

例示第3号

説明書[プロポーザル方式]

委託業務名	ものづくり展示コーナー企画・設営等委託業務
履行期間	契約の日から令和8年3月31日（火）まで
履行場所	佐賀県産業労働部ものづくり産業課が指定する場所
契約上限額	1,450 千円
仕様書等に対する 質問提出期限	令和7年12月22日（月）
質問に対する 回答期限	令和7年12月23日（火）
参加資格確認申請書の 提出期限	令和8年1月9日（金）
提案書の提出期限	令和8年1月26日（月）
審査会	令和8年1月28日（水）
最優秀提案者の決定	令和8年1月30日（金）まで

1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

- ア 参加資格確認申請書（様式第2-1号又は2-2号） 1 部
- イ 共同事業体協定書（様式第2-3号） 1 部 ※共同企業体の場合のみ
- ウ 誓約書（様式第3号） 1 部
- エ 会社概要（パンフレット可） 1 部
- オ 実績書（様式第4号） 1 部

(2) 申請書等の提出は、持参又は郵送による。

注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

2 仕様書等に対する質問について

仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、様式第1号に記入のうえ、電子メール又はファックスにより8 問い合わせ先に提出すること。

提出期限 令和 7 年12月21日（月）16時

回答期限 令和 7 年12月22日（火）

なお、質問応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。

3 提案書及び添付資料について

(1) 提出書類

ア 表紙（様式第6号） 正本 1 部 副本 7 部

イ 提案書（任意様式） 8 部

(2) 提案書はA4判とすること（図面等でA4判とすることが困難な場合は、A4判のサイズに織り込んで提出すること）。提案書の内容は、別紙仕様書に掲げる提案事項を全て満たすこととし、記載内容に不備がないように十分留意すること。

(3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。

(4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。

(5) 提出は持参又は郵送による。

注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

(6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

4 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。

(2) 最優秀提案者となることができる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2人以上あるときは、技術点が高い者を最優秀提案者とする。

(4) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たもののうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

5 留意点

(1) 提出された資料は返却しない。

(2) 本プロポーザルの参加に要する費用は、参加者の負担とする。

(3) 個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び佐賀県個人情報保護条例（平成 13 年佐賀県条例第 37 号）に基づき、適切に管理するものとする。

6 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則（平成4年3月31日佐賀県規則第35号）に基づき執行する。
- (2) 契約保証金 公示に定めるとおり
- (3) 支払方法 完了払い

7 添付書類

- (1) 評価基準
- (2) 仕様書
- (3) 参加資格確認申請書の様式（様式2号-1.2）
- (4) 共同事業体協定書の様式（様式2号-3）
- (5) 誓約書の様式（様式3号）
- (6) 実績書の様式（様式4号）
- (7) 仕様書等に対する質問書の様式（様式1号）
- (8) 提案書の様式（様式6号）

8 問い合わせ

担当課	佐賀県産業労働部ものづくり産業課 ものづくり推進担当
郵便番号	840-8570
住所	佐賀県佐賀市城内 1-1-59
電話	0952-25-7421
ファックス番号	0952-25-7282
電子メールアドレス	monodukurisangyou@pref.saga.lg.jp