

別表 評価基準

| 審査項目 | | 評価基準 | 配点 |
|----------|------------|--|-----|
| 企画内容の評価 | 基本的要件 | 業務の目的等の理解度 ・本事業の目的やさがすたいのこれまでの取組内容について理解したうえで、実施内容や取組手法が提案されているか。 | 10 |
| | 企画内容に対する評価 | 訴求内容との整合性 ・訴求ポイントを的確、適切に表現しているか ・仕様書に定める目的に配慮した計画となっているか。 ・目的に対して、効果的な手法・内容となっているか。 | 10 |
| | | 企画性 ・仕様書で求める企画提案がなされているか。 ・積極的な提案がされているか。 | 10 |
| | | 妥当性 ・実現可能な提案となっているか。 | 10 |
| 小計 | | | 40 |
| 実施体制等の評価 | 業務実施主体 | 実施主体の適格性 ・人員の確保や体制は十分と思われるか。 | 20 |
| | | 業務スケジュール ・履行期間内に業務を着実に遂行できるスケジュールとなっているか。 | 15 |
| | | 実績 ・過去3年間に類似の事業実績は十分か。 | 15 |
| | 経費 | 経費の妥当性 ・見積の算出や予算の配分は適切か。 | 10 |
| 小計 | | | 60 |
| 合計 | | | 100 |

※提案内容の水準を確保するため、最低基準点を合計点の6割(100点×0.5=60点)とし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定するものとする。