

評価基準

項目	基準	観 点	配 点
(企画内容)			(70)
研修内容	中・高の各事業の目的に沿った研修内容が提示されているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・英語力を向上させるに十分な内容か。 ・英語学習への意欲向上につながる内容か。 ・交流を通して異文化理解が深まる内容か。 	50
緊急時の対応	研修参加者が病気、けが、事故などにあつた場合、適切に対応できるか。	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理体制等は確保されているか。 ・ケースに応じた具体的な対応策が示されているか。 	10
健康保持	研修参加者が過度の負担なく参加できる日程となっているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・休憩時間等は、適切に設定されているか。 ・過度な運動的活動等がないか。 	10
(実施体制)			(30)
経 費	研修費、教材費、英語講師等の経費が妥当である。	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒の学習活動の量と質が確保されたうえで、安価であるか。 ・積算内訳に不自然な点がないか。 (見積書により確認) 	15
実施体制	業務遂行可能な人員が確保されているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・企画、講師の手配、当日の運営等のための十分な体制及び人員が確保されているか。 ・役割分担が明確となっており、業務遂行に支障がないか。 	10
実 績	過去の受注実績は十分か。	<ul style="list-style-type: none"> ・ある程度の規模以上の中高生プログラム運営の実績があるか。(提出される「受託実績調書」により確認) 	5
合 計			100