

別紙

説明書

業務名	佐賀県庁内情報セキュリティ最適化計画策定業務
履行期間	契約締結の日から令和8年3月31日まで
予算額	35,990千円
説明会	省略
仕様書等に関する質問書提出期限	令和7年3月3日（月）午後5時まで
参加資格確認申請書・誓約書提出期限	令和7年3月5日（水）午後5時まで
提案書提出期限	令和7年3月17日（月）午後5時まで
プレゼンテーション	令和7年3月21日（金） ※参加者ごとの開始時間は別途通知する。
最終優秀提案者の決定	令和7年3月24日（月）

1 仕様書等に関する質問について

参加希望者は、仕様書等に関する質問がある場合は、期限までに、様式第1号に記入のうえ、電子メールにより提出すること。

2 参加資格確認申請について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付し、持参又は郵送により提出すること。郵送による場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

ア 様式第2号 参加資格確認申請書 1部

イ 様式第3号 誓約書 1部

ウ 会社概要（パンフレット等で可） 1部

エ ISMS 適合性評価制度（ISO/IEC 27001 又は JIS Q 27001 のいずれか）認証を取得していることを証明できる書類 1部

(2) 参加資格の確認結果は、令和7年3月14日（金）までに通知する。

3 提案書の提出について

(1) 提出書類

ア 表紙 様式第5号 正本1部、副本6部

イ 提案書（任意様式） 7部

※A4縦長左綴じ（ホチキス留め）

(2) 提案書には、下記の内容を記載すること。

ア 業務の実施方針及び手法

- ・仕様書を踏まえて、業務の実施方針について記載すること。
- ・佐賀県の庁内情報セキュリティの最適化を実現するにあたって実施すべき現状調査・分析の手

法、その手法を用いる理由及び目的について提案すること。

・佐賀県の庁内情報セキュリティのあるべき姿を検討する手法、その手法を用いる理由及び目的について提案すること。

・新たなセキュリティモデルを検討する視点を具体的に提案すること。また、検討するにあたって、本県の現行のセキュリティモデルへの理解を深める取り組みを示すこと。

イ 業務スケジュール

仕様書を踏まえて、実現可能なスケジュールについて提案すること。

ウ 実施主体の適格性

本業務の実施体制（スタッフの業務経験、資格等を含む。）を記載すること。

エ 実績

本業務の仕様に関連して、これまでの具体的な業務実績等を記載すること。

オ 経費

本業務の実施にあたり必要となる経費を記載すること。見積には工程ごとの経費内訳を記載すること。

(3) 注意事項

ア 提案書の記載事項については、原則としてすべて履行しなければならない。

イ 提出は持参又は郵送によること。郵送による場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

ウ 提出された提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。

エ 提出された提案書及び添付書類は返却しない。

4 プレゼンテーションについて

(1) プレゼンテーションは提案内容の説明や提案内容に対する確認等を主な目的として実施する。

(2) 提出された提案書等のみを使用し、その他の資料は使用しないものとする。

(3) 参加者は4人以内とする。

(4) ヒアリング時間は1者あたり30分程度（説明20分、質疑応答10分程度）を予定している。

5 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。

(2) 最優秀提案者となることのできる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2人以上あるときは、「委託業務内容」の評価が高い者を最優秀提案者とする。

(4) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たもののうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

6 契約書について

- (1) 最優秀提案者は、委託内容、経費等について再度県と調整を行い、協議が調った場合は、委託契約を締結する。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。

7 契約事項

佐賀県財務規則（平成4年佐賀県規則第35号）に基づき執行する。

8 添付書類

- (1) 公示の写し
- (2) 仕様書
- (3) 説明書
- (4) 評価基準
- (5) 各種様式
- (6) 契約書案

9 問合せ先

担 当 佐賀県 総務部 行政デジタル推進課 情報監理担当
所在地 840-8570 佐賀県佐賀市城内1丁目1番地59号
電 話 0952-25-7038
F A X 0952-25-7299
メール gyousei-digital@pref.saga.lg.jp