

## 説明書

委託業務名	第80回全国お茶まつり佐賀大会広報資材デザイン作成業務		
履行期間	契約締結の日から令和8年3月31日(火)まで		
契約上限額(税込) ※企画コンペ	1,000 千円	説明会	令和7年12月22日(月曜日)15時から
仕様書等に対する質問書提出期限	令和7年12月25日(木曜日)12時まで		
参加資格確認申請書提出期限	令和8年1月6日(火曜日)17時まで		
提案書提出期限	令和8年1月23日(金曜日)17時まで		
審査会(予定)	令和8年1月29日(木曜日)書面開催とする		
最優秀提案者の決定(予定)	令和8年1月30日(金曜日)		

### 1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

ア 参加資格確認申請書(様式2号) 1部

イ 誓約書(様式3号) 1部

ウ 業務実績書(様式4号) 1部

エ 会社概要(パンフレットで可) 1部

(2) 申請書等の提出は、メール又は持参又は郵送(必着)による。

注)郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

### 2 仕様書等について

(1) 仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに「質問書(様式1号)」に記入のうえ、電子メール(宛先ochamatsuri\_saga@pref.saga.lg.jp)により提出すること。

### 3 提案書及び添付資料について

#### (1) 提出書類

①提案書(様式5号)【8部】

②提案資料(様式任意)【8部】

本業務委託のスケジュールを明示し、広報資材制作の実績を記載すること。

③各種デザイン資料(ロゴ・ポスター・空港ポスター・のぼり・スタッフユニフォーム・名刺台紙・商品パッケージ)【8部】

④見積書(様式任意)【正本1部 副本7部】

⑤会社概要(様式任意)【8部】

(2) 見積価格は審査における評価項目の一つであるため、企画内容と経費の関係がわかる内訳を記載すること。

(3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。ただし、誤字等の軽微なものを除く。

(4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。

(5) 提出はメール、持参又は郵送(必着)による。

(6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

### 4 審査会について

(1) 書類選考とし、参加業者の出席は必要としないものとする。

(2) 疑義等が生じた場合には電話やメールでお尋ねすることがある。

### 5 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。

(2) 最優秀提案者となることができる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 提出書類について、別途定める評価基準に従って審査を行い、各審査委員の評価点が最も高い者を最優秀提案者とする。最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2人以上あるときは、合議により最優秀提案者を決定する。

なお、審査に当たり、必要に応じて参加者へのヒアリング(電話等)を行う場合がある。

(4) 参加者が1者のみの場合でも、その者が最低基準点を満たしている場合には、その者を最優秀提案者とする。

(5) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たもののうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

## 6 留意点

- (1) 提出された資料は返却しない。
- (2) 本企画コンペの参加に要する費用は、参加者の負担とする。
- (3) 個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)及び佐賀県個人情報保護方針(令和 6 年 4 月)に基づき、適切に管理するものとする。
- (4) 企画に際しては、委託業者として採尺されないことがある点に十分留意し、関係者とトラブルが無いようにすること。
- (5) 本企画コンペの質問は、9 の問い合わせ先で受け付ける。質問応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。
- (6) 当該企画コンペ参加資格確認申請書を提出した後に辞退する場合は、速やかに 9 の問い合わせ先まで連絡するとともに、辞退届(様式第6号)を提出すること。

## 7 契約事項

- (1) 第80回全国お茶まつり佐賀大会会計処理規定に基づき執行する。

## 8 添付書類

- (1) 公示
- (2) 説明書
- (3) 業務委託仕様書
- (4) 質問書及び参加資格確認申請書関係一式(様式第 1 号～様式第 6 号)
- (5) 企画コンペ実施要領
- (6) 別表:評価基準

## 9 問い合わせ

第80回全国お茶まつり佐賀大会実行員会事務局(佐賀県園芸農産課内)担当 下野、古賀

住所:〒840-8570 佐賀県佐賀市城内 1-1-59

電話:0952-25-7119

電子メールアドレス:[ochamatsuri\\_saga@pref.saga.lg.jp](mailto:ochamatsuri_saga@pref.saga.lg.jp)