（参考様式）

令和　　年　　月　　日

令和７年度佐賀県子育て支援員研修業務

企画提案書

商号又は名称

１　業務全般について

本提案の概要

※本業務を実施するに当たっての基本的な考え方や留意すべきと考えている点、考えられる効果等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

２　研修内容について

（１）研修日程等

※開催日程、会場、設定する定員、研修日数等について記載してください。

※自然災害発生時や公共交通機関等トラブルにより開講（受講）できない場合の補講研修の実施方法、実施時期についても記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）講師選定

　　　※研修科目ごとに、講師の氏名（所属）及び経歴、選定した理由等を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（３）研修内容

※使用する研修教材（テキスト）、受講者の理解を深めるための工夫等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３　実施体制について

（１）業務責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職等 | 氏名 | 本業務における役割 |
|  |  |  |

（２）業務従事者の役割分担等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職等 | 氏名 | 本業務における役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（３）業務体制図

|  |
| --- |
|  |

　※業務に関する指揮命令系統がわかるよう図示してください。