

仕 様 書

1 業務名

SAGA2024カヌー (SL/WW) 競技会駐車場整備管理業務委託

2 業務の目的

SAGA2024カヌー (SL/WW) 競技会 (以下「本大会」という。) の開催に必要な大会会場 (以下「会場」という。) の整備管理を行い、円滑な大会運営が行われることを目的とする。

3 通則

(1) 受託者 (以下「乙」という。) は、本業務を実施するにあたり、SAGA2024 実行委員会 (以下「甲」という。) と協議を行い、甲の承認を受けて作業を進めるものとする。

また、本仕様書に記載のない事項及び疑義が生じた場合には、甲と協議のうえ、その指示に従うものとする。

(2) 乙は、本業務の趣旨を理解し、効率的に業務を進めるものとする。

4 競技会場

湧水町轟の瀬特設カヌー競技場 (鹿児島県始良郡湧水町恒次地内ほか)

5 委託期間

本業務の委託期間は、契約日から令和6年 (2024年) 9月30日 (月) までとする。

6 委託内容

主な業務内容は次のとおりとする。別紙参照

- (1) 駐車場等の整備 (除草、転圧、整地、車両区画線) 及び管理
- (2) (1) における下払いした草の焼却または適正な処分
- (3) 大会終了後、(1) の現状復旧業務
- (4) その他本業務の実施に必要な業務

7 整備等期間

大会期間

令和6年9月11日 (水) ~ 16日 (月・祝)

公式練習日: 令和6年9月11日 (水) ~ 12日 (木)

競 技 日: 令和6年9月13日 (金) ~ 16日 (月・祝)

令和6年9月10日(火)までに整備を完了し、大会終了後、速やかに撤去及び原状回復すること。

8 法令・条例等の遵守

本業務の履行にあたり、法令・条例等を遵守すること。なお、法令・条例等に基づき必要な許認可や有資格者の配置等については、適切に対応すること。

9 官公庁その他関係機関への手続き

乙は、本業務の実施に際し、官公庁その他関係機関に対する必要な届出・申請等の手続きは、あらかじめ甲へ関係書類等を提示し、承認を得た後、乙がその業務を代行すること。なお、関係書類の作成及び届出、申請に伴う費用は、乙の負担とする。

10 保守・管理

- (1) 乙は、駐車場等について大会期間中、常に使用可能な状態に保守・管理し、必要に応じて修復を運営に支障が生じないように行うこと。その場合にかかる費用については、甲の責めに帰すべき理由によるものを除き、乙の負担で行うこと。
- (2) 保守・管理に従事する者は、甲が指示するADカードを着用すること。

11 安全管理

- (1) 作業従事者の怪我等がないよう、安全対策に万全を期すこと。
- (2) 労働者の安全、衛生管理、公害防止及び周辺への配慮を行うこと。
- (3) 既存施設等に対する保護対策を十分に施し、火災や汚損等を防ぐこと。
- (4) 緊急事態に即時対応可能な保守・管理体制を整えるとともに、緊急時には甲の指示により直ちに対応すること。
- (5) 本件の履行に際し、乙の瑕疵により既設物への破損、紛失又は第三者への事故等が発生した場合は、全て乙の責任とし、甲はいかなる責任も負わないものとする。
- (6) 乙は、本業務に必要な保険に加入すること。

12 契約に関する条件等

(1) 再委託

乙は、業務の全部を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。ただし、本業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせるときは、事前に書面にて報告し、甲の承認を得ること。

(2) 業務の履行に関する措置

本業務内容及び業務にあたっての留意事項に反し、再三の指摘にも関わらず改善しない場合は、契約書の定めに基づき、本業務の委託を解除できるものとする。

(3) 秘密の保持

本業務の履行に際し、知りえた秘密を他人に漏えいしてはならない。なお、この契約に定める義務の履行に伴う個人情報の取扱いについては、「佐賀県個人情報保護条例」に準ずるものとする。

1.3 支払い

委託料の支払いは、すべての業務が終了した後に一括して行うものとし、前金払いはしないものとする。

1.4 その他

(1) 本業務における協議・打合せは、業務着手時1回、中間1回、整備完了時1回、撤去・復旧完了時1回を目安に実施し、そのほか必要に応じて随時、検討内容や進捗状況について協議・打合せを行うものとする。また、その際は乙が議事録を作成するものとする。

(2) この仕様書に定めのない事項、不明な点があった場合については、別途協議し、甲の指示を受け適切に履行すること。

1.5 提出書類

乙は、次の書類等を甲に提出しなければならない。各書類等の提出期限については、別途甲が指定する日とする。

区分	部数	期限
ア 契約金額内訳明細書 イ 着手届、工程表、業務主任者選任通知書 ウ 組織図及び緊急電話連絡体制図 エ 緊急撤去に係る対策及び体制計画 オ 保険加入の写し カ その他甲が指示するもの	各1部	契約後7日以内
ア 業務完了届 イ 現場写真（設営前・設営状況・設営後・撤去状況・撤去後） ウ イについての電子データ エ 官公庁への申請書及び添付書類の写し オ その他甲が指示するもの	各1部	委託業務終了後遅滞なく