1.入力フォームにアクセス

通知文中のURLを入力するか、もしくは以下から入力フォームにアクセスします

(入力フォーム) ↓ URLを直接押すとフォームにアクセスできます <u>https://logoform.jp/f/RZQY9</u>

2.必要事項の入力

Q1~5まで必要事項を入力します

┏┛ スカフォーム	
1 入力	2 確認
下記のフォームにご入力をお願いします。	
Q1. 事業所名 必須 就労継続支援B型事業所〇〇〇	
Q2. 担当者指名 必須	
Q3. 担当者メールアドレス 必須	← それぞれ入力していく
Q4. 電話番号 必須]
Q5. 補助金申請額 必須	

3.必要資料の添付

補助金交付申請書(様式第1号)を添付します

①入力欄を押下します。

Q6	. 補助金交付申請書	(様式第1号)	を添付してください)。 必須
U			 押下	

② ファイル指定画面が開くので、作成した補助金交付申請書(様式第1号)を選択します。



Q8.から見積書等の写しを添付してください。

その他必要に応じて、添付する書類があれば、Q9.から添付してください(任意)

4.入力内容の確認

確認画面に進み、入力した内容に誤りがないか確認します。

Q9. その他資料(任意) ①	
	→確認画面へ進む 押下
📝 入力フォーム	•
🕗 入力	2 確認
入力内容確認	
Q1. 事業所名 就労継続支援B型事業所SAGA	
Q2. 担当者氏名 佐賀 太郎	
Q3. 担当者メールアドレス 〇〇〇〇@pref.saga.lg.jp	
Q4. 電話番号 0952-25-7389	
Q5. 補助金申請額 150000	

5.入力内容の送信

確認画面で入力した内容に誤りがなければ、送信ボタンを押します。

Q8. 見積書等の写しを添付してください。

<u>アップロードされたファイル</u>

Q9. その他資料(任意)

← 1つ前の画面に戻る → 送信
✓ 確認
<受付番号: EV00000124 >
予入力内容を印刷する
↓最初の画面に戻る

送信完了の画面が表示されたら、申請は完了です。