説明書

業務名	令和7年度プレコンセプションケアに関する普及啓発事業業務		
履行期間	契約締結日～令和8年（2026年）3月31日まで		
契約 上限額	2,525千円（消費税及び地方消費税を含む）		
仕様書等に対する 質問書提出期限	令和7年6月12日（木） 午後5時	参加資格確認 申請書提出期限	令和7年6月17日（火） 午後5時
質問に対する回 答	令和7年6月20日（金） 午後5時までに全申請者 あてに回答する。※	参加資格に対す る回答	令和7年6月20日（金） 午後5時までに全申請者 あてに回答する。
提案書 提出期限	令和7年6月27日（金） 午後5時	プレゼンテーシ ョン	令和7年7月1日（火） 午前10時から 佐賀県庁 男女参画・こども局内会議 室 （佐賀県庁旧館3階）（予 定）
結果通知	令和7年7月3日（木）		

※質問内容が提案予定の企画に密接に関係するものは共有しない場合がある。

1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

ア 参加資格確認申請書（様式第2号）・・・1部

イ 会社概要（パンフレットで可）・・・・・・1部

(2) 申請書等の提出は、持参又は郵送による。

※郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

2 仕様書等について

(1) 仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、仕様書等に対する質問書（様式第1号）に記入のうえ、電子メール又はファックスにより提出すること。

3 提案書及び添付資料について

(1) 提出書類

- ア 表紙（様式第4号）・・・正本1部 副本6部
- イ 提案書・・・・・・・・・・6部
- ウ 実施スケジュール案・・・・6部
- エ 業務体制表・・・・・・・・・・6部
- オ 業務の実施方針及び手法・・6部
- カ 実績書・・・・・・・・・・6部
- キ 見積書・・・・・・・・・・正本1部

※ イ～キは任意様式

※企画内容と経費の関係が分かる内訳を記載すること。

※郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

(2) 作成にあたっての注意事項

- ア A4縦長左綴じ（ホチキス留め）
- イ 正本には業務実績に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付する。

(3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。

(4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。

(5) 提出は持参又は郵送による。

※郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

(6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

(7) 提案書は、プレゼンテーションや評価を適確に実施できるようまとめること。

(8) 真に必要な場合を除き、提案書等には個人の情報やそれらを類推できるような情報を記載しないこと。

4 プレゼンテーションについて

(1) プレゼンテーションは提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出された提案書等のみを使用し、他の資料は使用しないものとする。

(2) 参加者側の出席者は3人以内（うち1人は業務を中心的に担当する者が望ましい。）とし、ヒアリング時間は1者あたり25分程度（説明15分、質疑10分程度）を予定している。

5 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。

(2) 最優秀提案者となることのできる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。

(4) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たものうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方と

して決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

6 契約書について

- (1) 最優秀提案者は、収支等命令者から交付された契約書に記名押印し、決定通知を受けた日から14日以内に収支等命令者に提出しなければならない。ただし、収支等命令者がやむを得ないと認めた場合は、この限りではない。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。

7 留意点

- (1) 提出された資料は返却しない。
- (2) 本企画コンペの参加に要する費用は、参加者の負担とする。
- (3) 個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び佐賀県個人情報保護条例（平成13年佐賀県条例第37号）に基づき、適切に管理するものとする。
- (4) 本企画コンペの質問は、10の問い合わせ先で受け付ける。質問応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。

8 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則（平成4年3月31日佐賀県規則第35号）に基づき執行する。
- (2) 契約保証金…公示に定めるとおり

9 添付書類

- (1) 公示の写し
- (2) 仕様書
- (3) 参加資格確認申請書の様式（様式第2号）
- (4) 仕様書等に対する質問書の様式（様式第1号）
- (5) 提案書の様式（様式第4号）
- (6) 契約書（案）
- (7) 評価基準

10 問い合わせ

佐賀県男女参画・こども局こども家庭課 母子保健担当
〒840-8570 佐賀県佐賀市城内一丁目1番59号
TEL : 0952-25-7568 FAX : 0950-25-7300
所属メール : kodomo-katei@pref.saga.lg.jp