様式４

団体概要及び実績書

（作成：　　年　　月　　日）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名・団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所　在 |  |
| 従業員数  （うち県内在住者） |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 |  |

◆類する業務受託実績（過去５年程度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約期間 | 依頼者  （発注者） | 業務名 | 概要 | 契約金額  （千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　特に、行政関係機関からの受託実績は必ず記入すること。

※　自社で企画・開発したイベント等の実績を記入すること。

※　別途、主な業務実績（契約書・仕様書・業務完了認定通知等、業務内容及び業務完了等）がわかる資料も添付すること。

注）表の項目は、業務の種類、性質等により適宜修正して使用すること。