

「令和6年度高校生の進路に関する説明会」運営業務に係る仕様書

1 委託業務名

令和6年度高校生の進路に関する説明会運営業務

2 委託者

佐賀県産業人材確保プロジェクト推進会議（事務局：佐賀県産業労働部産業人材課）

3 委託業務の目的

高校生の就職・進学に際し、県内企業や県内大学・短期大学・専修学校の選択マインドを醸成すること

4 委託業務の内容

(1) 各合同説明会について

高校生の県内就職及び県内進学を促進するために、就職や進学を希望する県内高校生に対し県内企業や、県内専修学校等から直接情報を得る場（合同説明会）を提供する。合同説明会の会場は以下のとおりとし、会場費、空調設備費、設営等の会場使用、備品使用及び設営に係る一切の費用を負担すること

① 「高校生のための県内企業合同説明会」

佐賀会場	SAGA プラザ 大競技場	(佐賀市日の出一丁目 21 番 15 号)
唐津会場	唐津市文化体育館 競技場	(唐津市和多田大土井 1 番 1 号)
武雄会場	ケーブルワン・スポーツパーク（武雄市民体育館）メインアリーナ、サブアリーナ等	(武雄市武雄町大字武雄 4866 番地)

② 「建設業合同企業説明会」

佐賀会場	SAGA プラザ 小競技場	(佐賀市日の出一丁目 21 番 15 号)
唐津会場	唐津市文化体育館 柔・剣道場	(唐津市和多田大土井 1 番 1 号)

③ 「未来さがしフェスタ 2024」

佐賀会場	SAGA プラザ 柔道場・剣道場	(佐賀市日の出一丁目 21 番 15 号)
唐津会場	唐津市文化体育館 競技場	(唐津市和多田大土井 1 番 1 号)
武雄会場	ケーブルワン・スポーツパーク（武雄市民体育館）メインアリーナ、サブアリーナ等	(武雄市武雄町大字武雄 4866 番地)

(1) - 1 「高校生のための県内企業合同説明会」の実施に関する業務

会場（出展企業ブース、受付等）設営・撤去、運営スタッフの手配、当日受付、出展企業への連絡調整、進行管理等開催に係る一切の業務を行うこととし、多数の高校生が参加する中で円滑に説明会を運営するためのレイアウトや会場内での案内方法等について提案すること。なお、出展企業が円滑にブースの準備ができるよう委託者と調整すること。

ア 開催日時及び参加校・参加者数（予定）

各グループ 110 分（内訳：企業説明（20 分×4 社）+ 移動・休憩）

○佐賀会場 令和6年12月4日（水）

① 10:00～11:50 ② 12:40～14:30 ③ 14:40～16:30

○唐津会場 令和6年12月6日（金）

① 10:00～11:50 ② 12:40～14:30

○武雄会場 令和6年12月9日(月)

① 12:40～14:30

※各時間帯における、参加校・参加者数は別紙1を参照すること。

※時間帯や参加者数は変更の可能性がある。参加者数の確定は、10月末に委託者で行う。

イ 参加対象

令和8年3月卒業予定で就職(進路希望が定まっていない生徒も含む)を希望する県内高校在籍者

ウ 出展企業数

佐賀会場：110社程度

唐津会場：70社程度

武雄会場：70社程度 ※出展企業の選定については、委託者が行う

エ 企業ブースの概要

- ・出展企業1社毎にパーティションで仕切られた面談ブースを設け、生徒の訪問希望に応じて一度に生徒最大12人に説明できるような作りになること。
- ・各ブースについては、パソコン用とプロジェクター用の電源及び白スクリーン(白色パーティション可)を用意すること。
- ・高校生が訪問したいと思えるようなブースの工夫があること。

オ アンケート

- ・出展企業及び参加者(生徒、教員)に対し、アンケートを行うこと。内容に関しては事前に委託者と協議すること。

カ 連携する機関

本業務の履行にあたり、参加校、唐津市役所(唐津会場分)、武雄市役所(武雄会場分)、佐賀労働局と情報を共有し、緊密な連携を図ること。

(1)-2 「建設業合同企業説明会」の実施に関する業務

会場(出展企業ブース、受付等)設営・撤去、運営スタッフの手配、当日受付、出展企業への連絡調整、進行管理等開催に係る一切の業務を行うこととし、多数の高校生が参加する中で円滑に説明会を運営するためのレイアウトや会場内での案内方法等について提案すること。なお、出展企業が円滑にブースの準備ができるよう委託者と調整すること。

ア 開催日時及び参加校・参加者数(予定)

各グループ110分(内訳：企業説明(20分×4社) + 移動・休憩)

○佐賀会場 令和6年12月4日(水)

① 10:00～11:50 ② 12:40～14:30

○唐津会場 令和6年12月6日(金)

① 10:00～11:50

※各時間帯における、参加校・参加者数は別紙1を参照すること。

※時間帯や参加者数は変更の可能性あり。参加者数の確定は、10月末に委託者で行う。

イ 参加対象者

令和8年3月卒業予定で建設業関連学科に学ぶ(希望があれば建設業関連学科以外の生徒も可)県内高校在籍者

ウ 出展企業数

佐賀会場：50社程度

唐津会場：40社程度 ※出展企業の選定については、委託者が行う。

エ 企業ブースの概要

- ・出展企業1社毎にパーティションで仕切られた面談ブースを設け、生徒の訪問希望に応じて一度に生徒9人に説明できるような作りになること。
- ・パーティションは幅900mm×高さ2,100mmの規格で、白色(投影用)のものを使用すること。

- ・面談ブースは、横幅 2,700 mm（パーテーション 3 枚分）×奥行 1800 mm（パーテーション 2 枚分）を基本構成とする
- ・各ブースについては、パソコン用とプロジェクター用の電源を用意すること。
- ・各ブースに出展企業名の記載されたブースサインを設置すること（詳細は別途指示する）。
- ・各会場とも十分な暖房能力を確保すること。

オ アンケート

出展企業及び参加者（生徒、教員）に対し、アンケートを行うこと。内容に関しては事前に委託者と協議すること。

カ 連携する機関

本業務の履行にあたり、参加校、唐津市役所（唐津会場分）及び佐賀労働局と情報を共有し、緊密な連携を図ること。

(1) - 3 「未来さがしフェスタ 2024」の実施に関する業務

会場（出展校ブース、受付等）設営・撤去、運営スタッフの手配、当日受付、出展校への連絡調整、進行管理等開催に係る一切の業務を行うこととし、多数の高校生が参加する中で円滑に説明会を運営するためのレイアウトや会場内での案内方法等について提案すること。なお、出展校が円滑にブースの準備ができるよう委託者と調整すること。

ア 開催日時及び参加校・参加者数（予定）

各グループ 110 分（内訳：企業説明（20 分×4 社）＋ 移動・休憩）

○佐賀会場 令和 6 年 12 月 4 日（水）

① 10:00～11:50 ② 12:40～14:30 ③ 14:40～16:30

○唐津会場 令和 6 年 12 月 6 日（金）

① 10:00～11:50 ② 12:40～14:30

○武雄会場 令和 6 年 12 月 9 日（月）

① 12:40～14:30

※各時間帯における、参加校・参加者人は別紙 1 を参照すること。

※時間帯や参加者数は変更の可能性あり。参加者数の確定は、10 月末に委託者で行う。

イ 出展校数

佐賀会場：20 校程度

唐津会場：20 校程度

武雄会場：20 校程度 ※出展校の選定については、委託者が行う。

ウ 参加対象

進学（進路希望が定まっていない生徒も含む）を希望する県内高校在籍者

エ 出展ブースの概要

【各会場共通】

- ・各ブースにブース番号と校名の入った看板を設置すること。
- ・会場の都合でブースが近接する場合は、ブース間に間仕切りを設置するなど隣の説明が気にならないよう対策を行うこと。
- ・各ブースについては、パソコン用とプロジェクター用の電源及びスクリーン（白色パーテーション可）を用意すること。
- ・靴を履いたまま入場できるよう床養生シートを用意すること。
- ・高校生が訪問したいと思えるようなブースの工夫があること。

【佐賀会場について】

- ・1 ブースあたり、4.5M×6M 程度の面積を確保すること
- ・1 ブースあたり、長机 3 脚、椅子 12 脚、パーテーション（高さ 210 cm×幅 90 cm×3 枚程度）を用意すること。

【唐津会場について】

- ・（1）-1 エ と同様の作りとすること。

【武雄会場について】

- ・1 ブースあたり生徒 10 人に説明できるような作りで、会場の広さに応じたブースのレイアウトを提案すること。

オ アンケート

出展校及び参加者（生徒及び教員）に対し、アンケートを行うこと。内容に関しては事前に委託者と協議すること。

カ 連携する機関

本業務の履行にあたり、出展校、参加高校、唐津市役所（唐津会場分）、武雄市役所（武雄会場分）、佐賀労働局と情報を共有し、緊密な連携を図ること。

ク 出展校向け資料の作成、配布

会場ごとのスケジュール、進行管理マニュアル（進行シナリオ、会場レイアウト図等）を作成し、出展校に配布すること。

(2) 参加者ブース訪問管理業務

各会場において、生徒の訪問ブースは事前に指定しない。ただし、参加者が下記①に従い、確実に4社（校）の説明会に参加するよう受託者は、会場内に十分な人数のスタッフを配置し、参加者を企業ブースへ誘導すること。また、一部の企業ブースに設置した座席以上の参加者が集中しないようにすること。立ち見及びブース間の座席移動は、不可とする。また、生徒の各説明会会場への行き来は可能とすること。

① グループにつき、20分の4コマの訪問の時間帯を設ける。各コマ間では10分の移動・休憩時間を設ける。

<イメージ>

訪問時間						
20分 (説明)	10分 (移動)	20分 (説明)	10分 (移動)	20分 (説明)	10分 (移動)	20分 (説明)

② 参加者の誘導・ブースへの斡旋は、委託者の指示のもと行うこと。また、円滑な運営のための仕組みについて、提案・実行すること。

④ ブースで一度に参加できる参加者数は、各説明会最大以下の人数とする

「高校生のための県内企業合同説明会」：8人

「建設業者合同企業説明会」：9人

「未来さがしフェスタ2024」：12人（唐津会場は8人・武雄会場は10人）

※生徒の希望状況により、一部ブースを調整する場合あり

(3) 参加者の送迎に関する業務

ア 送迎バス等運行計画の作成

(ア) 各参加校から各会場までの送迎バス等運行計画を作成し、安全かつ効率的に送迎を行うこと。

※各会場においてバスを利用する参加校の参加者数は別紙1のとおり

(イ) 各会場において、各グループの滞在時間の開始時刻の15分前に到着、終了時刻の15分後には出発できるように計画を立てること。

(ウ) バスの学校出発時刻は8:40以降、到着時刻は17:20以前とする。

(エ) 乗降場所は参加生徒が所属する高校とする。

(カ) 有料道路を使用するルートを設定する場合は、濃霧等により、当該道路が利用できないときの代替ルートも策定しておくこと。

(キ) 送迎に係る有料道路料金は当該委託金額に含むものとする。

(ク) 会場毎の運行計画には、以下の事項等を記載し、図表などでわかりやすく提示すること。また、駐車場利用計画とも関連付けること。

a バス等送迎ルート（有料道路等を利用する場合は区間（往復、片道利用まで記載））

b バス乗降地点（ルート途中で別の参加校を経由し、乗降させる場合の乗降地点も含む）

- c 乗降地点別発車（到着）時刻
- d 乗降地点ごとの乗降人数、参加校名
- e ルートごとの使用するバスの台数（例 大型バス○台、中型バス○台）
- f 各参加校の班番号
- g バス等を使用しない参加校の会場到着時刻及び参加人数

(ケ) 参加校毎の運行計画を作成し、11 月中旬までに各参加校に提出すること。当該運航計画には以下の事項等を記載すること。

- a バスの参加校出発時刻、会場到着時刻、会場出発時刻、参加校到着時刻
- b バスの送迎ルート
- c バスに乗車する生徒及び教員の人数

イ バス等の確保

各参加校から各会場までの送迎のための大型バス、中型バス等を確保すること。

（効率性を考慮し、必要な場合のみタクシーの活用を可とする）

ウ バス等運行及び運行管理並びに会場の乗降場管理

(ア) 送迎バス等運行計画に基づいた運行及び運行計画を行うこと。

(イ) 会場の乗降場に現場責任者を配置し、常に乗降場の状況を把握し、送迎バス運転士と随時情報交換を行うことにより、安全かつ円滑な乗降を実現すること。

エ 会場付近駐車場利用計画（駐車場及び乗降場含む）

(ア) 会場付近での駐車場利用計画を作成し、駐車場における安全な駐車と会場までの入退場を円滑に行うこと。

(イ) 駐車場利用計画には、以下の事項等を記載し、図表などでわかりやすく提示すること。また送迎バス等運行計画とも関連付けること。

- a 利用予定駐車場（名称、住所、位置（図や写真がある場合））
- b 各駐車場における駐車可能台数（例 大型○台、中型○台）
- c 運行計画から想定される駐車車両数
- d 駐車場付近の車両と人の動線

(ア) 提案により示された駐車場について、事前に現地の確認を行い、施設管理者や委託者との連絡調整を図ること。

(イ) 駐車にかかる利用料金は、当該委託料に含む

オ 各参加校の最終参加人数（生徒、教員）の確認

委託者が行う参加校の参加者（生徒、教員）数確定（10 月末頃）後に、各参加校に連絡調整を行い、参加者数の最終確認、関係資料のとりまとめ及び県内企業合同説明会等の直前の参加人数変更の対応を行うこと。

カ 関係機関との連携

委託者と協議しながら、各参加校の担当者とはバス等の運行について調整を行うこと。

(4) 参加者の保険加入

参加者（生徒、教員）に対し、参加に関する保険の加入をすること。

(5) 事前オリエンテーションの実施

「高校生のための県内企業合同説明会」、「建設業者合同企業説明会」の出展企業に対し、事前オリエンテーションを実施すること。内容は以下を盛り込み、委託者の承諾の上、実施すること。

- ・説明会に向けた準備
- ・説明会当日の注意事項
- ・高校生に向けた効果的な説明方法や押さえるべきポイント

(6) 企業ガイドブック及びパンフレットの作成・配布

①企業ガイドブックの作成・配布

高校生の進路選択に役立つ企業ガイドブックを作成し、参加校に必要部数を送付すること。（開催1ヶ月前まで）
出展企業へは、出展当日1社1冊ブースへ配置すること。

ガイドブックの内容は、以下の内容を満たし、かつ高校生が興味を持って活用できる効果的なコンテンツを提案すること。

・「高校生のための県内企業合同説明会」及び「建設業合同企業説明会」の出展企業の情報

出展企業の情報は、「さがジョブナビ」に掲載された原稿データを委託者の指示に従い入手すること。また、出展企業がどの説明会に出展しているのかがわかるように、ページ構成やレイアウト等を工夫すること。

・学校が推挙した、就職先の先輩社員へのインタビュー記事

委託者が取りまとめた原稿データを受け取り、最終校までの企業とのやり取りを行うこと。

②未来さがしフェスタにおける会場・学校案内パンフレットの作成、配布

参加者（生徒、教員）がスムーズに会場を巡回できるよう、ガイダンスの概要とブース配置を記したパンフレットを作成し、参加校に配送すること。

(7) 報告書の作成

送迎バス等運行計画に沿った実績書の他、参加者（生徒、教員）数及び企業及び学校別ブース訪問者数、参加者（生徒、教員）・出展企業等向けのアンケートを集計して、結果を令和7年1月31日までに事務局に報告すること。

5 履行期間

委託契約締結日～令和7年2月28日（金）

6 その他

- ・受託者は、本業務にて知り得た個人情報について、他に漏えいすることなく適切に処理しなくてはならない。
- ・委託業務の実施に当たっては、委託者と十分に協議するとともに、受託者は委託者からの委託業務に係る照会に対し速やかに対応するなど、柔軟に調整等実施できる体制をとること。
- ・本仕様書に定めのない事項に関しては、委託者、受託者協議のうえこれを定めることとする。
- ・本業務実施にあたり疑義が生じた場合は、委託者、受託者協議のうえ業務を遂行する。