

参加申込要領

佐賀県内からの参加者用

磨き 高め 未来に継^つなげる 日本農業
～ 集え！ 担い手 維新の地 佐賀へ～



全国 農業担い手 サミット in さが



令和
7年

1/22_水・23_木

全体会場

SAGAアリーナ

地域交流会会場

県内6地域

主催：第26回 全国農業担い手サミット in さが実行委員会
一般社団法人全国農業会議所

農業担い手サミット in さが



1 参加申込の方法

(1) 参加希望伺【参加希望者】

- ・参加を希望する方は、「8 全体会へ参加される皆様へのお願い」を十分に確認の上、お申し込みください。
- ・参加希望伺書は各取りまとめ団体（最寄りの市町・JA・各農業振興センター）等に提出してください。

※開催案内は「第26回全国農業担い手サミットinさが」ホームページでも確認できます。

URL : <https://www.pref.saga.lg.jp/kiji003101036/index.html>

「農業担い手サミットinさが」で検索

※提出先に関するお問い合わせは、最寄りの市町・JA・各農業振興センターへお願いします。



(2) 参加希望者の取りまとめ・WEB登録【地区運営委員会等】

- ・参加希望者を取りまとめ、令和6年8月8日(木)から9月30日(月)の間に「WEB登録」を行ってください。

URL : <https://amarys-jtb.jp/ninaiteinsaga-ken/>

- ・登録が完了したら、「WEB画面」で登録内容を確認できます。必ず登録内容に誤りがないか、ご確認をお願いします。

※「WEB登録」は参加される方の個人情報を正確かつ厳重に取扱うために行いますので、正確な情報入力をお願いします。

※システム上、一つのIDで登録できるのは99名様までとなります。それ以上の場合は、新たにIDを取得してください。

※申込締切後に参加希望者及び申込内容の変更はできません。



(3) 参加希望者の調整

- ・参加希望者が多数の場合、抽選等により参加人数を調整します。抽選等の結果については、申込責任者にメールにてお知らせします。

(4) 参加内容の確定・通知

- ・参加内容が確定しましたら、取りまとめ団体や申込責任者にメールにて確認書と請求書をお送りします。

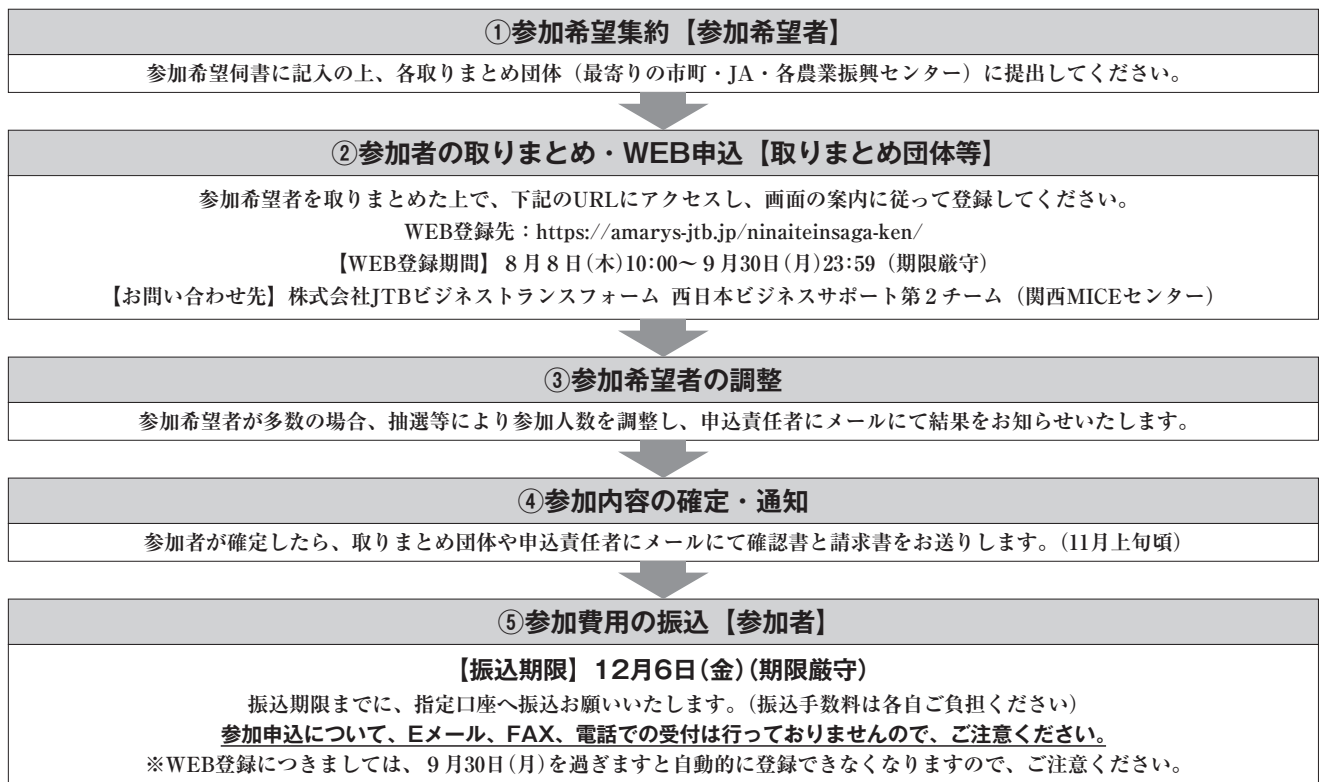
(5) 参加費用の振込【参加者】

- ・参加内容確定後、請求書記載の指定口座へ振込をお願いします。（振込手数料は各自ご負担ください）
- ・参加費用の振込は、12月6日(金)までをお願いします。

(6) 参加確認証発送

- ・振込確認後、各参加者の参加確認証を申込責任者に発送します。

【申込から参加までの流れ】



2 申込受付内容、参加費用

全体会	5,500円（税込）
全体会昼食弁当	1,100円（お茶付き・税込）
情報交換会（夕食込）	8,900円（税金・サービス料込）

※大会内容は都合により変更する場合があります。

※昨今の物価上昇のため、例年大会よりも参加費が高くなっております。ご理解賜りますようお願いいたします。

※原則として領収証は発行しません。金融機関等で発行される振込受領書を領収証としてご利用ください。

※情報交換会は、夕食付の料金で、税金・サービス料金を含んでいます。不参加の場合、夕食の提供はありません。

※弁当・情報交換会代金等は国・自治体の割引キャンペーン等は対象外となります。

※県内参加者の参加費については、一部に助成がございます。詳しくは、申込取りまとめ団体にお問い合わせください。

3 申込の取消又は申込内容の訂正

近年、 unnecessary 登録及び多数の取消が散見され、サミット業務運営に支障が出ています。良識あるご対応をお願いします。

《取消料》

(1) 全体会、情報交換会

お申込みを取り消されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます。

	解除の日	取消料（お一人様）
全体会前日から 起算してさかのぼって	① 35日目に当たる日【12月18日(水)】以前の解除	無料
	② 34日目に当たる日【12月19日(木)】以降の解除（③を除く）	費用の20%
	③ 30日目に当たる日【12月23日(月)】以降の解除及び無連絡不参加	費用の100%

(2) 全体会当日弁当

手配先との取り決めにより、下記の金額を取消料として申し受けます（旅行契約ではありません）。

お申込後の変更・取消は必ず株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）に、**6日前（令和7年1月16日(木)）正午まで**にご連絡ください。

※株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）が受理した場合のみ確定と致します。

	解除の日	取消料（お一人様）
① 6日目に当たる日【1月16日(木)正午】までの解除		無料
② 上記①以降の解除及び無連絡不参加		費用の100%

《取消・訂正の方法》

- (1) 参加者の方が申込の取消・訂正をされる場合は、取りまとめ団体（最寄り市町・JA・各農業振興センター）等へご連絡ください。
- (2) お電話による取消・訂正はトラブルの原因となるため、受付できません。
- (3) WEB登録締切後、やむを得ず申込を取消される場合は、WEB登録での申込控えを訂正の上、株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）へFAXまたはメールにてご連絡ください。
- (4) WEB登録締切後の参加者及び申込内容の変更はできません。申込内容に字句の誤りが判明した場合、**10月4日(金)まで**にWEB登録での申込控えを訂正の上、株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）へFAXまたはメールにてご連絡ください。電話では受付できません。
- (5) 参加費用を振り込まれた後の取消につきましては、担い手サミット終了後に精算します。なお、事務処理に日数をいただく場合がありますので、予めご了承ください。

※取消・訂正は、受付時間（10：00～17：00（土日祝は休業））のみ受理します。受付時間外のご連絡は翌営業日の受付となります。

4 参加申込に係る注意事項

- (1) 情報交換会は、お住まいの地域で開催される情報交換会へのお申込みになります。
- (2) 情報交換会以外の飲食（二次会の費用等）など個人勘定及びこれに伴うサービス料金と税金は、各自ご精算願います。
- (3) 全体会へ参加される方の交通手段は（1. 路線バス（JR佐賀駅バスセンター2番乗り場） 2. 市町等貸切バス 3. その他）からお選びください。
※原則、SAGAアリーナには来場者駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。
※佐賀駅⇒SAGAアリーナ区間についてはJR佐賀駅バスセンター2番乗り場にて乗車券を配布いたします。
- (4) 駐車できる車両は駐車許可証交付車両のみです。駐車許可証交付の手続きについては、別途お知らせします。

5 全体会会場

(1) 日程：令和7年1月22日(水)

(2) 場所：「SAGAアリーナ」

(〒849-0923 佐賀県佐賀市日の出2丁目1-10)

参加募集人数 500名程度 (県内)

※受付時間 午前10時～午後12時45分

※県内参加者の交通手段は、基本的には、
市町・JAバス及び貸切バスを予定して
います。

JR佐賀駅バスセンター

SAGAサンライズパーク

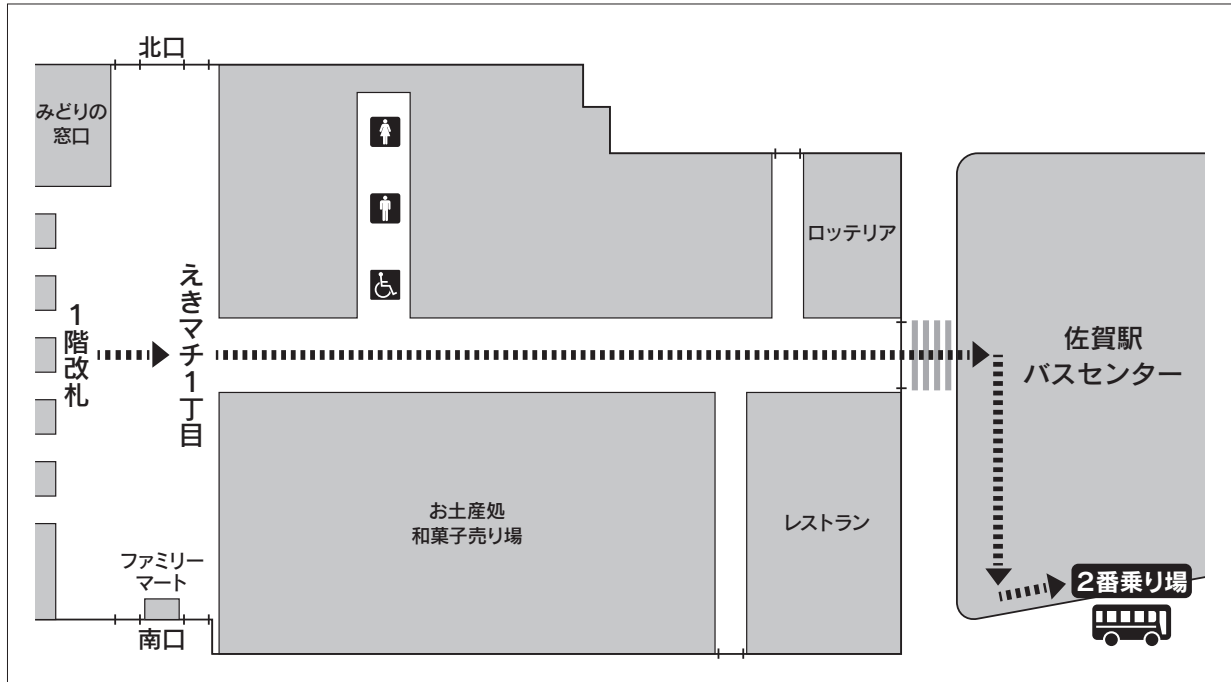
2番乗り場 ===== (市文化会館前)

路線バス約10分

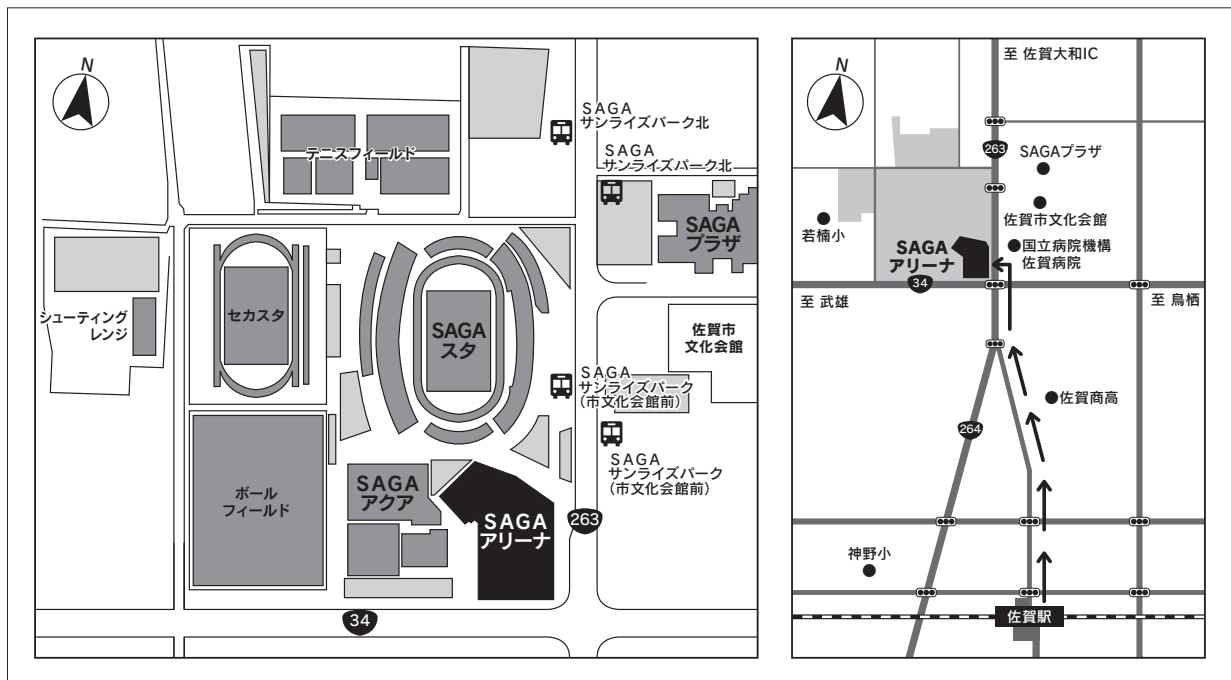
■路線バスの運行時間

JR佐賀駅発 9～12時台の時間帯で随時出発 (増便して対応予定)
(但し、予約制ではありません。万一ご乗車できない場合タクシー
等をご利用ください。)

佐賀駅周辺 MAP



全体会会場周辺 MAP



6 地域交流会

(1) 地域交流会とは？

- ・地域交流会とは、情報交換会と現地研修会からなり、参加者の皆様に佐賀県の農業の特色や現状を知っていただき、全国の担い手の皆さんと交流していただくことで、自己研鑽やネットワークの構築につながることを目的として開催するものです。
- ・地域交流会は佐賀県内6地域で開催します。県内参加者の皆様は、お住まいの地域で開催される情報交換会にご参加いただけます。

(2) 地域交流会の日程

- ・1月22日(水) 全体会終了後「情報交換会」
- ・1月23日(木)「現地研修会」(県内参加者は参加できません)

(3) 情報交換会会場 令和7年1月22日(水)

地域	記号	情報交換会会場	場所	住所	電話番号
佐城	A	ホテル龍登園	佐賀市	佐賀県佐賀市大和町大字梅野120	0952-62-3111
三神	B	グランデはがくれ	佐賀市	佐賀県佐賀市天神2丁目1番36号	0952-25-2212
唐津玄海	C	メルキュール佐賀 唐津リゾート	唐津市	佐賀県唐津市東唐津4-9-20	03-6627-4651
伊万里有田	D	伊万里迎賓館	伊万里市	佐賀県伊万里市新天町722-5	0955-22-2800
杵島	E	THE ZENITH	佐賀市	佐賀県佐賀市本庄町大字袋384-1	0952-29-0101
藤津	F	割烹清川	鹿島市	佐賀県鹿島市高津原3590	0954-63-2231

7 全体会当日の昼食（弁当）【令和7年1月22日(水)】

- (1) 佐賀県産の食材を主に用いた弁当をご用意致しますので、希望される方は参加希望何書に記入（WEB登録）してください。
- (2) 事前に弁当を申し込まれた方は、当日確認書と引き換えにお渡しします。衛生管理上、弁当への引換後、1時間以内にお召し上がりください（昼食会場は全体会会場内にあります）。
- (3) 当日の弁当の販売はしませんので、予めご了承ください。
- (4) 持参された弁当や飲料水等の会場内への持ち込みはできません。予め弁当を注文された方以外は、必ず個別に昼食を済ませてから受付を行ってください。なお、会場内に食事をとることができる施設はございませんのでご注意ください。

弁当（1食）	¥1,100（お茶付き・消費税込み）
--------	--------------------

8 全体会へ参加される皆様へのお願い

(1) 全体会の受付は、午前10時00分から午後12時45分（時間厳守）です。

特に、受付時間終了間際は、混雑が予想されますので、時間に余裕を持って、お早目にお越しください。
なお、受付時間終了後は、原則として全体会会場への入場はできません。

(2) 受付では、参加者の本人確認を行います。事前にお申込みいただいた方以外は入場できません。

また、受付は個人ごとに行います。本人以外の方の出席はできません。

- ・運転免許証・個人番号カードなど顔写真入りで本人を証明できるもの（コピー不可）及び事前に事務局から送付された参加確認証（コピー不可）を必ず持参してください（参加確認証は譲渡禁止です）。
- ・運転免許証・個人番号カードなど顔写真入りで本人を証明できるものをお持ちでない方は、保険証又は住民票又は年金手帳などの公的機関が発行した証明書（いずれもコピー不可）を2点以上持参してください。

(3) 受付で入場をお断りした場合でも、参加費の返金は致しかねますので、ご了承ください。

【会場内での注意事項】

- ・全体会場へは、貴重品以外の手荷物の持ち込みはできません。貴重品以外の荷物は、参加される地域交流会ごとに手荷物預かり所に預けていただきます。なお、お預かりした荷物に対する補償等はいりませんので、貴重品は必ず身につけて入場してください。
- ・全体会に参加する方につきましては、専用窓口で荷物を預けていただきます。全体会終了後、指定の窓口で預けた荷物をお受け取りください。（必要最小限の荷物でご参加ください。）
- ・携行品の手荷物検査を実施します。
- ・金属探知機によるセキュリティチェックを実施します。
- ・全体会場への飲食物の持ち込みはできません。（会場内に無料のドリンクコーナーを設置するほか、県産品の試食の提供を行う予定です。）

- ・カメラ・ビデオの持ち込みは可能ですが、セキュリティチェックの際にシャッターテストをします。
- ・全体会の式典が始まりましたら、会場内での写真撮影・ビデオ撮影はできません。
- ・携帯電話の持ち込みは可能ですが、式典が始まりましたら、必ず電源をお切りください。
- ・喫煙は所定の場所でお願います。(ライターは式典会場では使用できません)
- ・再入場はできませんので、予めご了承ください。

(4) 全体会会場のあるSAGAアリーナ及びその周辺地域(以下サミット会場という。)内において、次の事項に該当する方は入場をお断りするか、退場いただく場合があります。

- ・参加確認証に記載された本人以外の方
- ・サミット会場内、飛行可能な飛行機、ヘリコプター、無人航空機、自動車、船舶等を進入させた方、又は当該行為をするおそれがある方
- ・酒気を帯びて入場する、又はサミット会場内で飲酒した方、又は当該行為をするおそれがある方
- ・乱暴な言動や他人に迷惑をかける行為をされた方、又はされるおそれのある方
- ・入場者等に対し、面会を強要し、サミット会場内に居座った方、又は居座るおそれがある方
- ・所定の場所以外で飲食や喫煙をされた方、又はされるおそれのある方
- ・所定の場所以外で火気を使用した方、又は汚物やゴミを捨てたり、捨てようとしてされたりする方
- ・入場の際に各検査に応じない方
- ・係員の指示に反する行為をされた方
- ・立ち入りを禁止する場所へ立ち入った方
- ・歩行者、車両の通行を妨害する行為をした方
- ・会場施設などを汚損、破壊し、又はみだりに機器類を操作した方
- ・署名活動、勧誘、行商等をした方
- ・その他、農業担い手サミットの円滑な運営を妨害された方、又は、されるおそれのある方

【会場内への持込禁止物】

- ・手荷物(貴重品を除く。)
- ・カッターナイフ、ハサミ、工具類、傘(折りたたみ傘を含む。)等、凶器として使用されるおそれのある物
- ・木刀類、銃器、劇毒物、爆発物、火薬類、油類、塗料類、薬品類(医療品を除く。)その他危険物
- ・水筒、ビン類、缶類(スプレー缶を含む。)、ペットボトル類その他これに類する物
- ・動物類(身体障害者補助犬法第2条に規定する身体障害者補助犬を除く。)
- ・飲食物(アルコール類を含む。)
- ・無線操縦等により飛行可能な飛行機、ヘリコプター、無人航空機、自動車、船舶等及び操縦等に使用する付属機器
- ・無線通信機器(携帯電話・スマートフォン及びPHSを除く。)
- ・拡声器、オーディオ機器、ポータブルゲーム機、楽器、サーチライト、レーザーポインター、反射鏡等、音又は光を発する物
- ・その使用方法により他の入場者や運営に迷惑となるおそれのある看板、横断幕、プラカード、ゼッケン及び文書画面その他印刷物
- ・ボール、石等の投擲物
- ・その他農業担い手サミットの円滑な運営、進行を妨害し、他人に迷惑、危険を及ぼし、又はそれらのおそれがあると認められる物

【その他遵守事項】

- ・参加確認証を外部から視認できるように携帯すること
- ・参加確認証の他、本人確認書類(運転免許証、個人番号カード、保険証等)を携帯するとともに、係員等から掲示を求められた場合にはこれに応じること
- ・手荷物検査及び金属探知機による検査を行う場合はこれに応じること
- ・係員の指示、案内、誘導等に従い行動すること
- ・指定された席において着席して観覧すること。ただし、係員が席の移動を求めた場合は、これに従うこと
- ・各自が火災、盗難その他の事故防止に努めること

【その他】

- ・申込の際に提供を受けた個人情報は、大会の運営に必要な目的以外に使用しません。

9 領収証について

原則として領収証は発行しません。金融機関等で発行される振込受領証を領収証としてご利用ください。

10 お問い合わせ先

【お問い合わせ・参加申込（受託販売）】

株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）

「第26回全国農業担い手サミット in さが」係

〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2-9-8 シマノ住友生命ビル3階

TEL：06-6120-1212 FAX：06-6120-1229

E-mail：ninaite2025@jbx.jtb.jp

受付時間：平日10:00～17:00（土日祝日を除く）

東京都知事登録旅行業第3-7539号 総合旅行業取扱管理者：猪浦 輝久

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【サミット全般について】

第26回全国農業担い手サミットinさが実行委員会事務局

住所：〒840-8570 佐賀市城内1丁目1番59号（佐賀県庁10階）

TEL：0952-25-7572 FAX：0952-25-7272

Email：nougousummit@pref.saga.lg.jp

（受付時間：月曜～金曜 10:00～16:00 ※土日・祝祭日は休業）

第26回 全国農業担い手サミット in さが 参加希望同書 (県内)

各取りまとめ団体 (最寄りの市町・JA・各農業振興センター) 等への提出用

新規・変更 ※どちらかに○を囲んでください

1. 申込責任者 大会運営に必要な範囲内で個人情報の提供について同意の上、以下の通り参加を希望します。

都道府県名	住所 〒	所属機関名	
担当者名	TEL 携帯電話番号	電話	
	所属団体・組織・グループ名	FAX	
	TEL所属団体等電話番号	Eメールアドレス	

申込日	月	日
変更	月	日
変更	月	日
変更	月	日

2. 参加希望者

No.	フリガナ	大会参加申込み 必須記入 これらの欄は漏れがないようにご記入ください										特別な支援が 必要な方 (注5)					
		性別	性	生年月日	ニナイテ タウ	担い手 太郎	19△△年△△月△△日生	役職	宮農 類型 (注1)	1/22 (水)			合計 金額 (注3)	1/22(水) 交通手段 (注4)			
		〒 自宅住所	TEL 携帯電話番号	TEL 所属団体等電話番号	TEL 000-0000 △△市△△1-1	TEL 000-000-0000	TEL 000-000-0000	TEL 000-000-0000	〒	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
記入例	男	男	19△△年△△月△△日生	TEL 000-000-0000	TEL 000-000-0000	TEL 000-000-0000	TEL 000-000-0000	TEL 000-000-0000	〒	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
1	男	男							〒	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
2	女	女							〒	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
3	男	男							〒	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
4	女	女							〒	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL
5	男	男							〒	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL	TEL

(注1)「宮農類型」の欄には、主たる作物の番号を1つだけご記入ください。 1.稲作 2.野菜(施設含む) 3.果樹 4.花き 5.畜産 6.工芸作物 7.団体職員 8.公務員 9.その他
(注2)ご希望の方には、1月22日(水)に全体会会場にて、お弁当をご用意いたします。(当日販売はなく、会場内への飲食物の持ち込みはできませんので、ご承知おきください。)
(注3)合計金額は、助成前の額をご記入ください。(全体会会場への交通手段をお選びください。)
(注4)交通手段の欄には、次の番号をご記入ください。 2.市町等貸切バス 3.貸切バス 4.その他
1.路線バス (JR佐賀駅バスセンター2番乗り場)
(注5)お体が不自由等の理由により車イス、杖等を利用する方、食物アレルギーのある方は記載してください。 1.車イス 2.杖 3.食物アレルギー () 4.その他 ()