

回答書

(令和6年3月12日)

事業名	令和6年度「ジョブカフェ SAGA 設置・運営」業務	
No.	質問事項	回答
1	<p>【業務仕様書 別紙 1-1、1-2 補足事項について】 若年者地域連携事業用の執務スペースを配置するよう記載がございますが、同事業の公示資料ではセンター外で実施するよう記載がございます。4～8 月の間は同執務スペースの設置が必要という事でしょうか。</p>	<p>・確認したところ、令和6年度においては、若年者地域連携事業用の執務スペースの設置は不要とのことでしたので、履行期間中の設置は不要です。</p>
2	<p>【業務仕様書 別紙 2 表①、②について】 4～8 月分に床ワックス 2 回とあり、9～3 月分には記載がございません。8 月までの床ワックスの 2 回実施は必須でしょうか。</p>	<p>・表①に示している金額は、あくまでトイレ清掃週 3 回、床ワックス年 2 回を行う際の月額を目安であり、4 月～8 月の間にワックス掛けを 2 回行うことを必須とするものではありません。ワックス掛けのタイミングについては、年間の業務スケジュール等により判断してください。</p> <p>なお、9 月～3 月分のワックス掛け費用については、建物賃借料に含んでおります。</p>

3	<p>【業務仕様書 別紙2 表③について】</p> <p>令和6年度は複合機・サーバーの入れ替え時期となっております。表③の移転に要する費用に含まれておりますでしょうか。あるいは移転に要する費用とは別に積算が必要でしょうか。</p>	<p>・複合機及びサーバーの入れ替えに係る費用は、表③に示す費用に含んでおります。</p> <p>なお、移転に要する費用の詳細については、県と委託者で協議の上決定します。</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------