

仕 様 書 等 に 対 す る 質 問 へ の 回 答

令和7年3月24日
佐賀県行政デジタル推進課

業務委託名			
令和7年度さがデジタルサポーター育成事業業務委託（令和7年3月10日付け公示）			
質問No	書類名 項目	質問内容	回答
1	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	5業務の要件(2)アップデート研修の実施より「アップデート研修は認定サポーター同士の交流機会の創出を主とする。」とありますが、ネットワーク形成のために既に使用されているツールがあれば、ご教示ください。	現在使用しているツール等はありません。 交流機会創出に効果的なツール等をご提案いただくと幸いです。
2	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	サポーター育成研修やアップデート研修について、それぞれ最低実施時間の設定はありますでしょうか。	最低実施時間の設定はございません。 受講者がスキルやノウハウを習得するのに必要かつ十分な研修時間をご提案ください。
3	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	サポーター育成研修実施概要にあります、認定サポーターの広報というのはどのようなものを想定されていますでしょうか。	さがデジタルサポーターの取組みを広めたり、さがデジタルサポーターの認知度向上に寄与する広報を想定しています。また、サポーター間での活動周知といったものを想定しています。

業務委託名		令和7年度さがデジタルサポーター育成事業業務委託（令和7年3月10日付け公示）	
質問No	書類名 項目	質問内容	回答
4	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	アップデート研修実施概要にあります過去認定サポーター約80名の方は、今までにサポーターとしてどのような活動経験をお持ちでしょうか。	1対1のスマホ相談会での対応や市町主催のスマホ教室でメイン講師のサポート（説明についていけない参加者の補助）などの活動経験があります。
5	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	サポーター育成研修 ア研修の企画・開催について受講者の募集の際に広報誌に載せていただくことは可能でしょうか。	受講者募集の広報については、県と開催市町での広報を予定しております。広報誌の掲載については、校正等に係るスケジュールの関係もあり、県や開催市町との協議が必要になります。
6	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	確認の小テストはオンライン形式としても差し支えないでしょうか。また、認定証はデータでの発行でもよろしいでしょうか。	講座で学んだことを確認する小テストは、オンライン形式でも構いません。 認定証は、養成研修を修了したサポーターが、県から認定を受けたサポーターであることを活動時に証明する必要があります。認定証の形式は問いませんので、サポーターが使いやすい認定証をご提案ください。

業務委託名		令和7年度さがデジタルサポーター育成事業業務委託（令和7年3月10日付け公示）	
質問No	書類名 項目	質問内容	回答
7	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	イ研修後のアフターフォローでサポーターが講師として活動するものや、受託者が県や市町と調整して提供する認定サポーターが活動する場というのは、どのようなイベントを想定していらっしゃいますでしょうか。	市町主催のスマホ教室やスマホ相談会、情報関係イベントでのスマホ操作の補助などを想定しています。
8	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	「県内5箇所」は具体的にどちらか想定はありますでしょうか。	具体的な想定はございません。 県が県内市町に参加希望を募っていますので、その結果になります。
9	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	「受講者(サポーター)が活動する際に使用する教材」の今現在の実施方法や想定提供方法（紙/PDF等）をご教示いただけますでしょうか。	現在は紙で提供しております。 紙のテキスト資料で提供をお願いします。
10	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	「研修後のアフターフォロー・サポーターに対する相談体制」の今現在の実施方法や想定（電話/Webフォーム等）がありましたら、教えていただけないでしょうか。	現在は、現場でご対応いただいております。 効果的・効率的な方法をご提案ください。

業務委託名		令和7年度さがデジタルサポーター育成事業業務委託（令和7年3月10日付け公示）	
質問No	書類名 項目	質問内容	回答
11	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	「多くの人が受講しやすい時期」は平日昼間の想定で問題ないでしょうか。 具体的なお希望はございますか。	具体的な日時の指定はございません。
12	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	「受講者の募集」について、広報誌への掲載等は市町のご協力が得られる想定で良いでしょうか。	受講者募集の広報については、県と開催市町での広報を予定しております。広報誌の掲載については、校正等に係るスケジュールの関係もあり、県や開催市町との協議が必要になります。
13	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	「受講者の募集」について、募集定員に対してどの程度の責任を持つ必要がありますでしょうか。	募集定員に対して委託業者が責任を負う必要はございません。 県や開催市町と協力して参加者募集に努めていただくと幸いです。
14	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	「動画の提供」について、県でお持ちの限定公開YouTubeチャンネル等はございますか？	持ち合わせておりません。

業務委託名		令和7年度さがデジタルサポーター育成事業業務委託（令和7年3月10日付け公示）	
質問No	書類名 項目	質問内容	回答
15	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	「認定証」について、証書は弊社で作成させていただき、発行元は佐賀県様の想定でよろしいでしょうか。	証書のフォーマットについては、既存のものを流用していただく形になります。発行元は「佐賀県行政デジタル推進課」になります。
16	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	アップデート研修に関して募集の結果、対面とオンライン受講の希望者に偏りがあった場合、それぞれ実施回数の調整は可能でしょうか。	アップデート研修は、サポーター同士の交流機会の創出を目的としていますので、過去開催市町から3市町での対面研修は固定したいと思います。オンライン形式は、当日参加が難しい方や遠方で会場受講が難しい方向けですので、人数に応じては県と協議の上、実施回数を決定したいと思います。
17	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	受講者（サポーター）が活動する際に必要な教材はテキスト以外（WI-FIルーター、デモ機、プロジェクターなど）も準備可能でしょうか。	受講者（サポーター）が活動する際に必要な機材（Wi-fiルーター、デモ機、プロジェクターなど）の準備はございません。 委託業者でご準備をお願いします。
18	05_R7仕様書(案) 5 業務の要件	受講者（サポーター）が不明点を質問できる窓口（コールセンター）の設置は可能でしょうか。	県が窓口（コールセンター）を設置することはございません。