

別表 評価基準

項目		基準	配点	
総合的な評価	実施主体	・本業務の実施体制から業務の遂行が可能な人員の確保がなされるか。	20	60
	スケジュール	・業務の全体スケジュールが的確に示され、現実的なスケジュールとなっているか。	15	
	事業実績	・過去3年以内において、同種の業務（広報プロモーション等）を請け負った実績があるか。	15	
	予算	・予算の範囲内での見積となっているか。 ・提案内容と見積額の内容は適当か。	10	
提案内容に対する評価 【技術点】	事業目的理解度	・事業目的を的確に把握・理解した上で、こちらが求める事項が漏れなく入っているか。	15	40
	プロモーション動画作成・放映	・プロモーション動画の内容は適正か。（動画構成や起用インフルエンサーなど、ターゲットの関心を引く工夫がされているか。） ・プロモーション動画の放映方法は適正か。（メディアの選定や手法など、ターゲットの関心を引く工夫がされているか。）	10	
	情報発信	・ターゲット層に対しメディアの選定や手法・内容が効果的であるか。	10	
	成果指標の設定と検証、次年度への提案	・次年度に実現可能な提案ができる検証方法か。	5	
			100	

注意：評価点の合計が配点の合計の6割に達しない点数をつけた審査員がいる場合は、その提案を選定の対象外とする。

最優秀提案者となるべき評価点の高い者が2人以上あるときは、技術点が高い者を最優秀提案者とする。

提案書の内容に未記入箇所がある場合、添付資料の不備により記載内容が確認できない場合は、該当する評価項目は0点とする。