

記載例

様式第1号

令和6年5月〇日

佐賀県知事 様

申請者 所在地（住所） 〇〇市〇〇町1-2-3
法人（団体）名 〇〇〇〇の会
代表者 職名・氏名 代表 〇〇 〇〇

令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金 交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の目的
佐賀の文化芸術活動の裾野の拡大や文化芸術団体の活動の活性化に資する事業
- 2 実施主体（別紙1-1）
- 3 事業計画の概要（別紙1-2）
- 4 事業の効果（別紙1-2）
- 5 事業完了予定年月日（別紙1-2）
- 6 事業の内容及び経費の配分（別紙1-3）
- 7 収支計画書（別紙1-4）
- 8 その他申請事業の参考となる資料（任意様式）※提出も任意
- 9 誓約書（別紙2）
- 10 団体の概要を示す書類（定款、寄付行為、会則等）
- 11 役員及び事業関係者の名簿（役員名簿、会員名簿等）

【個人情報の取扱いに関するご案内】

この事業計画書の提出に伴い収集した個人情報は、「さが文化芸術活動サポート補助金」事業に係る事務連絡や審査、事業費交付等の運営管理、データ作成等の統計分析のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

事業計画書

〔1〕実施主体

1. 事業形態	<input type="checkbox"/> 法人 <input checked="" type="checkbox"/> その他任意団体（劇団、〇〇流〇〇支部等） （□に✓を記入して☑としてください。以下、同様）
2. 事業主体 （グループ名）	〇〇〇〇の会
3. 事務所所在地 （団体住所）	〒840-〇〇〇〇 佐賀県〇〇市〇〇町1-2-3
4. 連絡先	① 責任者 職名・氏名 代表 〇〇 〇〇
	② 担当者 職名・氏名 リーダー 〇〇 〇〇
	③ 住所（県からの文書送付先） 〒840-〇〇〇〇 佐賀県〇〇市〇〇町1-2-3 （□①の住所 <input checked="" type="checkbox"/> ②の住所）
	④ 担当者の電話番号 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	⑤ 担当者のメールアドレス 〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp
5. 組織状況	① 設立年月日：平成10年1月15日
	② 会員数：15人
6. 活動内容	当会では、〇〇文化の普及発展と未来への継承のため、県内各地で〇〇や〇〇の演奏会（展示会）を定期的実施し、〇〇文化に身近に触れる発信事業を行っている。具体的には、会員による年に2回の定期公演及び会員と特別ゲストによる3年に1回の特別公演を主催している（会員による年に1度の〇〇展を開催している）。また、平時には〇〇文化に関する調査研究を実施し、令和元年にはその成果として『〇〇〇〇』を発刊（300部）した。
7. 主な活動実績 （前年度及び前々年度分、5つ以内、日時/場所/集客人数も記載のこ）	①「第〇回〇〇〇〇の調べ」 令和5年11月25日（土）〇〇市〇〇会館中ホールにて〇〇の演奏会を開催、集客実績156人（うち招待客30人）
	②「第〇回〇〇〇〇の調べ」 令和4年11月26日（土）〇〇市〇〇会館中ホールにて〇〇の演奏会を開催、集客実績181人（うち招待客34人）
	③「〇〇と〇〇展」令和5年6月2日（金）～18日（日）（会期17日間）〇〇市内〇〇画廊にて会員による作品展を開催し、延べ136人を動員、売上げ116,400円
8. 消費税の納付状況について ※不明の場合は確定申告を行う税務署等に確認	<input checked="" type="checkbox"/> 免税事業者である <input type="checkbox"/> 簡易課税制度を適用している <input type="checkbox"/> 公益法人等（※）であり特定収入割合が5%を超えている <input type="checkbox"/> 公益法人等（※）であり特定収入割合が5%以下である ※一般財団法人、一般社団法人、公益財団法人、公益社団法人、地方独立行政法人、人格のない社団等 <input type="checkbox"/> 一般課税事業者である

団体の活動ジャンルを端的に

補助金の事務に関し県からの連絡を受ける者（②）の連絡先

・県内で行ったものに限る
 ・主催事業に限る
 ・前年度のものと同前々年度のものが必要
 ・申請内容と同規模程度の事業であること

消費者としてではなく、団体が事業者として消費税を申告・納付しているか。消費税制度については『消費税のあらまし』（国税庁HP）等で確認のこと

〔3〕 事業の内容及び経費の配分

(単位：円)

区分	事業費 (A)	県費補助金 (B)	県費補助金以外の財源		備考
			自主財源 (C)	その他 (D)	
			チケット収入	企業協賛	
会場使用料	250,000	250,000	0	0	<p>「自主財源」や「その他財源」の内容を表頭に記載。</p> <p>※「自主財源」や「その他財源」が複数ある場合は、いずれを充てるのか備考欄で補足。</p>
広告宣伝費	400,000	50,000	160,000	190,000	
印刷費	100,000	0	40,000	60,000	
輸送料	50,000	0	20,000	30,000	
出演料	150,000	0	60,000	90,000	
謝金	50,000	0	20,000	30,000	
計	1,000,000	300,000	300,000	400,000	

交付決定後、経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合は、様式第2号により知事の承認を受ける必要があることに留意。
 ※補助金額に変更がなく、補助対象経費の区分間の20%以内の金額の変更であれば不要。

〔4〕収支計画書

(1) 収入

(単位：円)

区分	本年度予算額 (A)	備考
本補助金額	300,000	上限
チケット等収入	300,000	2,000円×150人=300,000円
企業協賛等	400,000	1,000,000円×4社=400,000円 A社、B社、C社、D社
民間等助成金	0	
市町等補助金	0	
物販	0	
計	1,000,000	

別紙1-2の9と整合しているか確認。

備考欄に単価など詳細を記入する。収入で区分が不足する場合は行を追加すること。

(2) 支出

(単位：円)

区分	本年度予算額 (A)	備考	
補助対象経費	会場使用料	250,000	〇〇市〇〇会館中ホール リハ・本番
	会場設営費	0	
	備品購入費	0	
	広告宣伝費	400,000	突き出し(テレビ面)1回、記事中3回
	印刷費	100,000	当日プログラム250部、ポスター200枚、 チラシ3,000枚
	輸送料	50,000	チェロ1台50,000円
	交通費	0	
	宿泊料	0	
	出演料・謝金	200,000	当日受付アルバイト10,000円×5名 特別ゲストピアニスト〇〇氏150,000円
	消耗品費	0	
	小計	1,000,000	
補助対象外経費			
	小計	0	
合計	1,000,000		

備考欄に単価など詳細を記入する。

区分に迷う場合は相談すること

備品と消耗品の違いは別紙4-1参照

他の補助金の対象経費や団体の会員への支出など、本補助金の対象経費とならないものはこちらに記載

(1)収入の計と(2)支出の計が一致することを確認する

- (注1) 対象事業の内容がわかるように、備考欄にその内訳を記載すること。
- (注2) 会場使用料は、公演当日及び搬入・搬出・リハーサル日も含む。
- (注3) 付帯設備費は、会場施設の音響、照明、展示台等に要する経費を想定。
- (注4) 印刷費は、プログラム、チラシ、ポスター、チケット、図録等に要する経費。
- (注5) 広告宣伝費は、新聞・雑誌等への広告掲載、テレビ・ラジオ等でのスポット経費。
- (注6) 輸送料は、損害保険料を含めた輸送経費を対象とする。

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。
なお、県が必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。
また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
 - (4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 2 1の(2)から(7)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和6年5月〇日

佐賀県知事 様

〔 法人、団体にあつては事務所所在地 〕

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3

〔 法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名 〕

(ふりがな) まるまるまるのかい だいひょう まるまるまるまる
氏 名 (自署) 〇〇〇の会 代表 〇〇 〇〇

生年月日 (明治・大正 昭和・平成) 55年2月11日

変更前後の事業の内容及び経費の配分

上段カッコ書き：変更前

下段：変更後

(単位：円)

区分	事業費 (A)	県費補助金 (B)	県費補助金以外の財源		備考
			自主財源 (C)	その他 (D)	
				企業協賛	
会場使用料	(250,000) 500,000	(250,000) 300,000		0	
広告宣伝費	(400,000) 150,000	(50,000) 0		(190,000) 150,000	
印刷費	100,000	0		(60,000) 100,000	
輸送料	50,000	0		30,000	
出演料	150,000	0		90,000	
謝金	50,000	0		30,000	
計	1,000,000	300,000	300,000	400,000	

上段（ ）内は交付申請時の別紙1-3の数字を記載

記載例

様式第3号

令和7年1月〇日

佐賀県知事 様

申請者	所在地（住所）	〇〇市〇〇町1-2-3
	法人（団体）名	〇〇〇〇の会
	代表者 職名・氏名	代表 〇〇 〇〇

令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金 実績報告書

文化課から送付された交付決定通知の右肩の文書番号と日付を記入してください

令和6年●月●日付け文第●●●●号により補助金交付決定の通知があった標記補助金について、下記のとおり事業を実施したので、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業の目的
佐賀の文化芸術活動の裾野の拡大や文化芸術団体の活動の活性化に資する事業
- 2 事業実績の概要（別紙4-1）
- 3 事業の成果（別紙4-1）
- 4 事業完了年月日（別紙4-1）
- 5 事業の内容及び経費の配分（別紙4-2）
- 6 収支決算書（見込）（別紙4-3）
- 7 備品台帳（別紙5）及び写真※決算額に備品購入費が計上されている場合のみ添付
- 8 実施状況を示す書類（写真、ポスター・チラシ、プログラム、広告や新聞記事の写し等）
- 9 証拠書類（領収書もしくは銀行振込明細書）の写し

〔1〕 事業実績の概要

1. 事業の名称	〇〇と〇〇の夕べ ～〇〇〇〇〇～
2. 事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 舞台公演 <input type="checkbox"/> 作品展示活動 (<input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> を記入して <input checked="" type="checkbox"/> としてください。以下、同様)
3. 実績報告額	金300,000円 ※上限額30万円、ただし集客実績1,000人以上の公演は上限額100万円
4. 事業概要	①概要 (50字以内で記載してください) 〇〇と姉妹都市である〇〇市において、〇〇をテーマとする室内楽コンサートを開催。
	②実施日時・期間 令和6年11月30日(土) 17:00～19:00
	③実施場所 (所在地及び会場名) 〇〇市〇〇会館中ホール
	④集客実績 200人
	⑤事業の具体的内容 〇〇期の〇〇を主題とする、〇〇、〇〇、〇〇の3名の作曲家の室内楽作品を演奏するコンサートを主催。〇〇周年で〇〇が注目される中、県内で演奏される機会の少ない〇〇の作品もプログラムに組み込むことで、これまであまり光のあてられなかった〇〇の〇〇を、県内に紹介する。
5. 事業の成果 (これまでの活動よりも規模や質において一歩進んだ企画となっていないければならない)	今回の公演から主役の衣装を伸縮性のある素材で新調し、ダンスの際の動きがスムーズになったことで、より表現力が増し、観客へ与える印象を深めることができた。今回の展示から会場を〇〇から〇〇へ変更し、展示する作品とゆかりのある土地で開催したことにより来場者の満足度が高まったというアンケート結果が得られた。
6. 事業全体経費	金1,000,000円
7. 自主財源	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()
8. その他財源 (協賛金等)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ()
9. 有料公演等	<input type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 有料 (有料の場合) チケット単価@2,000円×集客結果200人=400,000円)
10. 事業完了 年月日 (精算まで完了した年月日)	令和6年12月15日

〔2〕 事業の内容及び経費の配分

(単位：円)

区分	事業費 (A)	県費補助金 (B)	県費補助金以外の財源		備考
			自主財源 (D)	その他 (E)	
			チケット収入	企業協賛	
会場使用料	500,000	300,000	200,000	0	
広告宣伝費	150,000	0	0	150,000	
印刷費	100,000	0	0	100,000	
輸送料	50,000	0	20,000	30,000	
出演料	150,000	0	60,000	90,000	
謝金	50,000	0	20,000	30,000	
懇親会費	100,000	0	100,000	0	
計	1,100,000	300,000	400,000	400,000	

〔3〕収支決算書（見込）

(1) 収入

(単位：円)

区 分	本年度決算額（見込） (A)	備考
本補助金額	300,000	上限
チケット等収入	400,000	2,000円×200人=400,000円
企業協賛等	400,000	1,000,000円×4社=400,000円 A社、B社、C社、D社
民間等助成金	0	
市町等補助金	0	
物販	0	
計	1,100,000	

(2) 支出

(単位：円)

区 分	本年度決算額（見込） (A)	備考	
補助 対象 経 費	会場使用料	500,000	〇〇市〇〇会館中ホール リハ（2日）・本番
	会場設営費	0	
	備品購入費	0	
	広告宣伝費	150,000	突き出し（テレビ面）1回
	印刷費	100,000	当日プログラム250部、ポスター200枚、 チラシ3,000枚
	輸送料	50,000	チェロ1台50,000円
	交通費	0	
	宿泊料	0	
	出演料・謝金	200,000	当日受付アルバイト10,000円×5名 特別ゲストピアニスト〇〇氏150,000円
	消耗品費	0	
	小計	1,000,000	
補助 対象 外 経 費	懇親会費	100,000	11/30 佐賀市内
	小計	100,000	
合 計	1,100,000		

備品購入費の記載がある場合は、備品台帳（別紙5）を提出すること。なお、備品は性質及び形状を変えることなく比較的長期間の使用又は保存に耐えられる物品、消耗品はその性質が使用することによって消費され、又は長期間の使用に耐えられない物品のことをいう。1年以上の反復使用に耐えられる5万円以上の物品は備品とする。

令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金 備品台帳

番号	品目	取得年月日	保管場所	処分等 年月日 ※R12.4.1 まで不可	備考
1	●●●役衣装 (シーン○○)	R6.9.1	代表自宅押入れ下段		
2	●●●役衣装 (シーン△△)	R6.9.1	代表自宅押入れ下段		
3	●●●役衣装 (シーン□□)	R6.9.1	代表自宅押入れ下段		
4	ガラスケース	R6.9.1	事務所倉庫 (西1)		
5	LED照明	R6.9.1	事務所倉庫 (西1)		
6					
7					
8					
9					
10					

- 1 補助事業者は、本補助金の対象経費に計上した備品について、本様式による台帳を備え管理しなければならない。また、各備品の写真を本台帳とともに保管しなければならない。
- 2 各備品については、「令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金」の文言と、品名、管理番号、取得年月日(※)を貼り付け、若しくは縫い付け、使用者全員が本補助金により取得した備品であることを常に認識できる状態としておかなければならない。

※参考様式

品目	
番号	
取得年月日	令和 年 月 日
令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金	

- 3 各備品については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金の交付の目的に従ってその効率的運用を図らなければならない。なお、年に1回以上、上記保管場所に保管されているか必ず確認を行うこと。
- 4 補助事業者は、知事の承認を受けないで、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は処分してはならない。ただし補助事業が完了した日の属する年度の次年度から5年間を経過した場合は、この限りではない。

記載例

様式第4号

令和7年3月〇日

佐賀県知事 様

申請者 所在地（住所） 〇〇市〇〇町1-2-3
法人（団体）名 〇〇〇〇の会
代表者 職名・氏名 代表 〇〇 〇〇

令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金 交付請求書

文化課から送付された交付額の決定通知の右肩の文書番号と日付を記入してください

令和〇年〇月〇日付け文第〇〇〇〇号により補助金額の確定の通知があった標記補助金として、
下記金額を交付されるよう、請求します。

記

請求額 金300,000円

【振替口座】

金融機関名	〇〇〇〇銀行	〇〇〇〇支店
預金種別 (○で囲む)	①：普通預金（総合口座を含む） 2：当座預金 3：納税準備預金	口座番号
		〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義人 (カナ)	マルマルマルマルノカイ ダイヒョウ マルマルマルマル	

※振替口座通帳の口座名義人（カナ）が表記されているページ（表紙裏面等）を確認の上、記入すること。

様式第1号の申請者と同一名義の口座であること
同一名義の口座がない場合は別途委任状が必要と
なるため相談すること