

佐賀県知事 様

申請者 所在地（住所）
法人（団体）名
代表者 職名・氏名

令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金 交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の目的
佐賀の文化芸術活動の裾野の拡大や文化芸術団体の活動の活性化に資する事業
- 2 実施主体（別紙1-1）
- 3 事業計画の概要（別紙1-2）
- 4 事業の効果（別紙1-2）
- 5 事業完了予定年月日（別紙1-2）
- 6 事業の内容及び経費の配分（別紙1-3）
- 7 収支計画書（別紙1-4）
- 8 その他申請事業の参考となる資料（任意様式）※提出も任意
- 9 誓約書（別紙2）
- 10 団体の概要を示す書類（定款、寄付行為、会則等）
- 11 役員及び事業関係者の名簿（役員名簿、会員名簿等）

【個人情報の取扱に関するご案内】

この事業計画書の提出に伴い収集した個人情報は、「さが文化芸術活動サポート補助金」事業に係る事務連絡や審査、事業費交付等の運営管理、データ作成等の統計分析のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

事業計画書

〔1〕実施主体

1. 事業形態	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> その他任意団体 () (<input type="checkbox"/> に✓を記入して <input checked="" type="checkbox"/> としてください。以下、同様)
2. 事業主体 (グループ名)	
3. 事務所所在地 (団体住所)	〒 — 佐賀県
4. 連絡先	① 責任者 職名・氏名
	② 担当者 職名・氏名
	③ 住所 (県からの文書送付先) 〒 — (<input type="checkbox"/> ①の住所 <input type="checkbox"/> ②の住所)
	④ 担当者の電話番号
	⑤ 担当者のメールアドレス
5. 組織状況	①設立年月日： 年 月 日
	②会 員 数： 人
6. 活動内容	
7. 主な活動実績 (前年度及び前々 年度分、5つ以 内、日時/場所/集 客人数も記載のこ と)	
8. 消費税の納付 状況について <small>※不明の場合は確定申告を 行う税務署等に確認</small>	<input type="checkbox"/> 免税事業者である <input type="checkbox"/> 簡易課税制度を適用している <input type="checkbox"/> 公益法人等 (※) であり特定収入割合が5%を超えている <input type="checkbox"/> 公益法人等 (※) であり特定収入割合が5%以下である <small>※一般財団法人、一般社団法人、公益財団法人、公益社団法人、地方独立行政法人、人格のない社団等</small> <input type="checkbox"/> 一般課税事業者である

〔2〕 事業計画の概要

1. 事業の名称	
2. 事業の種類	<input type="checkbox"/> 舞台公演 <input type="checkbox"/> 作品展示活動 (□に✓を記入して☑としてください。以下、同様)
3. 交付申請額	金 円 ※上限額 30 万円、ただし集客規模 1,000 人以上の公演は上限額 100 万円
4. 事業概要	①概要 (50 字程度で記載してください)
	②実施日時・期間
	③実施場所 (所在地及び会場名)
	④集客見込数
	⑤事業の具体的内容
5. 事業の効果 (これまでの活動よりも規模や質において一步進んだ企画となっているかで判断される)	
6. 事業全体予算	金 円
7. 自主財源	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()
8. その他財源 (協賛金、物販等)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()
9. 有料公演等	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (有料の場合) チケット単価@ 円×有料集客見込み 人= 円)
10. 共催・公演等	共催： 後援：
11. 事業完了 予定年月日 (精算まで完了する年月日)	令和 年 月 日

〔4〕収支計画書

(1) 収入

(単位：円)

区 分	本年度予算額 (A)	備考
本補助金額		
チケット等収入		
企業協賛等		
民間等助成金		
市町等補助金		
物販		
計		

(2) 支出

(単位：円)

区 分	本年度予算額 (A)	備考
補 助 対 象 経 費	会場使用料	
	会場設営費	
	備品購入費	
	広告宣伝費	
	印刷費	
	輸送料	
	交通費	
	宿泊料	
	出演料・謝金	
	消耗品費	
小計		
補 助 対 象 外 経 費		
	小計	
合 計		

(注1) 対象事業の内容がわかるように、備考欄にその内訳を記載すること。

(注2) 会場使用料は、公演当日及び搬入・搬出・リハーサル日も含む。

(注3) 付帯設備費は、会場施設の音響、照明、展示台等に要する経費を想定。

(注4) 印刷費は、プログラム、チラシ、ポスター、チケット、図録等に要する経費。

(注5) 広告宣伝費は、新聞・雑誌等への広告掲載、テレビ・ラジオ等でのスポット経費。

(注6) 輸送料は、損害保険料を含めた輸送経費を対象とする。

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
 - (4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

- 2 1の(2)から(7)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

年 月 日

佐賀県知事 様

〔 法人、団体にあつては事務所所在地 〕

住 所

〔 法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名 〕

(ふりがな)

氏 名

生年月日 (明治・大正・昭和・平成) 年 月 日

令和 年 月 日

佐賀県知事 様

申請者 所在地（住所）
法人（団体）名
代表者 職名・氏名

令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金 変更承認申請書

令和6年●月●日付け文第●●●号により補助金交付決定の通知があった標記補助金について、
下記に記載した理由により事業の内容を変更したいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更前後の事業の内容及び経費の配分が比較できる書類（別紙3）
- 2 変更を受けようとする理由

変更前後の事業の内容及び経費の配分

上段カッコ書き：変更前

下段 ：変更後

(単位：円)

区分	事業費 (A)	県費補助金 (B)	県費補助金以外の財源		備考
			自主財源 (C)	その他 (D)	
計					

令和 年 月 日

佐賀県知事 様

申請者 所在地（住所）
法人（団体）名
代表者 職名・氏名

令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金 実績報告書

令和6年●月●日付け文第●●●号により補助金交付決定の通知があった標記補助金について、
下記のとおり事業を実施したので、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業の目的
佐賀の文化芸術活動の裾野の拡大や文化芸術団体の活動の活性化に資する事業
- 2 事業実績の概要（別紙4-1）
- 3 事業の成果（別紙4-1）
- 4 事業完了年月日（別紙4-1）
- 5 事業の内容及び経費の配分（別紙4-2）
- 6 収支決算書（見込）（別紙4-3）
- 7 備品台帳（別紙5）及び写真※別紙4-3に備品購入費が計上されている場合のみ添付
- 8 実施状況を示す書類（写真、ポスター・チラシ、プログラム、広告や新聞記事の写し等）
- 9 証拠書類（領収書もしくは銀行振込明細書）の写し

〔3〕収支決算書（見込）

(1) 収入

(単位：円)

区 分	本年度決算額（見込） (A)	備考
本補助金額		
チケット等収入		
企業協賛等		
民間等助成金		
市町等補助金		
物販		
計		

(2) 支出

(単位：円)

区 分	本年度決算額（見込） (A)	備考
補助 対象 経 費	会場使用料	
	会場設営費	
	備品購入費	
	広告宣伝費	
	印刷費	
	輸送料	
	交通費	
	宿泊料	
	出演料・謝金	
	消耗品費	
	小計	
補助 対象 外 経 費		
	小計	
合 計		

備品購入費の記載がある場合は、備品台帳（別紙5）を提出すること。なお、備品は性質及び形状を変えることなく比較的長期間の使用又は保存に耐えられる物品、消耗品はその性質が使用することによって消費され、又は長期間の使用に耐えられない物品のことをいう。1年以上の反復使用に耐えられる5万円以上の物品は備品とする。

令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金 備品台帳

番号	品目	取得 年月日	保管場所	処分等 年月日 ※R12.4.1 まで不可	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- 1 補助事業者は、本補助金の対象経費に計上した備品について、本様式による台帳を備え管理しなければならない。また、各備品の写真を本台帳とともに保管しなければならない。
- 2 各備品については、「令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金」の文言と、品名、管理番号、取得年月日（※）を貼り付け、若しくは縫い付け、使用者全員が本補助金により取得した備品であることを常に認識できる状態としておかなければならない。

※参考様式

品目	
番号	
取得年月日	令和 年 月 日
令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金	

- 3 各備品については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金の交付の目的に従ってその効率的運用を図らなければならない。なお、年に1回以上、上記保管場所に保管されているか必ず確認を行うこと。
- 4 補助事業者は、知事の承認を受けないで、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は処分してはならない。ただし補助事業が完了した日の属する年度の次年度から5年間を経過した場合は、この限りではない。

令和 年 月 日

佐賀県知事 様

申請者 所在地（住所）
法人（団体）名
代表者 職名・氏名

令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金 交付請求書

令和●年●月●日付け文第●●●号により補助金額の確定の通知があった標記補助金として、
下記金額を交付されるよう、請求します。

記

請 求 額 金 円

【振替口座】

金融機関名	銀行	支店
預金種別 (○で囲む)	1：普通預金（総合口座を含む）	口座番号
	2：当座預金	
	3：納税準備預金	
口座名義人 (カナ)		

※振替口座通帳の口座名義人（カナ）が表記されているページ（表紙裏面等）を確認の上、記入すること。