費(税抜) | 県内調達（税抜） |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| コンサルティング費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| システム設計・開発・運用費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 | 補助対象経費（A）(税抜) | 県内調達（B）（税抜） |
|  |  |

【注意】必要に応じて、行を増やしてください。

様式第７号別紙３（第12条関係）

佐賀型次世代ものづくり投資促進事業費補助金　取得財産等管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 様式・型式等 | 取得年月日 | 検収年月日 | 耐用年数 | 単価(税抜) | 数量 | 取得額(税込) | 設置場所 | 備品番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |