様式第１号

指　定　管　理　者　指　定　申　請　書

令和　7年　10月　6日

（申請先）
　佐賀県知事　山口　祥義　様

（申請者）
　住　　所　小城市三日月町長神田 2312 番地 2
　団　体　名　小城市
　代表者氏名　小城市長　　南里　隆　㊞
　電　　話　0952-37-6129

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

（施設の名称：　ムツゴロウ公園　　）

様式第２号−１

団体名	**小城市**
施設名	**ムツゴロウ公園**

事業計画書総括票

管理運営の基本方針	公園を適切に管理し、利用者等の安全を確保するとともに美観の維持に努め、利用者の利便性を考慮した施設を構築する。
管理運営を希望する目的及び理由	施設利用の公平性・公正性の確保、また、当施設は市民の利用が多く、施設の利用申請から許可までの事務を市の窓口で行うことで、利用者の利便性が向上することから、管理運営を希望する。

主催事業等の実施計画

実施を予定している主な事業

事業名	事業の目的・概要	予算額（千円）
無		

施設の運営計画

１　開場期間及び開場時間

（１）開場期間　　４月１日～3 月 31 日

（２）開場時間　　８：30　～　日没

２　当施設利用者へのサービス等（予定）

３　人員配置計画（概要）

役職	人数	１人当たり年間の報酬額（千円）	備考（資格・職種等があれば記載）
商工観光課長	1		
商工観光副課長	1		
商工観光係長	1		
商工観光係員	5		
会計年度任用職員	3		
芦刈公民館係長	1		
芦刈公民館係員	2		
芦刈公民館会計年度任用職員管理人	4		

施設の収支計画

指定期間中の収支予定額（単位：千円）

項目	R8 年度	R9 年度	R10 年度	R11 年度	R12 年度
収入の部	46	46	46	46	46
支出の部	4,985	4,985	4,985	4,985	4,985
収支差額	△4,939	△4,939	△4,939	△4,939	△4,939

その他特記事項

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

様式第２号−２

団体名	小城市
施設名	ムツゴロウ公園

事 業 計 画 書

Ⅰ　施設の設置目的の確実な実施に関する事項

１　指定管理者指定申請書を提出する理由

※　施設の管理運営を希望する理由を記載してください。

小城市が「指定管理者」になることにより、施設利用の公平性・公正性の確保、また、施設の利用申請から許可までの事務を市の窓口で行うことで、利用者の利便性が向上することから、管理運営を希望する。

２　施設の管理運営の基本方針

※　施設の設置目的を踏まえ、管理運営に当たっての経営理念、運営方針及び施設の管理等についての基本方針を記載してください。

施設内にあるグラウンド、芝広場等を活かし、地域住民の憩いの場になるよう美観の維持に努め、また、利用者の安全確保及び利便性を考慮した施設構築を目指す。

維持管理に要する経費は主に小城市一般会計により支出する。

３　地域との連携に関する方針

※　地域との連携を図っていくために実施する取り組み等について記載してください。

各イベントやグラウンド利用に合わせて、指定管理者及び地元まちづくり団体、グラウンド利用者等と協力し清掃活動を行う。

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	小城市
施設名	ムツゴロウ公園

Ⅰ　施設の設置目的の確実な実施に関する事項

４　管理運営に当たっての地元雇用や県内発注について

※　以下の点について、具体的な取組方針・方策を記載してください。
　また、県内からの雇用割合や発注の割合等、数値目標などが設定できる場合は、できるだけ具体的に記載してください。

○　職員の雇用についての考え方
　専属職員の雇用なし

○　清掃業務、業務委託についての業者選定の考え方
　草刈及び剪定業務等については、職員、会計年度任用職員及び発注した市内業者で実施予定

○　管理運営に必要な物品の調達等についての考え方
　簡易な維持補修に係る物品は市内業者から調達の予定

○　その他

５　同種施設との連携

※　同種の施設（県内外）とどのような方法により連携を図っていくのか、記載してください。

予定なし

６　令和８年４月１日から業務を遂行するに当たっての移行計画

※　指定管理者の指定後から実際の管理運営開始までの間に行う業務引継の考え方を記載してください。

特に無し

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	**小城市**
施設名	**ムツゴロウ公園**

Ⅱ　施設の平等利用の確保に関する事項

１　施設の使用計画

※　募集要項 3-(2)-ウの規定により、主催事業として競技会や講習会等を実施する計画があれば、その概要について記載してください。

特に無し

２　施設の行為許可及び利用の制限に関する基本方針

※　施設内で行為を許可する場合、又は利用を制限する場合の基本的な考え方を記載してください。

佐賀県港湾管理条例施行規則第７条に基づき実施する。

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	小城市
施設名	ムツゴロウ公園

Ⅲ　施設の効用の最大化と管理経費の縮減に関する事項

１　施設の休場日の設定

※　休場日とその設定に当たっての考え方について記載してください。

休場日なし

２　施設の開場期間の設定

※　１日の開場時間とその設定に当たっての考え方について記載してください。なお、季節により異なる場合には、その旨追記してください。

利用については夜間照明が万全ではないため、8：30～日没を基本とし、特に必要と認める場合は利用を許可する。

３　広報・誘客対策

※　パンフレットの配布及びホームページの開設など、広報・誘客を図るために実施する計画について記載してください。

市広報誌、市ホームページ及び観光ガイドブック等に掲載し市内外に周知・誘客を図る。

４　利用者意見の把握と対応

※　利用者からの要望等をどのような形で把握し、また対応していくのか、記載してください。

施設内及び施設利用申請受付窓口、インターネット上で利用者モニタリングを実施し、管理運営の参考とするとともに自己評価を行い県に報告する。

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	小城市
施設名	ムツゴロウ公園

Ⅲ　施設の効用の最大化と管理経費の縮減に関する事項

５　管理経費の縮減

※　管理経費の縮減を図るためにどのような取り組みを行う予定であるか、計画の概要について記載してください。

軽微な修繕や除草などの維持管理については、市職員で対応し管理経費の縮減に努める。

６　収支計画

《収入》　（単位：千円）

区　　分		令和８年度	令和９年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
利用料金		45	45	45	45	45
その他の収入		1	1	1	1	1
	主催事業収入					
	物販事業収入					
	目的外収入	1	1	1	1	1
合　　計		46	46	46	46	46

＊ 主催事業収入・・・参加負担金等
＊ 物販事業収入・・・利用者の利便性向上のための自動販売機等での物販
＊ その他目的外使用に伴う収入・・・利用者の利便性向上のための公衆電話等
※ 積算内訳書を添付してください。

《支出》　（単位：千円）

区　　分		令和８年度	令和９年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
人件費		2,888	2,888	2,888	2,888	2,888
	常勤職員	2,888	2,888	2,888	2,888	2,888
	非常勤職員					
施設維持管理経費		2,097	2,097	2,097	2,097	2,097
	グラウンド施設	166	166	166	166	166
	その他	1,931	1,931	1,931	1,931	1,931
事業費		0	0	0	0	0
	主催事業					
	その他					
合　　計		4,985	4,985	4,985	4,985	4,985

＊主催事業・・・施設目的にあった自主事業
※ 積算内訳書を添付してください。

注）表はエクセル形式になっています。

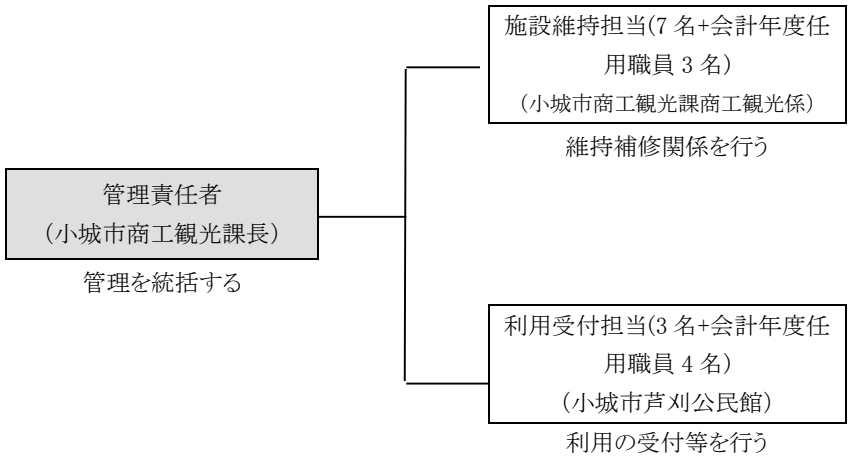
注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	**小城市**
施設名	**ムツゴロウ公園**

Ⅳ　事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

１　組織図

※　施設の管理運営に当たる職員を、組織図の形で図示してください。なお、役職、人数、常勤・非常勤の別、担当事務内容等について簡潔に併記してください。



２　勤務体制

※　勤務時間、週休日、一月の勤務日数、早出、遅出の有無など職員別に記載してください。

役職	勤務時間	週休日	勤務日数/月	早出・遅出　有無
管理責任者	8：30～17：15	・土日及び祝日 ・12/29～翌年 1/3	週 5 日× 4 週	無（時間外勤務有）
施設維持担当	〃	〃	〃	無（時間外勤務有）
利用受付担当	〃	〃	〃	無（時間外勤務有）
利用受付担当 管理人	月～日のうち週 3 日間 ①②③を組み合わせたシフト制 ①（平日）16 時 30 分～22 時 ②（土・日・祝）8 時 30 分～16 時 45 分 ③（土・日・祝）16 時 30 分～22 時 1 日 5 時間 30 分、週 16 時間 30 分	週 4 日間	週 3 日× 4 週	無 （②③時間外勤務有）

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	小城市
施設名	ムツゴロウ公園

Ⅳ　事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

３　配置職員の資格等

役　職	氏　名	所　属	資格及び経歴等
課長	[redacted]	商工観光課	
副課長		商工観光課	
係長		商工観光課	
管理員		商工観光課	
管理員		商工観光課	
主査		商工観光課	
主査		商工観光課	
主事		商工観光課	
作業員		商工観光課	
作業員		商工観光課	
作業員		商工観光課	
係長		芦刈公民館	
主査		芦刈公民館	
主査		芦刈公民館	
公民館支援員		芦刈公民館	
管理人		芦刈公民館	
管理人		芦刈公民館	
管理人		芦刈公民館	

※　必要に応じて行を増やしてください。
※　配置する人が決定している場合は、できるだけ氏名を記載してください。

４　職員の講習計画

※　管理運営の業務を遂行するため、又は職員の資質の向上を図るため、どのような講習を実施するか記載してください。

接遇向上のため、担当者が研修に参加し、課内及び公民館職員に内容周知を行う。担当者が変われば、新担当が研修に参加する。

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	小城市
施設名	ムツゴロウ公園

Ⅳ　事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

５　個人情報の取り扱い

※　個人情報の流出等について、どのような防止策を考えているか記載してください。

小城市個人情報保護条例に基づき守秘義務を徹底する。

６　情報公開への対応

※　情報公開について、どのような体制があるか記載してください。

小城市情報公開条例に基づく対応。

７　防災対策及び緊急時の対応

※　防災対策及び緊急時の体制整備として、実施する取り組みなどを記載してください。

利用者の避難、誘導、安全確保等及び必要な通信網について対策マニュアルに従い行動し、緊急事態が発生した場合は県に連絡をする。

８　利用者とのトラブル防止及び対応

※　トラブルを未然に防止するための対策と苦情等が発生した場合の対応について記載してください。

接遇向上のため担当者が研修に参加し、課内及び公民館職員に周知を行うことで苦情の未然防止に努める。苦情が発生した場合は、速やかに課内で協議し対応を行う。また、必要に応じて県への報告を行う。

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

様式第３号

施設名　ムツゴロウ公園

団　体　の　概　要

（令和　7年　9月現在）

団体名	小城市
所在地	〒845-8511 小城市三日月町長神田 2312 番地 2
代表者	小城市長　南里　隆
沿　　革	小城市は佐賀県のほぼ中央に位置し、古くから人々の暮らしが営まれてきました。中世には千葉氏が拠点を構え、小城は城下町として発展しました。江戸時代には小城鍋島藩の城下町となり、九州の小京都とも呼ばれる文化と風情を育みました。明治以降、町村制の施行により小城町や牛津町などが誕生し、鉄道開通など近代化が進みました。平成 17 年には小城町・牛津町・三日月町・芦刈町が合併し、現在の小城市が誕生しました。歴史と自然を大切にしながら、文化と観光の街として発展を続けています。

組　　織	

市長	副市長	総務部	総務課	庶務文書係
				人事係
				給与係
				衛生管理係
			防災対策課	消防防災係
			財政課	財政係
				契約管財係
			企画政策課	政策調整係
				地域づくり係
				情報政策係
			総合戦略課	総合戦略係
				秘書広報係
		市民部	市民課	市民係
				窓口係
			人権・同和対策室	人権・同和対策係
				消費生活相談係
			税務課	課税係
				資産税係
				納税対策係
			国保年金課	国保年金係
				後期高齢者医療係
			環境課	環境係
				廃棄物対策係
				施設係

福祉部	健康福祉課	地域福祉係
		保護係
		健康増進係
	こども家庭課（こども家庭センター）	子育て支援係
		母子保健係
		こども家庭相談係
	高齢障がい支援課	高齢者支援係
		障がい者支援係
		地域包括推進係
産業部	農林水産課	農政企画係
		農林水産係
	農村整備課	整備係
		管理係
		国県営対策係
	商工観光課	商工観光係
建設部	建設課	工務係
		管理係
		遊水地対策係
	下水道課	工務係
		維持係
		業務係
	都市計画課	都市計画係
		都市整備係
	定住推進課	空家・市営住宅係

市民病院	診療部	
	看護部	
	事務局	庶務係
		医事係
		管理清算係
	水道課	工務係
		業務係
	会計局	審査出納係

教育委員会	教育長		教育総務課	庶務係
				施設係
				学事係
				学校給食係
				小城市学校給食センター
				芦刈給食センター
			保育幼稚園課	保育幼稚園係
				指導管理係
				小城保育園
				砥川保育園
				晴田幼稚園
				認定こども園三日月幼稚園
			学校教育課	指導係
			生涯学習課	社会教育施設係
				小城公民館係
				三日月公民館係
				牛津公民館係
				芦刈公民館係
			文化課	文化振興係
				文化財保護係
				小城図書館係
				三日月図書館係
議会			事務局	庶務係
				議事調査係
監査委員			事務局	
選挙管理委員会			事務局	
農業委員会			事務局	庶務係

財政状況 （過去３年間について記入してください） (単位：百万円)	年　度	令和４年度	令和５年度	令和６年度
	歳入総額	24,472	24,576	25,938
	歳出総額	23,685	23,784	25,083

連絡担当者	[redacted]