

# SSP コンベンション 2024 開催業務委託仕様書

## 1 委託業務名

SSP コンベンション 2024 開催業務

## 2 目的

SSP 構想を支える企業・団体に対し、佐賀のスポーツの「実力」をより身近に感じてもらうとともに、スポーツを支える機運づくりを進めるために「SSP コンベンション 2024」を開催する。そのために必要な制作物作成及び運営等に関する業務を委託する。

## 3 業務の概要

- (1) 委託期間 契約締結の日から令和 6 年 12 月 6 日（金）まで
- (2) 委託上限額 金 9,000 千円（消費税及び地方消費税を含む。）
- (3) 開催期間 令和 6 年 11 月 19 日（火）15 時～18 時半（予定）
- (4) 会場 SAGA アリーナ・メインアリーナ（佐賀市日の出 2-1-10）  
※開業設営日の 11 月 18 日（月）を含む 2 日間を県で予約済み  
※会場使用料や付帯設備等の使用料、光熱費等は委託費に含むため、見積書作成の際は別紙 1 を参考に見積もること。
- (5) 想定参加者数 県内企業、競技団体、アスリート等 300～400 名程度
- (6) 当日プログラム（案）

① オープニング（動画放映等）	15:00～15:10【10分程度】
② SAGA2024 に関する表彰 ・入賞選手表彰 ・入賞監督表彰知事	15:10～16:20【70分程度】
③ SSP 基金感謝状贈呈	16:20～16:25【5分程度】
④ スポーツ功労者表彰	16:25～16:30【5分程度】
⑤ 知事挨拶	16:30～16:35【5分程度】
⑥ SSP 構想プレゼン	16:35～16:50【15分程度】
⑦ 決意表明（選手、指導者、企業）	16:50～16:55【5分程度】
⑧ 意見交換会	17:10～18:30【80分程度】

## 4 当日プログラムの基本項目

- (1) 実施エリアについて
  - ・SAGA アリーナを北側と南側で 2 つにエリア分けをする。その際、衝立等でエリ

アを区切る施工を施すこと。

- ・オープニング～表彰者代表挨拶までは北側エリアで実施し、意見交換は南側エリアで実施することを予定

(2) オープニング演出

内 容：オープニングに係る演出として、国スポを振り返るショート動画（3～5分程度）の放映やMCによる口上などを想定

(3) SAGA2024 に関する表彰

内 容：「入賞（1位～8位）選手」「入賞競技の監督」の表彰及び記念撮影

対象者（見込み）：入賞選手：100～200名程度

入賞者監督：30～50名程度

表彰の手順：入賞選手表彰は、1位から8位までの入賞者を、順位ごとに登壇し表彰。賞状は、各順位の代表者に授与

（参考）前年度登壇者…8～6位：16名、5～4位25名、  
3位14名、2位33名、1位4名

：入賞監督表彰の前年度登壇者は35名（代表者1名に盾を授与）

(4) SSP 基金感謝状贈呈

内 容：SSP 基金寄附者への感謝状の贈呈（約30社）

(5) スポーツ功労者表彰

内 容：本県のスポーツ振興に寄与した功労者を表彰及び記念撮影

（参考）前年度登壇者数は8名で、代表者1名に賞状授与

(6) SSP 構想プレゼン

内 容：SSP 構想の取組についてスライドを用いてプレゼンテーション

※スライドデータは県で作成する

(7) 意見交換会

内 容：ドリンクや軽食の提供

参加者：県内企業や競技団体等 100～150名程度

時 間：80分程度を想定

会 場：メインアリーナ南側エリア

※催し内容については県との協議により決定し、飲食の手配に係るケータリング、当日の運営、撤去等を委託業務に含むこと

※費用については、飲食品のケータリングから参加者の費用徴収や会場設営、配膳等、意見交換会の運営に必要な経費等をすべて見積もること

## 5 SSP コンベンション全体の業務内容

SSP コンベンションの開催に係る準備から当日の企画・運営等の開催案内など、一切の業務を行うこととする。ただし、下記記載の一部の業務については、委託業務に含まないものとする。

### (1) 委託業務内容

#### ① 業務実施体制の構築

- ・イベントの企画から進捗管理、当日の運営までの全体を運営・演出・統括することができる統括責任者を1名配置するとともに、その他業務全般に必要な人員体制を構築すること。
- ・県からも当日の運営スタッフとして数十名配置可能であるため、人員体制については、県と協議の上、決定すること。

#### ② 築業務実施スケジュール、進行管理マニュアル等の作成・管理・調整

- ・イベント当日までの業務実施スケジュール、進行管理マニュアル（進行シナリオ、会場レイアウト図）等を作成し、管理、調整すること。
- ・契約期間中、適宜打ち合わせを実施し、進捗とスケジュールを報告すること。

#### ③ イベントの企画・演出・調整

- ・会場設営・撤去、駐車場（関係者駐車場含む）の設営と撤去
- ・駐車場・駐輪場を含む、会場および会場周辺における参加者の安全な入退場及び会場内の誘導
- ・当日の運営に必要な人員配置や物品、機材等の調達、運搬、管理
- ・会場の設営については、メインアリーナフロア面を北側と南側に区分すること
- ・メインアリーナ北側フロア面には、招待者（県内企業等）の席を設けること
- ・北側の可動席を受賞する選手等の席として利用すること
- ・SAGAアリーナで開催することを考慮し、アリーナの大型ビジョンや照明・音響設備、デジタルサイネージ等、アリーナの特徴を存分に生かした演出とすること。
- ・大型イベントを進行可能なMCを起用すること
- ・MCの調達から会場使用料の支払い関係等に係る一切の業務の実施
- ・施設の利用規定を順守すること

#### ④ オープニング動画の制作（3～5分程度）

- ・大型ビジョンに放映するオープニング動画（3～5分）の制作
- ・事前に県において撮りためた国スポの映像等を活用し、国スポを振り返る内容とすること。加えて、SSP 構想の通過点であること（SSP 構想が今後も続いていくこと）が分かる映像にすること。

#### ⑤ リハーサル及び当日の運営

- ・進行管理、出演者管理、スタッフ管理、来場者管理を入念に行うこと
- ・来場者への誘導をスムーズに行えるよう、スタッフや警備員を配置すること

- ・県との連絡調整窓口は統括責任者が行うこととし、随時、インカム等のツールを用いるなどして、迅速な情報共有及びトラブル発生時の対策を講じること。
- ・当日中に撤去すること

## (2) 委託業務に含まない業務

開催案内、出席者の取りまとめ、表彰者に授与する賞状等の制作、SSP 構想プレゼン資料（スライドデータ）の制作については、県もしくは県スポーツ協会で実施するため、本委託業務に含まない。

## 6 委託料の支払い

完了払いとする。

## 7 業務実施上の留意点

- (1) 本業務の遂行にあたっては、県と十分に協議し行うものとする。
- (2) 本業務において、第三者が所有する素材（映像、写真・イラスト等）を用いる場合には、受託者において著作権処理等を行うものとする。
- (3) 受託者が作成したデータや写真、イラスト、文書等の成果物の著作権（著作権法第21条から第28条に定める全ての権利を含む。）は、県に帰属するものとする。
- (4) 県が提供した資料等を委託業務の目的以外に使用しないこと。

## 8 その他

- (1) 本業務に係る個人情報については、厳重に管理し、不当な目的に利用することがないように徹底すること。また、保有する必要のなくなった個人情報及び契約終了後の一切の個人情報については、確実かつ速やかに破棄又は消去すること。
- (2) 本業務の実施にあたり計画に変更が生じた場合、または本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、県と受託者が協議を行い、本仕様書の記載事項を変更することができるものとする。
- (3) 委託業務の完了後、速やかに業務完了報告書、請求書等の関係書類を県及び県スポーツ協会に提出すること。