

特記仕様書

仮設物等の仕様及び数量については、「設計図書」に記載のとおりとし、主な仕様の詳細は以下のとおりとする。

【共通項目】

- ①雨風対策には万全を期すこと。
- ②設置撤去に関しては、十分な養生を行い、既存施設等の破損・汚損がないよう注意すること。破損等があった場合は、原状復帰すること。
- ③サビ、汚れがあるものは使用せず、美観にも十分配慮したものとすること。
- ④仮設物は同等品以上とする。

NO	名称・規格	仕様	特記事項
1	パイプテント 1.5k×2k 2k×3k	天幕：ターポリン(防災)、白色 天幕：ターポリン(防災)、緑色 天幕：メッシュ	<ul style="list-style-type: none"> ・カビ・錆等ない清潔なものを用意すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・安全対策、養生等全ての費用を含めること。 ・複数のテントを連結する場合は雨どい等を設けるなど、排水処理を十分に考慮すること。 ・足のフレームはサイズφ38.1以上とする。 ・天幕:メッシュは雨天時に濡れないように施工すること。
2	テント補強	テントウェイト55kg 杭打ち	<ul style="list-style-type: none"> ・55kgのウェイトには白いカバーを使用すること。 ・グラウンド内は杭打ちとする。
3	雨樋	2k 3k	<ul style="list-style-type: none"> ・カビ等なく清潔なものを用意すること。 ・勾配を考慮し、取付を行うこと。
4	横幕	ターポリン(防災) 白、緑 1.5k、2k、3k、5k	<ul style="list-style-type: none"> ・カビ等なく清潔なものを用意すること。 ・それぞれの面が独立して巻き上げ等が可能なこと。
5	防球ネット	2k、3k	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
6	長机	折りたたみ式 W1800×D450×H700	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ・傷・ゆがみ・汚れ等のない備品を用意すること。 ・天板はコンパネ不可。
7	小机	W900×D450	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ・傷・ゆがみ・汚れ等のない備品を用意すること。 ・天板はコンパネ不可。

NO	名称・規格	仕様	特記事項
8	パイプ椅子	折りたたみ式 W450×D450×H740×SH450	・綺麗な物を用意すること。 ・施設内は屋内用を使用すること。
9	アングル棚	W900×D450×H1800	・綺麗な物を用意すること。 ・天地5段・スチール製とすること。
10	ホワイトボード 板面:W1800×H900	両面白板キャスター付	・綺麗な物を用意すること。 ・受け皿付きのものとする事。 ・イレイザー1個、マーカー黒、赤、青、各1本 ・強風により転倒する恐れがある場所への設置については、ウエイト等を施すこと。
11	どぶづけ W1000×D620×H820	1500	・綺麗な物を用意すること。 ・脚付・水漏れ等のないよう万全の状態とすること。
12	ノートパソコン	①OS:Windows10以上 ②CPU:Core i3以上、メモリ:1GB以上 ③HDD:80G以上 ④画面サイズ:15インチ以上 ⑤付属品:マウス、マウスパット付 ⑥ソフト:Microsoft Office Professional ウイルス対策ソフトインストール ⑦記憶装置:CD-RW・DVD-ROM ⑧その他 USBポート2箇所以上	・ライセンス取得済みであること。 ・最新のアップデートが適応されていること。 ・ウイルス対策を行うこと。 ・必要な機材の調達は受注者の負担で行うこと。 ・引き渡し時にはすぐに使用できる状態にすること。(「複合機」も同様) ・競技期間中は、OA機器の保守及びメンテナンス等に対応できる体制を整えておくこと。 ・大会終了後、データは全て抹消すること。 ・Eメールアドレス(PC1台に付き1アカウント)を設定し、大会当日の2週間前までに委託者等に通知すること。 ・PC要約筆記所のPCについては、要約筆記ソフト「IP talk」がインストール可能であること。
13	複合機(カラー)	①最大原稿サイズ:A3 ②複写サイズ:A3～B5 ③給紙方式:500枚×4段 ④消耗品:トナー予備を用意する事 ⑤付属品:原稿カバー、自動給紙装置、 排紙台、その他印刷に必要なもの ⑥処理能力:30枚/分以上 FAX・スキャナー	・指定したパソコンと接続し印刷可能な状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブルも用意すること。 ・カウント料はモノクロ5000枚を含むものとする。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧、または代替品を準備すること。 ・納品時のトナーカートリッジは新品の状態とすること。 ・消耗品(トナー)の予備を用意しておくこと。但し使用した場合は別途精算とする。

NO	名称・規格	仕様	特記事項
14	インクジェットプリンター	A3ノビ対応 モノクロ 対応用紙 A3・B4・A4・B5・ハガキ	・綺麗な物を用意すること。 ・インクカートリッジは新品を用意し、予備を準備しておくこと(予備費用は含む)
15	無線機	5w イヤホンマイク、充電器付き	・予備バッテリーを用意しておくこと。 ・フル充電済みの状態で納品すること。
16	クーラーボックス	55ℓ	・綺麗な物を用意すること。
17	NTT工事		・光回線敷設に係る工事、回線加入申請、プロバイダーの設定等の諸手続きは受注者が代行するものとし、これに要する費用は受注者の負担とし 使用料金も受注者が支払うものとする。 ・機器の搬入・設置後、動作状況を確認すること。 ・FAXについては諸室指示書にある複合機まで配線し、使用可能な状態とすること。 ・FAX番号は1ヶ月までに取得すること。取得次第実行委員会に報告すること。 ・屋内外の配線については必要に応じ養生すること。
18	プラスチックフェンス	W1100×H1200 ウェイト付	・綺麗な物を用意すること。
19	イレクターフェンス	W2000×H1100	・綺麗な物を用意すること。
20	担架		・綺麗な物を用意すること。
21	医療用洗面台	D350×W355×H780 スタンド付	・綺麗な物を用意すること。 ・ステンレス製とすること
22	簡易ベッド	W2070×D1000	・綺麗な物を用意すること。 ・敷布団・毛布・掛布団・枕・各種シーツ つき
23	診察台	W1800×D600×H600 枕付き	・綺麗な物を用意すること。
24	車椅子		・綺麗な物を用意すること。
25	布パーテーション	W1800×H1530	・綺麗な物を用意すること。

NO	名称・規格	仕様	特記事項
26	丸椅子	W315×D315	・綺麗な物を用意すること。
27	台車	150kg	・綺麗な物を用意すること。
28	ごみ箱	70L	・綺麗な物を用意すること。
29	発電機	25KVA 超低騒音タイプ 軽油100L含む	・燃料は随時補給を行うこと。 ・安全対策を行うこと。(フェンス等の設置)
30	電気工事		・電気工事は資格所得業者が行うこと。 ・ケーブル等は動線に考慮し場合によっては養生を行うこと。
31	レターケース	A4/10段	・綺麗な物を用意すること。
32	パーテーション	900×2100(白)	・綺麗な物を用意すること。 ・傷や汚れの無いものを用意すること。 ・室外の設置の為ウエイト等で補強を行うこと。
33	脱衣かご		・綺麗な物を用意すること。
34	アルミリヤカー	折り畳み式	・綺麗な物を用意すること。
35	プラスチックベンチ	W1800×D410×H400	・綺麗な物を用意すること。
36	ガーデンテーブル	Φ920×H700 白プラスチック	・綺麗な物を用意すること。
37	ガーデンチェア	W560×D575×H755 白プラスチック	・綺麗な物を用意すること。
38	時計	置き型	・綺麗な物を用意すること。

NO	名称・規格	仕様	特記事項
39	ロードマット	t=45	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。 ・パレット不可。
40	スタンド灰皿		<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
41	消火バケツ		
42	消火器	ABC粉末10型 スタンド式	<ul style="list-style-type: none"> ・清潔な物を用意すること。
43	仮設トイレ ハウス型 簡易水洗式		<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。 ・倒飛懷が生じないように十分な補強を行うこと。 ・水の補充は受注者にて行うこと。清掃は実行委員会が行う。 ・つまり等の故障については、受託者にて対応すること。 ・消耗品は実行委員会手配とする。 ・設置後、発注者が指定する期日以外は使用させないよう対策を講じること。
44	スコアボード	別紙詳細記載	<ul style="list-style-type: none"> ・外野フェンスより下限30cmを目安にそれ以上の高さに設置すること ・簡易小型タイプ不可 ・対応する数字を0～9まで準備すること。
45	ローピング	H1200	<ul style="list-style-type: none"> ・杭とトラロープにて設置すること。 ・強固に固定すること。 ・人の出入りが出来ないように設置すること。
46	ホームランポール	H5000以上	<ul style="list-style-type: none"> ・杭等の強固に固定すること。 ・黄色の物を使用すること。
47	ベンチ前フェンス	W2,000×H300 グリーンポリネット張り	<ul style="list-style-type: none"> ・杭等の強固に固定すること。
48	バックネット保護マット	H1,200×W2,000 色:緑 H1,200×W3,000 色:緑	<ul style="list-style-type: none"> ・町所有のバックネットに合うものを設置すること。 ・選手の衝突を和らげる素材を使用すること。
49	外野フェンスイエローカバー	H75×W2,000 色:黄色	<ul style="list-style-type: none"> ・町所有のフェンスに取り付けることが可能なものを準備すること。
50	会場位置出し		<ul style="list-style-type: none"> ・ソフトボールの規格で各塁ベースまでの位置にポイントを埋め込むこと。

NO	名称・規格	仕様	特記事項
			<ul style="list-style-type: none"> ・ベース、及びプレート^①の設置も行うこと。 ・既存のポイント等は実行委員会と要相談。 ・バッターボックス、ネクストバッターサークル、スリーフライン、コーチャーズボックス等もポイント^②を埋め込むこと。
51	床上げ	2k×6k H300 カーペット仕上げ	<ul style="list-style-type: none"> ・現場の状況により、最適な部材を選択すること。 ・倒飛回が生じないように十分な補強をすること。
52	看板		<ul style="list-style-type: none"> ・看板は設営、撤去も含む ・会場外に配置のものについては道路上に設置するものもある為、監督官庁等への許可申請等及び書類等の作成についても行うこと。
54	施設備品		<ul style="list-style-type: none"> ・町所有の物についても設営、撤去を行うこと。