審査請求書

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（審査請求年月日）

　　　（審査庁）　○○　○○　様

審査請求人　Ａ県Ｂ市Ｃ町50番地

○○　○○

（連絡先　XXXX-XX-XXXX（電話番号））

（連絡先　XXX@XXXX.XX.XX（メールアドレス））

次のとおり審査請求をします。

１　審査請求に係る処分の内容

（処分庁）の　　　　年　　月　　日付けの審査請求人に対する○○に関する処分（当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい）（注１）

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

　　　　　○年○月○日

３　審査請求の趣旨（注２）

「１記載の処分（のうち○○に関する部分）（注３）を取り消す」との裁決を求める。

４　審査請求の理由（例）

（１）　（処分に至る経緯等を記載の上）（処分庁）から１に記載する処分を受けた。

（２）　（処分庁は）、その理由を、･･･････のためとしている。

（３）　しかしながら、本件処分は、･･･････であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。

（４）　本件処分により、審査請求人は、･･･････（法的権利又は利益）を侵害されている。

（５）　以上の点から、本件処分（のうち○○に関する部分）（注３）の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

５　処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第２条の規定により、（審査庁）に審査請求をすることができます」との教示があった。

　６　その他として、次の書類を提出します。（ある場合）

　　（１）添付書類　　○○　１通（注４）

　　（２）証拠書類等　○○　１通（注５）

|  |
| --- |
| 注１　処分の特定に問題がない場合には、「（処分の決定書等の文書番号）の処分」という記載をすることも差し支えない。  注２　処分の取消しを求める審査請求なのか、それ以外の審査請求なのかを記載する。  注３　括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。  注４　添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。  注５　審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。 |