

(参考) 令和7年度さが文化芸術活動サポート補助金 申請前自己チェックリスト

団体名：○○○○の会

記入者名：副代表 ○○○○

番号	種類	確認事項	チェック
1	団体	文化芸術団体であることが、定款、規約、会則等から分かるか	<input type="radio"/>
2	団体	申請時点において法人の本店所在地若しくは主たる事務所の所在地又は団体の住所が本県内にあるか	<input type="radio"/>
3	団体	法人格を有しない団体の場合 記載例 定款等（会則等）を備えているか	<input type="radio"/>
4	団体	会員名簿があり、会員を有するか	<input type="radio"/>
5	団体	会員に占める県外者の割合について、その会員の過半が県外在住者によって占められていないか	<input type="radio"/>
6	活動	本補助金を活用して、これまで実施していた活動よりも規模や質において一歩進んだ企画となっているか	<input type="radio"/>
7	活動	補助対象者が主催又は共催する舞台公演もしくは作品展示か	<input type="radio"/>
8	活動	主としてその会員が出演し、若しくはその会員の作品の展示を行うものか。会員は出演・創作せず、企画・運営だけを行うものではないか	<input type="radio"/>
9	活動	県内で行われる舞台公演もしくは作品展示か	<input type="radio"/>
10	活動	慈善事業への寄付を目的とした事業または宗教的又は政治的宣伝意図を有する事業ではないか	<input type="radio"/>
11	活動	観客が特定の人に限られ、広く一般に公開されない事業ではないか	<input type="radio"/>
12	活動	特定の企業名等を事業名に付す事業（ネーミングライツにより施設名に企業名が入る場合を除く）ではないか	<input type="radio"/>
13	経費	事業完了年月日（＝最終支払日）は令和8年3月31日までか	<input type="radio"/>
14	経費	他からの補助金があるか。ある場合はどのような補助金か記載しているか	<input type="radio"/>
15	経費	交付申請日の属する年度内に自ら支払った経費であることが銀行振込明細書、領収書等により確認できるもののみ、対象経費としているか	<input type="radio"/>
16	経費	社会通念上、公金支出にふさわしくない経費（飲酒を伴う懇親会費、打ち上げ費、接待費）を対象経費としていないか	<input type="radio"/>
17	経費	団体の通常の運営管理に係る経費（人件費、事務費）を対象経費としていないか	<input type="radio"/>
18	経費	備品購入費はあるか。ある場合は何を購入するか記載しているか	<input type="radio"/>

佐賀県知事 様

申請者 所在地（住所） ○○市○○町1-2-3
法人（団体）名 ○○○○の会
代表者 職名氏名 代表 ○○ ○○

令和7年度さが文化芸術活動サポート補助金 交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので、**記載例**の書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の目的
佐賀の文化芸術活動の裾野の拡大や文化芸術団体の活動の活性化に資する事業
- 2 実施主体（別紙1-1）
- 3 事業計画の概要（別紙1-2）
- 4 事業の効果（別紙1-2）
- 5 事業完了予定年月日（別紙1-2）
- 6 事業の内容及び経費の配分、事業全体の収支計画書（別紙1-3）
- 7 その他申請事業の参考となる資料（任意様式）※任意提出
- 8 誓約書（別紙2）
- 9 団体の概要を示す書類（定款、寄付行為、会則等）
- 10 会員名簿

【個人情報の取扱に関するご案内】

この事業計画書の提出に伴い収集した個人情報は、「さが文化芸術活動サポート補助金」事業に係る事務連絡や審査、事業費交付等の運営管理、データ作成等の統計分析のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

事業計画書

[1] 実施主体

1、事業形態	<input type="checkbox"/> 法人 <input checked="" type="checkbox"/> その他任意団体 (<input type="checkbox"/> に✓を記入して <input checked="" type="checkbox"/> としてください。以下、同様)
2、事業主体 (団体名)	〇〇〇〇の会
3、事務所所在地 (団体住所)	〒840-〇〇〇〇 佐賀県〇〇市〇〇町1-2-3
4、連絡先	①補助金事務担当者 職名 副代表 ②補助金事務担当者 氏名 〇〇 〇〇 ③補助金事務担当者の住所 (県からの文書送付先) 〒840-〇〇〇〇 佐賀県〇〇市〇〇町 記載例 ④補助金事務担当者の電話番号 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ⑤補助金事務担当者のメールアドレス 〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp
5、組織状況	①団体の設立年月日 平成10年1月15日 ②団体の会員数 15人 うち佐賀県内在住会員数 12人
6、活動内容	当会では、〇〇文化の普及発展と未来への継承のため、県内各地で〇〇や〇〇の演奏会(展示会)を定期的を実施し、〇〇文化に身近に触れる発信事業を行っている。具体的には、会員による年に2回の定期公演及び会員と特別ゲストによる3年に1回の特別公演を主催している(会員による年に1度の〇〇展を開催している)。また、平時には〇〇文化に関する調査研究を実施し、令和元年にはその成果として『〇〇〇〇』を発刊(300部)した。
7、主な活動実績 (名称/年月日/ 場所 /集客実績)	①「第〇回〇〇〇〇の調べ」 令和4年11月26日(土) 〇〇市〇〇会館中ホールにて〇〇の演奏会を開催、集客実績181人(うち招待客34人) ②「〇〇と〇〇展」令和5年6月2日(金)~18日(日)(会期17日間) 〇〇市内〇〇画廊にて会員による作品展を開催し、延べ136人を動員、売上げ116,400円
8、消費税の納付 状況について	<input checked="" type="checkbox"/> 免税事業者である <input type="checkbox"/> 簡易課税制度を適用している <input type="checkbox"/> 公益法人等(※)であり特定収入割合が5%を超えている <input type="checkbox"/> 公益法人等(※)であり特定収入割合が5%以下である ※一般財団法人、一般社団法人、公益財団法人、公益社団法人、地方独立行政法人、人格のない社団等 <input type="checkbox"/> 一般課税事業者である
※不明の場合は消費税の確定申告を行う税務署等に確認	

[2] 事業計画の概要

1、事業の名称	〇〇と〇〇の夕べ ～〇〇〇〇〇～
2、事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 舞台公演 <input type="checkbox"/> 作品展示 (<input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> を記入して <input checked="" type="checkbox"/> としてください。以下、同様)
3、交付申請額	金 300,000 円 ※千円未満切捨 ※上限額30万円、ただし集客規模1,000人以上の舞台公演は上限額100万円
4、事業概要	<p>①概要 (50字程度で記載してください)</p> <p>〇〇と姉妹都市である〇〇市において、〇〇をテーマとする室内楽コンサートを開催。</p> <p>②実施日時・期間</p> <p>令和6年11月30日(土) 17:00～19:00</p> <p>③実施場所(所)</p> <p>記載例 〇〇会館中ホール</p> <p>④集客見込数</p> <p>150人</p> <p>⑤事業の具体的内容</p> <p>〇〇期の〇〇を主題とする、〇〇、〇〇、〇〇の3名の作曲家の室内楽作品を演奏するコンサートを主催。〇〇周年で〇〇が注目される中、県内で演奏される機会の少ない〇〇の作品もプログラムに組み込むことで、これまであまり光のあてられなかった〇〇の〇〇を、県内に紹介する。</p>
5、事業の効果 (これまでの活動よりも規模や質において一歩進んだ企画となっている点を記載)	今回の公演から主役の衣装を伸縮性のある素材で新調し、ダンスの際の動きがスムーズになることで、より表現力が増し、観客へ与える印象を深めることができる。今回の展示から会場を〇〇から〇〇へ変更し、展示する作品とゆかりのある土地で開催することにより来場者の満足度を高める。小学生向けワークショップで使用する1/2バイオリンを備品として購入する。
6、有料公演等	<input type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 有料(有料の場合) チケット単価@ 2,000 円×有料集客見込み 150 人 = 300,000 円
7、他の補助金の活用	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(有りの場合、具体名)
8、共催	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(有りの場合、具体名) 株式会社〇〇〇〇
9、後援	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(有りの場合、具体名) 〇〇市、〇〇市教育委員会
8、事業完了 予定年月日	令和8年2月15日

[3] 事業の内容及び経費の配分、事業全体の収支計画書

(1) 収入

(単位：円)

区分	予算額	細目 (具体的に)
本補助金	300,000	補助対象経費の1/2 (千円未満切捨) か30万円 (集客規模1000人以上の舞台公演の場合は100万円) のいずれか低い額
チケット収入	400,000	2,000円×150人=300,000円
企業協賛	300,000	1,000,000円×3社=300,000円 (A社、B社、C社)
民間助成金		
国市町補助金		
物販収入		
自己資金	83,000	団費収入
その他		
計 (①)	1,083,000	

(2) 支出

区分	予算額	細目 (具体的に) ※該当する□に✓を入れ金額を記入
補助対象経費	会場使用料	<input checked="" type="checkbox"/> 会場使用料 250,000円 <input type="checkbox"/> 付帯設備使用料 円 <input type="checkbox"/> 練習会場使用料 円 <input type="checkbox"/> その他 () 円
	会場設営費	<input checked="" type="checkbox"/> 音響関係費 90,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 照明関係費 90,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 舞台装置関係費 90,000円 <input type="checkbox"/> 大道具関係費 円 <input type="checkbox"/> 小道具・衣装関係費 円 <input type="checkbox"/> メイク関係費 円 <input type="checkbox"/> 展示設営費 円 <input type="checkbox"/> 什器関係費 円 <input type="checkbox"/> その他 () 円
	備品購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 1/2バイオリン 60,000円 <input type="checkbox"/> (具体名) 円 <input type="checkbox"/> (具体名) 円 <input type="checkbox"/> (具体名) 円
	広告宣伝費	<input type="checkbox"/> 新聞広告費 円 <input type="checkbox"/> TVCM費 円 <input type="checkbox"/> ラジオCM費 円 <input checked="" type="checkbox"/> SNS広告費 50,000円 <input type="checkbox"/> フリーペーパー掲 円 <input type="checkbox"/> 郵送料・配達料 円 <input type="checkbox"/> その他 () 円
	印刷費	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ制作 30,000円 <input checked="" type="checkbox"/> ポスター制作 30,000円 <input type="checkbox"/> パンフレット制作 円 <input checked="" type="checkbox"/> チケット制作 30,000円 <input type="checkbox"/> その他 () 円
	輸送料	<input type="checkbox"/> 大道具運搬費 円 <input checked="" type="checkbox"/> 楽器輸送料 50,000円 <input type="checkbox"/> 作品運搬・保険料 円 <input type="checkbox"/> その他 () 円
	交通費	<input type="checkbox"/> 出演者交通費 円 <input type="checkbox"/> その他 () 円
	宿泊料	<input type="checkbox"/> 出演者宿泊料 円 <input type="checkbox"/> その他 () 円
	出演料及び謝金等	<input checked="" type="checkbox"/> 出演料 100,000円 内訳 100,000円×1人=100,000円 (リスト) <input checked="" type="checkbox"/> スタッフ謝金 50,000円 内訳 10,000円×2人=20,000円 (当日チケット販売)、 5,000円×6人=30,000円 (チケットもぎり、案内) <input type="checkbox"/> 脚本料 円 <input type="checkbox"/> 楽曲料 円 <input type="checkbox"/> 振付料 円 <input type="checkbox"/> その他 () 円
	消耗品費、その他の経費	<input checked="" type="checkbox"/> 撮影・編集費 100,000円 <input type="checkbox"/> 看板制作費 円 <input type="checkbox"/> 作品保険料、警備費 円 <input type="checkbox"/> 著作権使用料 円 <input checked="" type="checkbox"/> 弁当お茶代 10,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 花束代 3,000円 <input type="checkbox"/> その他上記に分類できないもの () 円
小計 (②)	1,033,000	左記金額の1/2 (千円未満切捨) か30万円 (集客規模1000人以上の舞台公演の場合は100万円) のいずれか低い額が補助金申請額
補助対象外経費 (③)	50,000	前日夜打合せ兼懇親会
②+③	1,083,000	
①- (②+③)	0	

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。
なお、県が必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。
また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
 - 自己、自社若しくは第三者に損害を及ぼす目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
 - 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 1の(2)から(7)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和7年4月1日

佐賀県知事 様

〔法人、団体にあつては事務所所在地〕

〒840-0000

住 所 ○○県○○市○○町1-2-3

〔法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名〕

(ふりがな) まるまるまるまるのかい だいひょう まるまるまるまる

氏 名 ○○○○の会 代表 ○○ ○○

生年月日 (明治・大正・昭和・平成) 55年2月11日

佐賀県知事 様

申請者 所在地（住所） ○○市○○町1-2-3
法人（団体）名 ○○○○の会
代表者 職名氏名 代表 ○○ ○○

様式第1号の申請者と一致すること

令和7年度さが文化芸術活動サポート補助金 変更承認申請書

記載例

令和 年 月 日付け文第 号 決定の通知があった標記補助金
について、下記に記載した理由により事業の内容を変更したいので、関係書類を添えて
申請します。

文化課から送付された交付決定通知の
右肩の日付と文書番号を記載すること

- 1 変更前後の事業の内容及び経費の配分が比較できる書類（別紙3-1、3-2、3-3）
- 2 変更を受けようとする理由

当初予定した会場の工事延長の影響で、大幅に規模を縮小して実施するため

[1] 変更後の事業計画の概要

1、事業の名称	〇〇と〇〇の夕べ ～〇〇〇〇〇～
2、事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 舞台公演 <input type="checkbox"/> 作品展示 (<input type="checkbox"/> に✓を記入して <input checked="" type="checkbox"/> としてください。以下、同様)
3、交付申請額	金 250,000 円 ※千円未満切捨 ※上限額30万円、ただし集客規模1,000人以上の舞台公演は上限額100万円
4、事業概要	<p>①概要 (50字程度で記載してください) 〇〇と姉妹都市である〇〇市において、〇〇をテーマとする室内楽コンサートを開催。</p> <p>②実施日時・期間 令和 記載例 (注) 17:00～19:00</p> <p>③実施場所 (所在地及 〇〇市〇〇会館小ホール</p> <p>④集客見込数 50人</p> <p>⑤事業の具体的内容 〇〇期の〇〇を主題とする、〇〇、〇〇、〇〇の3名の作曲家の室内楽作品を演奏するコンサートを主催。〇〇周年で〇〇が注目される中、県内で演奏される機会の少ない〇〇の作品もプログラムに組み込むことで、これまであまり光のあてられなかった〇〇の〇〇を、県内に紹介する。</p>
5、事業の効果 (これまでの活動よりも規模や質において一歩進んだ企画となっている点を記載)	今回の公演から主役の衣装を伸縮性のある素材で新調し、ダンスの際の動きがスムーズになることで、より表現力が増し、観客へ与える印象を深めることができる。今回の展示から会場を〇〇から〇〇へ変更し、展示する作品とゆかりのある土地で開催することにより来場者の満足度を高める。
6、有料公演等	<input type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 有料 (有料の場合) チケット単価@ 2,000 円×有料集客見込み 50 人 = 100,000 円
7、他の補助金の活用	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (有りの場合、具体名)
8、共催	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (有りの場合、具体名) 株式会社〇〇〇〇
9、後援	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (有りの場合、具体名) 〇〇市、〇〇市教育委員会
8、事業完了 予定年月日	令和8年2月15日

[2] 変更後の事業の内容及び経費の配分、変更後の事業全体の収支計画書

(1) 収入

(単位：円)

区分	予算額	細目 (具体的に)
本補助金	250,000	補助対象経費の1/2 (千円未満切捨) か30万円 (集客規模1000人以上の舞台公演の場合は100万円) のいずれか低い額
チケット収入	100,000	2,000円×50人=100,000円
企業協賛	100,000	1,000,000円×1社=100,000円 (A社)
民間助成金		
国市町補助金		
物販収入		
自己資金	50,000	団費収入
その他		
計 (①)	500,000	

記載例

(2) 支出

区分	予算額	細目 (具体的に) ※該当する□に✓を入れ金額を記入
補助対象経費	会場使用料 150,000	<input checked="" type="checkbox"/> 会場使用料 150,000円 □ 付帯設備使用料 円
		<input type="checkbox"/> 練習会場使用料 円
		<input type="checkbox"/> その他 () 円
	会場設営費 100,000	<input checked="" type="checkbox"/> 音響関係費 50,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 照明関係費 50,000円
		<input type="checkbox"/> 舞台装置関係費 円 □ 大道具関係費 円
		<input type="checkbox"/> 小道具・衣装関係費 円 □ メイク関係費 円
		<input type="checkbox"/> 展示設営費 円 □ 什器関係費 円
		<input type="checkbox"/> その他 () 円
		<input type="checkbox"/> (具体名) 円 □ (具体名) 円
	広告宣伝費 0	<input type="checkbox"/> 新聞広告費 円 □ TVCM費 円
<input type="checkbox"/> ラジオCM費 円 □ SNS広告費 円		
<input type="checkbox"/> フリーペーパー掲載費 円 □ 郵送料・配達料 円		
<input type="checkbox"/> その他 () 円		
<input type="checkbox"/> (具体名) 円 □ (具体名) 円		
印刷費 60,000	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ制作 20,000円 <input checked="" type="checkbox"/> ポスター制作 20,000円	
	<input type="checkbox"/> パンフレット制作 円 <input checked="" type="checkbox"/> チケット制作 20,000円	
	<input type="checkbox"/> その他 () 円	
輸送料 50,000	<input type="checkbox"/> 大道具運搬費 円 <input checked="" type="checkbox"/> 楽器輸送料 50,000円	
	<input type="checkbox"/> 作品運搬・保険料 円 □ その他 () 円	
交通費 0	<input type="checkbox"/> 出演者交通費 円 □ その他 () 円	
宿泊料 0	<input type="checkbox"/> 出演者宿泊料 円 □ その他 () 円	
出演料及び謝金等 140,000	<input checked="" type="checkbox"/> 出演料 100,000円 内訳 100,000円×1人=100,000円 (リスト)	
	<input checked="" type="checkbox"/> スタッフ謝金 40,000円 内訳 10,000円×2人=20,000円 (当日チケット販売)、 5,000円×4人=20,000円 (チケットもぎり、案内)	
	<input type="checkbox"/> 脚本料 円 □ 楽曲料 円	
消耗品費、 その他の経費 0	<input type="checkbox"/> 振付料 円 □ その他 () 円	
	<input type="checkbox"/> 撮影・編集費 円 □ 看板制作費 円	
	<input type="checkbox"/> 作品保険料、警備費 円 □ 著作権使用料 円	
	<input type="checkbox"/> 弁当お茶代 円 □ 花束代 円	
小計 (②)	500,000	左記金額の1/2 (千円未満切捨) か30万円 (集客規模1000人以上の舞台公演の場合は100万円) のいずれか低い額が補助金申請額
補助対象外経費 (③)		
②+③	500,000	
①- (②+③)	0	

〔3〕当初収支計画書と変更後の収支計画書の比較

(1) 収入

(単位：円)

区分	当初予算額	変更後予算額	差額	備考
本補助金	300,000	250,000	△ 50,000	
チケット収入	400,000	100,000	△ 300,000	会場変更による集客見込みの減
企業協賛	300,000	100,000	△ 200,000	実績による減
民間助成金	0	0	0	
国市町補助金	0	0	0	
物販収入	0	0	0	
自己資金	83,000	3,000		
その他	0	0	0	
計 (①)	1,083,000	500,000	△ 583,000	

(2) 支出

区分	予算額	予算額	差額	備考	
補助対象経費	会場使用料	250,000	150,000	△ 100,000	会場変更による使用料の減
	会場設営費	270,000	100,000	△ 170,000	会場変更による音響照明舞台装置費の減
	備品購入費	60,000	0	△ 60,000	小学生向けワークショップ実施見送りによる1/2バイオリン購入費の減
	広告宣伝費	50,000	0	△ 50,000	実施見送りによる減
	印刷費	90,000	60,000	△ 30,000	チラシ、ポスター、チケット印刷枚数減による減
	輸送料	50,000	50,000	0	
	交通費	0	0	0	
	宿泊料	0	0	0	
	出演料及び謝金等	150,000	140,000	△ 10,000	スタッフ数見直しによる減
	消耗品費、その他の経費	113,000	0	△ 113,000	映像制作見送り等による減
小計 (②)	1,033,000	500,000	△ 533,000		
補助対象外経費 (③)	50,000	0	△ 50,000		
②+③	1,083,000	500,000	△ 583,000		
①- (②+③)	0	0	0		

佐賀県知事 様

申請者 所在地（住所） ○○市○○町1-2-3
法人（団体）名 ○○○○の会
代表者 職名氏名 代表 ○○ ○○

様式第1号の申請者と一致すること

令和7年度さが文 **記載例** ト補助金 実績報告書

令和 年 月 日付け文第 号により補助金交付決定の通知があった標記補助金
について、下記のとおり事業を実施したので、関係書類を添えて報告します。

文化課から送付された交付決定通知の
右肩の日付と文書番号を記載すること

- 1 事業の目的
佐賀の文化芸術活動の裾野の拡大や文化芸術団体の活動の活性化に資する事業
- 2 事業実績の概要（別紙4-1）
- 3 事業の成果（別紙4-1）
- 4 事業完了年月日（別紙4-1）
- 5 事業の内容及び経費の配分（別紙4-2）
- 6 事業全体の収支決算書（別紙4-2）
- 7 備品台帳（別紙5）及び写真
※別紙4-2に備品購入費が計上されている場合のみ添付
- 8 実施状況を示す書類
（写真、ポスター・チラシ、プログラム、広告や新聞記事の写し等）
※集客規模1,000人以上の舞台公演の場合は半券等の写しや客席の全体写真を添付
- 9 補助対象経費及び補助対象外経費に係る証拠書類（領収書もしくは銀行振込明細書等）
の写し

[1] 事業実績の概要

1、事業の名称	〇〇と〇〇の夕べ ～〇〇〇〇〇～
2、事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 舞台公演 <input type="checkbox"/> 作品展示 (<input type="checkbox"/> に✓を記入して <input checked="" type="checkbox"/> としてください。以下、同様)
3、実績報告額	金 250,000 円 ※千円未満切捨 ※上限額30万円、ただし集客規模1,000人以上の舞台公演は上限額100万円
4、事業概要	<p>①概要 (50字程度で記載してください) 〇〇と姉妹都市である〇〇市において、〇〇をテーマとする室内楽コンサートを開催。</p> <p>②実施日時・期間 令和6年 記載例 17:00～19:00</p> <p>③実施場所 (所在地及び会場名) 〇〇市〇〇会館小ホール</p> <p>④集客実績数 87人</p> <p>⑤事業の具体的内容 〇〇期の〇〇を主題とする、〇〇、〇〇、〇〇の3名の作曲家の室内楽作品を演奏するコンサートを主催。〇〇周年で〇〇が注目される中、県内で演奏される機会の少ない〇〇の作品もプログラムに組み込むことで、これまであまり光のあてられなかった〇〇の〇〇を、県内に紹介する。</p>
5、事業の効果 (これまでの活動よりも規模や質において一歩進んだ企画となった点を記載)	今回の公演から主役の衣装を伸縮性のある素材で新調し、ダンスの際の動きがスムーズになることで、より表現力が増し、観客へ与える印象を深めることができた。今回の展示から会場を〇〇から〇〇へ変更し、展示する作品とゆかりのある土地で開催することにより来場者の満足度が高まったというアンケート結果が得られた。
6、有料公演等	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (有料の場合) チケット単価@ 2,000 円×有料集客見込み 87 人 = 174,000 円
7、他の補助金の活用	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (有りの場合、具体名)
8、共催	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (有りの場合、具体名) 株式会社〇〇〇〇
9、後援	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (有りの場合、具体名) 〇〇市、〇〇市教育委員会
8、事業完了年月日	令和8年2月2日

[2] 事業の内容及び経費の配分、事業全体の収支決算書

(1) 収入

(単位：円)

区分	予算額	細目 (具体的に)
本補助金	250,000	補助対象経費の1/2 (千円未満切捨) か30万円 (集客規模1000人以上の舞台公演の場合は100万円) のいずれか低い額
チケット収入	174,000	2,000円×87人=174,000円
企業協賛	100,000	1,000,000円×1社=100,000円 (A社)
民間助成金		
国市町補助金		
物販収入		
自己資金		
その他		
計 (①)	524,000	

記載例

(2) 支出

区分	予算額	細目 (具体的に) ※該当する□に✓を入れ金額を記入
補助対象経費	会場使用料 150,000	<input checked="" type="checkbox"/> 会場使用料 150,000円 □ 付帯設備使用料 円
		<input type="checkbox"/> 練習会場使用料 円
		<input type="checkbox"/> その他 () 円
	会場設営費 100,000	<input checked="" type="checkbox"/> 音響関係費 50,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 照明関係費 50,000円
		<input type="checkbox"/> 舞台装置関係費 円 □ 大道具関係費 円
		<input type="checkbox"/> 小道具・衣装関係費 円 □ メイク関係費 円
		<input type="checkbox"/> 展示設営費 円 □ 什器関係費 円
		<input type="checkbox"/> その他 () 円
		<input type="checkbox"/> (具体名) 円 □ (具体名) 円
	広告宣伝費 0	<input type="checkbox"/> 新聞広告費 円 □ TVCM費 円
<input type="checkbox"/> ラジオCM費 円 □ SNS広告費 円		
<input type="checkbox"/> フリーペーパー掲載費 円 □ 郵送料・配達料 円		
<input type="checkbox"/> その他 () 円		
印刷費 60,000	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ制作 20,000円 <input checked="" type="checkbox"/> ポスター制作 20,000円	
	<input type="checkbox"/> パンフレット制作 円 <input checked="" type="checkbox"/> チケット制作 20,000円	
	<input type="checkbox"/> その他 () 円	
輸送料 50,000	<input type="checkbox"/> 大道具運搬費 円 <input checked="" type="checkbox"/> 楽器輸送料 50,000円	
	<input type="checkbox"/> 作品運搬・保険料 円 □ その他 () 円	
交通費 0	<input type="checkbox"/> 出演者交通費 円 □ その他 () 円	
宿泊料 0	<input type="checkbox"/> 出演者宿泊料 円 □ その他 () 円	
出演料及び謝金等 140,000	<input checked="" type="checkbox"/> 出演料 100,000円 内訳 100,000円×1人=100,000円 (リスト)	
	<input checked="" type="checkbox"/> スタッフ謝金 40,000円 内訳 10,000円×2人=20,000円 (当日チケット販売)、 5,000円×4人=20,000円 (チケットもぎり、案内)	
	<input type="checkbox"/> 脚本料 円 □ 楽曲料 円	
消耗品費、 その他の経費 0	<input type="checkbox"/> 振付料 円 □ その他 () 円	
	<input type="checkbox"/> 撮影・編集費 円 □ 看板制作費 円	
	<input type="checkbox"/> 作品保険料、警備費 円 □ 著作権使用料 円	
	<input type="checkbox"/> 弁当お茶代 円 □ 花束代 円	
小計 (②)	500,000	左記金額の1/2 (千円未満切捨) か30万円 (集客規模1000人以上の舞台公演の場合は100万円) のいずれか低い額が実績報告額
補助対象外経費 (③)		
②+③	500,000	
①- (②+③)	24,000	通常会計に繰入

(参考) 令和7年度さが文化芸術活動サポート補助金 証拠書類リスト

団体名： ○○○○の会

記入者名： 副代表 ○○○○

番号	経費区分	支払年月日	ただし書き	金額
1	会場使用料	2025年8月21日	○○会館○ホール (12/3リハ、12/4本番)	¥240,000
2	会場使用料	2025年9月1日	冷暖房設備、マイク使用料	¥65,000
3	会場設営費	2025年6月27日	照明設営費	¥100,000
4	会場設営費	2025年9月27日	衣装 (ワークマン、作業用ブーツ5足)	¥9,900
5	会場設営費	2025年9月28日	衣装 (サンカクヤ、裏地)	¥3,375
6	会場設営費	2025年9月29日	衣装 (サンカクヤ、リボン)	¥531
7	会場設営費	2025年9月30日	衣装 (セリア、ひまわりガーランド、20点)	¥2,200
8	会場設営費	2025年10月1日	衣装 (SHEIN、25点)	¥21,250
9	会場設営費	2025年10月2日	衣装 (SHEIN、13点)	¥9,313
10	会場設営費	2025年10月13日	メイク (ダイソー、アイシャドウ)	¥110
11	会場設営費	2025年10月23日	小道具 (おたま、鍋、フライ返し)	¥909
12	印刷費	2025年7月14日	チラシ	¥19,800
13	印刷費	2025年8月2日	ポスター	¥21,500
14				
15	(行が不足する場合は追加)			
16	補助対象外経費も含め事業に係るすべての経費の証拠書類を添付すること			
17				
18	提出する証拠書類の写しには、本リストの該当する番号を書き入れること			
19				
20	提出する証拠書類の写しは、経費区分ごとに整理すること			
21				
22	A4サイズの証拠書類はそのまま写しを提出すること			
23	その他のサイズの証拠書類は、A3サイズ若しくはA4サイズに折り曲げず貼付した状態で写しを提出すること			
24	(異なる経費区分のものを混在させないこと)			
25	片面で提出すること			
26	領収書には下記の情報が全て記載されている必要があり、領収書に不備がある場合は補助対象外経費に計上すること。			
27	・領収書を発行した者			
28	・支払年月日			
29	・但し書き			
30	・金額			
31	・宛名 (申請団体名と同一であること)			
32	例外として次の事業者が発行する領収書は、宛名なしでも補助対象経費に計上することができる。			
33	小売業/飲食店業/旅客運送業 (タクシー、バス、鉄道、航空会社など) / 駐車場業/旅行業/その他これらに準ずる事業で不特定多数の者に資産の譲渡等を行うもの			
34				
35				
36	なお、銀行振込明細書の場合は但し書きを確認するため当該支出に対応する請求書や納品書を添付すること。			
37				
38				

令和7年度さが文化芸術活動サポート補助金 備品台帳

番号	品目	取得年月日	保管場所	処分等年月日 ※R13.4.1 まで不可	備考
1	1/2バイオリン	R7.9.1	代表自宅リビング		
2	〇〇役衣装 (シーン〇〇)	R7.9.2	代表自宅押入れ下段		
3	〇〇役衣装 (シーン〇〇)	R7.9.3	代表自宅押入れ下段		
4	ガラスケース	R7.9.4	事務所倉庫 (西1)		
5	額縁	R7.9.5	事務所倉庫 (西1)		
6					
7					
8					
9					
10					

記載例

1 補助事業者は、本補助金の対象経費に計上した備品について、本様式による台帳を備え管理しなければならない。また、各備品の写真を本台帳とともに保管しなければならない。

※備品は性質及び形状を変えずに比較的長期間の使用又は保存に耐えられる物品、消耗品はその性質が使用することによって消費され、又は長期間の使用に耐えられない物品のことをいう。1年以上の反復使用に耐えられる5万円以上の物品は備品とする。

2 各備品については、「令和6年度さが文化芸術活動サポート補助金」の文言と、品名、管理番号、取得年月日(※)を貼り付け、若しくは縫い付け、使用者全員が本補助金により取得した備品であることを常に認識できる状態としておかなければならない。

※参考様式

品目	
番号	
取得年月日	令和 年 月 日
令和7年度さが文化芸術活動サポート補助金	

3 各備品については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金の交付の目的に従ってその効率的運用を図らなければならない。なお、年に1回以上、上記保管場所に保管されているか必ず確認を行うこと。

4 補助事業者は、知事の承認を受けずに、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は処分してはならない。ただし補助事業が完了した日の属する年度の次年度から5年間を経過した場合は、この限りではない。

佐賀県知事 様

申請者 所在地（住所） ○○市○○町1-2-3
 法人（団体）名 ○○○○の会
 代表者 職名氏名 代表 ○○ ○○

様式第1号の申請者と一致すること

令和7年度さが文化 **記載例** 補助金 交付請求書

令和 年 月 日付け文第 号により補助金額の確定の通知があった標記補助金として、下記金額を交付されるよう請求します。

文化課から送付された **額の確定** 通知の右肩の日付と文書番号を記載すること

請求額 金 250,000 円

確定補助金額を記入すること

【振替口座】

金融機関名	○○○○銀行	○○○○支店
預金種別 (○で囲む)	1: 普通預金 (総合口座を含む)	口座番号
	2: 当座預金 3: 納税標準預金	○○○○○○○
口座名義人 (カナで記載)	マルマルマルマルノカイ ダイヒヨウ マルマルマルマル	

※振替口座通帳の口座名義人（カナ）が表記されているページ（表紙裏面等）を確認の上、その通りに記入すること。

様式第1号の申請者と同一名義の口座であること同一名義の口座がない場合は別途委任状が必要となるため相談すること