

## 説明書

業務名	うれしの茶 FAN 拡大プロジェクト広報業務		
履行期間	契約の日～令和8年 3月31日（火）	履行場所	佐賀県佐賀市城内 1-1-59 佐賀県農林水産部 園芸農産課内
契約上限額	4,499千円 （消費税額及び地方消費税 相当額を含む）	オリエンテーシ ョン（説明会）	令和7年2月20日（木） 16時から （場所調整中）
仕様書等に対する 質問書提出期限	令和7年2月25日（火） 12時まで	参加資格確認 申請書提出期限	令和7年3月5日（水） 17時まで
提案書提出期限	令和7年3月14日（金） 17時まで	プレゼンテーシ ョン	令和7年3月18日（火） 10時00分から 佐賀県庁新館10階 農林水産部 南西角会議室
		最優秀提案者の 決定	令和7年3月21日（金）

### 1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

- ア 参加資格確認申請書（様式第2号） 1部
- イ 誓約書（様式第3号） 1部
- ウ 会社概要（パンフレットで可） 1部

(2) 申込書等の提出は、持込又は郵送による。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

### 2 仕様書等について

(1) 仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、様式第1号に記入のうえ、電子メールにより提出すること。

### 3 提案書及び添付資料について

#### (1) 提出書類

- ア 提案書送付表紙（様式第4号）・・・正本1部 副本7部
- イ 提案書（任意様式）・・・8部
- ウ 実施スケジュール案・・・8部
- エ 業務実施体制・・・8部
- オ 業務の実施方針及び手法・・・8部
- カ 業務実績書・・・8部
- キ 見積書（業務内容毎の積算内訳を明示したもの）・・・正本1部 副本7部

#### (2) 作成にあたっての注意事項

- ア 提出書類のサイズはA4とする
- イ 業務実績書には、記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付する。

(3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。

(4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。

(5) 提出は持込又は郵送による。

(6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

### 4 プレゼンテーションについて

(1) プレゼンテーションは提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、スクリーンを使って説明を実施する。

(2) 参加者側の出席者は3人以内（うち1人は業務を中心的に担当する者が望ましい。）とし、ヒアリング時間は1者あたり30分程度（説明20分、質疑10分程度）を予定している。

### 5 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。

(2) 最優秀提案者となることができる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2人以上あるときは、企画内容の評価が高い者を最優秀提案者とする。

(4) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たものうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

## 6 契約書について

- (1) 最優秀提案者は、委託内容、経費等について再度県と調整を行い、協議が調った場合は委託契約を締結する。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。

## 7 留意点

- (1) 提出された資料は返却しない。
- (2) プロポーザルの参加に要する費用は、参加者の負担とする。
- (3) 個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び佐賀県個人情報保護条例（平成13年佐賀県条例第37号）に基づき、適切に管理するものとする。
- (4) 本プロポーザルの質問は、10の問い合わせ先で受け付ける。質問応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。
- (5) プロポーザル参加者が1社のみであった場合でも、別表「評価基準」で定める基準に従い審査を行う。

## 8 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則（平成4年3月31日佐賀県規則第35号）に基づき執行する。
- (2) 契約保証金 公示に定めるとおり

## 9 添付書類

- (1) 公示の写し
- (2) 仕様書
- (3) 様式

## 10 問い合わせ

担当課 佐賀県農林水産部園芸農産課 果樹・花き担当 高木、松石  
〒840-8570 佐賀県佐賀市城内1-1-59  
電話 0952-25-7119  
電子メールアドレス engeinousan@pref.saga.lg.jp