（様式第１-１号）

　　番　　　　　号

　　年　　月　　日

　市町長　　　　　　様

　　　　　　　　　　　事業実施主体　住　所

　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

〇〇　　年度さが酪農経営向上緊急支援事業実施計画（変更）承認申請書

　このことについて、さが酪農経営向上緊急支援事業実施要領第４の１（変更の場合は第４の５）に基づき、別紙のとおり（変更）承認されたく申請します。

（注）事業実施計画書を添付すること

（変更の理由）

注１）添付資料

　　・事業実施（変更）計画書（別紙Ａ－1）

注２）事業実施計画の承認申請を行う場合は、（変更）、（変更の理由）を消去すること

注３）事業実施計画の変更承認申請を行う場合は、（変更）の（　）を消去し、変更の理由を記入すること

注４） 事業計画の変更承認申請の場合は、事業計画以降は変更箇所がわかるよう、変更承認申請前の数値等を（　）書きで上段に、変更後の数値等を下段に記載すること。

（様式第１-２号）

　　番　　　　　号

　　年　　月　　日

　佐賀県知事　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　市町長名

〇〇　　年度さが酪農経営向上緊急支援事業実施計画（変更）承認申請書

　このことについて、さが酪農経営向上緊急支援事業実施要領第４の２（変更の場合は第４の５）に基づき、別紙のとおり事業実施計画を取りまとめたので、（変更）承認されたく申請します。

記

（変更の理由）

注１）添付資料

　　・様式第1－1号

　　・事業実施（変更）計画総括表（別紙Ａ）

　・事業実施（変更）計画書（別紙Ａ－1）

注２）事業実施計画の承認申請を行う場合は、（変更）、（変更の理由）を消去すること

注３）事業実施計画の変更承認申請を行う場合は、（変更）の（　）を消去し、変更の理由を記入すること

注４） 事業実施計画の変更承認申請の場合は、事業計画以降は変更箇所がわかるよう、変更承認申請前の数値等を（　）書きで上段に、変更後の数値等を下段に記載すること。

別紙Ａ

〇〇　　年度さが酪農経営向上緊急支援事業　事業実施計画（変更）総括表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理  番号 | 事業実施主体名 | 事業内容 | 事業費  （円） | 負担区分 | | | 備考 |
| 県補助金  （円） | 市町補助金  （円） | その他  （円） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

注１）事業実施主体の事業実施計画書に基づき記入すること。

注２）整理番号は、市町が事業実施計画書に記載した整理番号を転記すること。

注３）備考には、仕入れに係る消費税相当額について、これを減額した場合には、「減額した金額○○円（県費相当額）」を、同税額がない場合は

「該当なし」と、同税額が明らかでない場合は、「含税額」とそれぞれ記入すること。

（別紙Ａ-1）

〇〇　　年度さが酪農経営向上緊急支援事業実施（変更）計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | 市町名 | 事業実施主体名 | 代表者氏名 |
|  |  |  |  |  |

　※市町記入欄　　　注1）市町名は、事業実施主体が所在する市町名を記入すること。

１　事業の目的（変更の理由）

|  |
| --- |
|  |

２　成果目標

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成果目標 | 現状値（○○　年度） | 目標値（○○　年度） |
|  |  |  |

２　事業内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械名・規格 | 事業量 | 事業費（円） | | | 補助対象  事業費  （円） | 補助率 | 負担区分（円） | | | 導入予定  年月 | 備考 |
| 税抜 | 消費税 | 計 | 県補助金 | 市町補助金 | その他 |
|  |  |  |  |  |  | 1/2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１）各行については、機械ごとに記入すること。

注２）備考欄には、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額○○円　うち県費○○円」を、同税額がない場合には「該当

なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。なお、仕入れに係る消費税相当額を減額した場合は、算出基礎を別途

添付すること。（減額した金額＝消費税額×実質補助率（県費補助金÷総事業費（消費税抜き）額

※添付書類

①　誓約書（別紙Ａ－２、別紙Ａ－３）

②　事業実施主体の定款又は規約（法人の場合）

③　機械の管理運営規程

④　機械等の保管場所の位置図及び写真

⑤　機械のカタログ

⑥　見積書

⑦　機械規模決定計算書

⑧　その他必要な資料

（別紙Ａ-２）

誓　　　　約　　　　書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

１　自己又は団体の構成員が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者

（４）自己、団体若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者

（５）暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

（６）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

（７）暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

２　１の（２）から（７）までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

〇〇　　年　　月　　日

佐賀県知事　　　　　　　　　　様

〔代表者の住所又は事務所所在地〕

住　所

〔団体名、代表者の氏名及び代表者の生年月日〕

（ふりがな）

団体名

（ふりがな）

氏　名

生年月日　（明治・大正・昭和・平成）　　年　　月　　日

注　１　氏名欄は、本人が自署すること。ただし、申請者が法人の場合は、本申請者の氏名の自署を付記

し、法人代表者の氏名を記名することができる。

２　申請者が法人の場合にあっては、担当部署の責任者及び担当者の所属部署、役職、氏名及び連絡

先を確認することができる書面を添付すること。ただし、他の方法により申請の確認を行うこと

ができる場合は、この限りでない。

県では、行政事務全般から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。なお、内容確認のために佐賀県警察本部へ照会を行う場合があります。

この様式に記載された個人情報は、さが酪農経営向上緊急支援事業に関する事務の目的を達成するため及び誓約事項の確認のために使用します。

（別紙Ａ－３）

　 　 　　　番　　　　　号

　 　　 　　年　　月　　日

　佐賀県知事　　　　　　様

住所

事業主体名

氏名

|  |
| --- |
| 農業共済・動産保険等への加入に関する誓約書 |

　下記事業により整備する機械の利用開始時までに、農業共済・動産保険等に加入することを誓約します。

記

１　補助事業で取得する機械等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| （１）補助事業名  　（実施年度　○○　年度） |  |
| （２）機械の名称、型式等 |  |
| （３）機械等の保管場所 |  |

２　加入を予定している共済又は保険等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| （１）共済又は保険名 |  |
| （２）加入時期 |  |

※（１）には共済等の名称と併せて種類（例：農機具共済（火災共済、損害共済、）、建物火災共済、建

物総合共済、建物更生共済のうち家財保障　等）を記載すること。

　※２）氏名欄は、本人が自署すること。ただし、申請者が法人の場合は、本申請に係る責任者の氏名の

自署を付し、法人代表者の氏名を記名することができる。

（様式第２号）

番　　　　　号

　〇〇 　　年　　月　　日

　佐賀県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　市町長名

〇〇　　年度さが酪農経営向上緊急支援事業の補助金交付決定前着工届

　〇〇　　年度さが酪農経営向上緊急支援事業実施計画に基づく別添事業について、下記条件を了承の上、補助金交付決定前に着工したいので届け出ます。

記

１　補助金交付決定を受けるまでの期間内に、天変地異の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は事業実施主体が負担するものとする。

２　補助金交付決定を受けた補助金額が、交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。

３　補助金交付決定前に着工する事業実施主体については、着工から補助金交付決定を受ける期間内においては、計画変更は行わないこと。

４　補助事業を行うための契約を締結する場合は、佐賀県ローカル発注促進要領（平成24年10月9日付）のとおり県内企業と契約するように努め、原則として2者以上による入札や見積合わせを実施して業者を決定すること。

（別添）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施  主体名 | 事業内容 | 事業量 | 総事業費  （円） | 着工予定  年月日 | 竣工予定  年月日 | 交付決定前に  着工する理由 |
|  |  |  |  |  |  |  |

（様式第３号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〇〇　　年○月○○日

佐賀県知事　　　　　　　　様

　　(市町長　経由　)

　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体　住　　　所

　　 名　　　称

　　　　　 代表者氏名

〇〇　　年度さが酪農経営向上緊急支援事業における見積合わせ等について（結果報告）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

１　見積合わせ等の結果概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分 |  |
| 機械名・内容等 |  |
| 能力・規格・事業量等 |  |
| 実施年月日 |  |
| 見積合わせ等業者数 |  |
| 決定業者 |  |
| 決定価格（税込） |  |

注１）整備する機械等が複数種類ある場合は、「１見積合わせ等の結果概要」について、

機械等ごとに作成すること。

注２）事業区分に関わらず、見積額が10万円を超える場合は、本資料を提出すること。

２　添付資料

　　　見積書等の写し

（様式第４号）

　 　 　　　番　　　　　号

　 　　 　　年　　月　　日

　佐賀県知事　　　　　　様

　　　　　　　 　　　　　　○○市（町）長氏名

〇〇　　年度さが酪農経営向上緊急支援事業実施状況報告書

　このことについて、さが酪農経営向上緊急支援事業実施要領第７の３に基づき、関係書類を添えて報告します。

注１）添付資料

　　・実施状況報告総括表（別紙Ｂ）

　　・実施状況報告書（別紙Ｂ-1）

(別紙Ｂ)

さが酪農経営向上緊急支援事業 実施状況報告総括表（報告年度：○〇　年度）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 事業実施主体名 | 事業内容 | 成果目標 | 成果目標達成状況 | | 市町の指導方針 |
| 実施年度 | 報告年度 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

注１）各事業実施主体の実施状況報告書に基づき記入すること。

注２）市町の指導方針は、目標達成率が７０％を下回っている場合に記入すること。

（別紙Ｂ-1）

〇〇　　年度　さが酪農経営向上緊急支援事業実施状況報告書（報告年度：○〇　年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | 市町名 | 事業実施主体名 | 代表者氏名 | 加入している  共済又は保険等名 |
|  |  |  |  |  |  |

※市町記入欄　　　　　　　注１）番号は、実施状況報告総括表に記載した整理番号を記入すること。

１　事業の実施状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 事業量 | 事業費（円） | 負担区分（円） | | |
| 県補助金 | 市町補助金 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注１）記入は実績報告書から転記すること。行が足りない場合は追記すること。

２　成果目標の達成状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果目標 | 実施前年度  （〇〇　年） | 事業実施年度  １年目（〇〇　年） | | 事業実施翌年度  ２年目（〇〇　年） | | 目標年度  ３年目（〇〇　年） | |
| 実績 | 実績 | 達成率（％） | 実績 | 達成率  （％） | 実績 | 達成率  （％） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注１）「実績」及び「達成率」以外については、事業実施計画書から転記すること。

注２）「達成率」は各年度の実績値/成果目標値で、小数点第位1位を四捨五入して求めること。

３　改善策等

|  |
| --- |
|  |

注１）成果目標に対して達成率が７０％を下回っている場合に記入すること。