

指定管理者の審査・選定について

公表項目（内容）		公表時期	公表可否		備考
選定会議等の開催日時		開催日の1週間前まで	公表 (選考委員会)	公表 (選定会議)	
審査を行わない選考委員会の会議	審査スケジュール、審査方法等の確認	—	非公表 (選定委員会)	— (選定会議)	審査を行うまでに申請者が選考委員会の委員に接触することにより中立、公平な審査が阻害されるリスクが高まるため公表しない。
審査を行わない選考委員会の会議結果	会議結果概要	知事による候補者の決定後	公表 (選定委員会)	— (選定会議)	
審査を行う選考委員会及び選定会議 (会議開催中の様子について)	委員等による宣誓書の署名	選考委員会及び選定会議の開催時	公表 (選考委員会)	公表 (選定会議)	
	申請者による提案内容説明(プレゼンテーション)	—	非公表 (選考委員会)	— (選定会議)	プレゼンテーションの順番によって不公平が生じる可能性があり、中立、公平な審査が阻害されるリスクが高まるため公表しない。
	委員による申請者への質疑	—	非公表 (選考委員会)	— (選定会議)	応募団体の財務状況に関する具体的な評価など、応募団体の不利益となる情報が含まれる可能性があるため。また、委員及び申請者による自由な意見交換が阻害され、公平・適正な審査又は選定に支障がでるおそれがあるため公開しない。
	委員等による討議、採点、総評	—	非公表 (選考委員会)	非公表 (選定会議)	
審査を行う選考委員会の会議結果及び選定会議の結果	選定された指定管理者候補の審査項目ごとの得数及び合計得点	〃	公表 (選考委員会)	— (選定会議)	団体名を特定して公表する。 全体の合計得点は、100点満点に換算した得点も公表する。
	落選団体の審査項目ごとの得点及び合計得点	〃	公表 (選考委員会)	— (選定会議)	団体名及び得点状況を公表する。

最低基準に達する団体がなかった場合の各団体の審査項目ごとの得点及び合計得点	//	公表 (選考委員会)	— (選定会議)	団体名及び得点状況を公表する。
各委員の採点状況	//	公表 (選考委員会)	— (選定会議)	委員の中立、公正な審査を阻害するおそれがあるため委員が特定できないよう配慮する(A委員、B委員…というような表現で委員ごとの採点状況を公表する。)ただし、選考委員会が公表することを決定したときは委員の氏名を特定して公表する。
選定結果に関する選定会議の総評	//	— (選考委員会)	公表 (選定会議)	
議事録	—	非公表 (選考委員会)	非公表 (選定会議)	応募団体の財務状況に関する具体的な評価など、応募団体の不利益となる情報が含まれる可能性があるため公表しない。
委員等の氏名	知事による候補者の決定後	公表 (選考委員会)	公表 (選定会議)	予備委員を定めた場合は予備委員を含む。
委員の選任理由	//	公表 (選考委員会)	— (選定会議)	
申請書を提出した応募資格を有しない団体名	—	非公表		申請者名の公表後、応募資格を有しないことが判明したときは、その時点で非公表とする。
選定会議等から除斥した委員等及びその理由	知事による候補者の決定後	公表 (選定委員会)	公表 (選定会議)	

資料 4

指定管理者候補の申請書類	//	公表	保護すべき個人情報、収支計画書の積算内訳、提案型事業に関する詳細な計画及び未公表の財務関係資料を除く。
落選団体の申請書類	//	公表	
知事が決定した指定管理者候補の団体名	//	公表	
指定管理者の指定	指定後速やかに	公表	