

## 仕様書等に対する質問書への回答

	質問	回答
1	事業費に関して、一部を前金での支払いは可能でしょうか。	事業完了後に全額をお支払いします。
2	①旅費の金額や人数に上限はございますでしょうか。 ②また、以下のように提案者側で設定することは可能でしょうか。 例：「1名あたり上限5万円、1社あたり2名まで」 ③あわせて、佐賀県庁における東京－佐賀間の旅費・交通費に関する基準等がございましたら、参考としてお教えいただけますと幸いです。	①旅費の金額や人数の上限は定めていません。 ②提案者側で設定いただいて構いません。ただし、立地可能性の高い企業への視察参加が促せるよう配慮ください。 ③佐賀県においては、実際の交通費をもとに算定しているため、独自の旅費・交通費に関する基準等はありません。
3	視察対応時の移動手段につきまして、提案者側でレンタカーの手配や同乗対応を行う想定でしょうか。 それとも、県の公用車などをご手配いただける可能性がございましたでしょうか。	県の公用車を本委託事業における視察時の参加者の移動手段として使用することは想定していません。
4	視察のスケジュールについて、以下のような日程案での対応は問題ないでしょうか。 - 1日目：午前中に東京から佐賀へ移動、午後に視察 - 2日目：午前～夕方まで視察を実施し、終了	問題ありません。 ただし、最終的には、視察参加者の希望等を配慮の上、決定をお願いします。
5	事業内容の「(2) 個別面談」はオンラインでの実施を想定しておりますが、その形式で差し支えないでしょうか。	差し支えありません。なお、佐賀県職員がオンラインにて参加する想定です。
6	1. 今回の委託業務において、貴県としてオフィス系企業の誘致に注力したい地域（市町村）を想定していらっしゃればご教示頂きたい。	想定はございません。なお、仕様書「4. 委託事業内容 (3) 現地視察」のとおり、各社の視察地域が特定の地域（市町）に偏らないよう配慮をお願いいたします。