

説 明 書

業務名	自動車産業関連展示会ブース装飾等業務委託
履行期間	契約締結日から令和8年（2026年）2月10日まで
履行場所	佐賀県ものづくり産業課が指定した場所
契約上限額	2,244千円（消費税及び地方消費税を含む）
参加資格確認申請及び質問受付	令和7年（2025年）9月8日（月）
参加資格通知及び質問回答期限	令和7年（2025年）9月16日（火）
提案書提出期限	令和7年（2025年）9月26日（金）
最優秀提案者の決定	令和7年（2025年）10月上旬予定

1 仕様書等について

- (1) 仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、様式第1号に記入のうえ、電子メール（宛先：monodukurisangyou@pref.saga.lg.jp）又はファックスにより提出すること。

2 参加資格確認申請書について

- (1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

ア 参加資格確認申請書（様式第2-1号又は2-2号）	1部	
イ 共同事業体協定書（様式第2-3）	1部	※共同企業体の場合のみ
ウ 誓約書（様式第3号）	1部	
エ 営業概要書（様式第4号）	1部	
オ 会社概要（パンフレットで可）	1部	
カ 実績書（様式第5号）	1部	

- (2) 申請書等の提出は、持参又は郵送による。

注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

3 提案書及び添付資料について

- (1) 提出書類

ア 提案書（送付）（様式第7号）	・・・正本1部 副本4部
イ 提案書（任意様式）	・・・5部
・ブース装飾等企画案	
・実施スケジュール案	
・業務実施体制表	
ウ 実績書（様式第5号）	・・・5部
エ 見積書	・・・正本1部 副本4部
オ イ～エと同一内容の電子データ	・・・1式
（電子データはPowerPoint及びPDF形式とする。）	

(2) 提案書の内容 構成は次のとおりとする。

ア ブース装飾等の企画立案及び実施 1件

(ア) ブース装飾等企画立案

a ブースのデザイン案

b その他有効な誘客策案

(イ) ブース装飾等企画の運営・実施

a プロジェクト実施全体スケジュール表

b プロジェクトの実施体制詳細（企業、メンバー等）、役割

(3) 作成にあたっての注意事項

ア A4横長、長辺綴じ

イ 提案書類は全体で20ページ以内を目安とし、製本すること。

(4) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。

(5) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。

(6) 提出は持参又は郵送による。

注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

(7) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

4 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。

(2) 最優秀提案者となることができる最低基準点をあらかじめ定めるものとし（審査員の平均で60点）、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2人以上あるときは、実施体制等の評価点が高い者を最優秀提案者とする。

(4) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たもののうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

5 契約書について

(1) 最優秀提案者は、委託内容、経費等について再度県と調整を行い、協議が調った場合は、委託契約を締結する。

(2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとし、契約書（案）は別添のとおりとする。

6 留意点

(1) 提出された資料は返却しない。

(2) 本プロポーザルの参加に要する費用は、参加者の負担とする。

- (3) 個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、適切に管理するものとする。
- (4) 本プロポーザルの質問は、9 の問い合わせ先で受け付ける。質問応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。

7 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則（平成 4 年 3 月 31 日佐賀県規則第 35 号）に基づき執行する。
- (2) 契約保証金 公示に定めるとおり

8 添付書類

- (1) 公示
- (2) 説明書
- (3) 委託仕様書
- (4) 仕様書等に対する質問書（様式第 1 号）
- (5) 参加資格確認申請書（様式第 2-1 号又は様式第 2-2 号）
- (6) 共同事業体協定書（様式第 2-3）
- (7) 誓約書（様式第 3 号）
- (8) 営業概要書（様式第 4 号）
- (9) 実績書（様式第 5 号）
- (10) 提案書（送付）（様式第 7 号）
- (11) 評価基準
- (12) 契約書（案）

9 問い合わせ

担当課 担当課 佐賀県産業労働部 ものづくり産業課
郵便番号 840-8570 佐賀県佐賀市城内 1 丁目 1 番 59 号
電話番号 0952-25-7421
ファックス番号 0952-25-7282
電子メールアドレス monodukurisangyou@pref.saga.lg.jp