

交付申請書類（申請書添付書類） 記載例

佐賀県居住支援推進空き家利活用モデル事業 交付申請時添付書類確認表

必要書類がそろっているか確認し、申請者
確認欄にチェックを入れてください。

申請者氏名：建築 住太郎

<交付申請時に提出する書類一覧>

添付書類	確認欄	
	申請者	県
補助事業・申請者等に関する書類		
交付申請時添付書類確認表（本紙）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補助対象確認シート（別記様式1）・補助金額算定シート（別記様式2）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
委任状（代理人に申請等を委任する場合）（別記様式3）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
佐賀県税の未納がないことの証明書（申請者） （課税がない場合は課税がないことの証明書）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
空き家の所有者、住所、面積、建設年度等が確認できるもの （登記簿謄本の写し等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補助対象住宅・工事に関する書類		
付近見取り図（申請する住宅の位置を示すもの）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
空き家全体の写真（全景）（別記様式4）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事箇所毎の工事着手前の写真（改修工事をする場合）（別記様式4）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
改修工事等の内容が分かる配置図、平面図、立面図等 ※申請時点で詳細が決定していない場合は完了実績報告時に提出が必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
見積書の写し （空き家購入費用と、改修工事内容ごとの費用の内訳が分かるもの） （空き家購入と改修をそれぞれ別の業者と契約する場合は、それぞれの見積書の写し） ※完了実績報告書提出時には契約書（請書）の写しの添付が必要です	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
昭和56年5月31日以前に着工した建築物で、耐震改修工事を実施する場合は、補助金交付要綱別表2（1）に規定する耐震診断による結果報告書の写し ※未実施の場合は、完了実績報告時に提出が必要です。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
昭和56年5月31日以前に着工した建築物で、耐震診断及び耐震改修工事を実施しない場合は、補助金交付要綱別表2（2）に規定する補強方法により耐震改修工事が実施されたことが分かる書類の写し	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他知事が必要と認める書類		
県外企業と契約する場合の理由書（別記様式5）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(別記様式 1)

<補助対象確認シート>

対象補助事業者	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅確保要配慮者専用住宅又は居住安定援助賃貸住宅を整備するため若しくは居住支援法人が居住支援活動を行うために、空き家を購入又は改修する予定である。
	<input type="checkbox"/> 申請者は、佐賀県が指定した居住支援法人の代表者である。
	<input type="checkbox"/> 佐賀県が指定した居住支援法人と連携して佐賀県内で居住支援活動を行う個人又は団体である。
	<input checked="" type="checkbox"/> 自ら佐賀県内で居住支援活動を行う個人又は団体である。
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者は補助金の申請年度内に居住支援法人の指定を受ける予定である。 居住支援法人申請予定年月：令和 8 年 1 月
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者は、佐賀県税の滞納がない。
	<input checked="" type="checkbox"/> 令和 7 年 2 月 28 日又は事業完了して 30 日以内のいずれか早い日までに完了実績報告をすることができる。 ※上記までに完了実績の報告ができない場合、補助金の支払いができません。
対象住宅・工事	<input checked="" type="checkbox"/> 空き家は専用住宅、兼用住宅又は併用住宅である。
	<input checked="" type="checkbox"/> 併用住宅である場合は、居住部分の床面積が 1 / 2 以上である。
	<input checked="" type="checkbox"/> 過去に居住の用に供し、補助金の交付申請時点で居住者がいないことが常態である住宅である。
	<input checked="" type="checkbox"/> 耐震性能を有している。(昭和 56 年 5 月 31 日以前に着工した建築物の場合、規定の耐震診断及び必要に応じて耐震改修工事を行っている。(行う。))
	<input checked="" type="checkbox"/> 補助金の交付決定の前に、空き家の購入に係る売買契約締結をしていない。
	<input checked="" type="checkbox"/> 補助金の交付決定の前に、工事の着手をしていない。
<input checked="" type="checkbox"/> 国が行う他の補助事業を活用していない、又は国費を活用した市町の補助事業を活用していない。	

佐賀県居住支援推進空き家利活用モデル事業に関する誓約

私は、佐賀県居住支援推進空き家利活用モデル事業の補助金交付申請にあたり、上記に掲げる内容を全て理解しました。

上記により、補助事業の条件に合致することを誓約します。

なお、上記要件等に万が一違反した場合は、補助金を全額返還いたします。

令和 7 年 7 月 1 日

(申請者)

氏名 : 建築 住太郎

(別記様式2)

申請者氏名：建築 住太郎

<補助金額算定シート>

●空き家の購入費 補助金額		単位は「千円」です。	①[限度額 300 千円]
			300 千円
対象改修工事費 (耐震改修工事等に要する費用を除く)		単位は「円」です。	見積金額
ア. 対象改修工事費合計額			ア 2,220,000 円
イ. 補助対象外工事費 (工事内容：カーテン取付)			イ 35,000 円
ウ. 補助対象工事費 (アからイの対象外工事費を除く額)			ア-イ = (ウ) 2,185,000 円
●改修 補助金額		単位は「千円」です。	補助金額
補助金額	対象改修工事費に 対する金額	(ウ)の補助対象 工事費の23% (千円未満切り捨て)	②[限度額 500 千円] 500 千円
	耐震改修工事等に 要する金額	(千円未満切り捨て)	③[限度額 200 千円] 200 千円
改修補助金額 合計			④ = ② + ③ 700 千円
補助金額 合計		単位は「千円」です。	① + ④ 1,000 千円

(別記様式3)

佐賀県居住支援推進空き家利活用モデル事業に関する

委任状

(代理人)

住所 : 佐賀市栄京町三丁目1-2

(法人名) : 子育建設株式会社

氏名 (代表者名) : 代表取締役 子育 良夫

担当者名 (法人の場合) : 中古 住良

連絡先 : 0952-99-8888

※契約書等に記載している住所・法人名・氏名(代表者名)を記入すること

私は、上記の者を代理人と定め、佐賀県居住支援推進空き家利活用モデル事業に係る下記の権限を委任します。

記

佐賀県居住支援推進空き家利活用モデル事業補助金に関する書類等作成、手続き、書類等の修正、通知書の受け取り等の補助事業に係る一切の業務

令和7年7月1日

(委任者(申請者))

住所 : 佐賀市城内1丁目1-59

氏名 : 建築 住太郎

この手続により県が取得した個人情報は、本事業の目的以外に使用すること又は本人の承諾なく第三者に提供することはありません。詳しくは、「佐賀県プライバシーポリシー」(<http://www.pref.saga.lg.jp/kiji00319144/index.html>)をご覧ください。

(別記様式4)

申請者氏名：建築 住太郎

写真貼り付け

建物の外観

道路若しくは玄関側から住宅全体を望む

多少枠からはみ出しても構いません。
用紙は普通紙で結構です。

工事の内容にかかわらず、住宅全体（外観）の写真を添付してください。

工事箇所毎の工事写真

写真貼り付け

工事写真（着手前・完了後）

申請時：工事着手前の写真を添付してください。
実績報告時：工事完了後の写真を添付してください。

①撮影箇所

寝室

②工事内容

出入口の段差

解消工事

③補助対象

上記全て

写真貼り付け

工事写真（着手前・完了後）

①撮影箇所

リビング

②工事内容

筋交追加

カーテン取付

③補助対象

筋交追加