

別表「評価基準」

審査項目			評価基準	配点	
基本要件	目的	業務の目的等の理解度	目的や業務内容等を理解した上で、こちらが求める事項が漏れなく入っており、企画内容が提案されているか。	10	10
業務実施体制等の評価	業務実施主体	実施主体の適格性	本業務を遂行できる人員が役割ごとに確保されており、かつ、事業目的達成のために必要な体制となっているか。	15	45
		スケジュール	業務の全体スケジュールが的確に示され、履行期間内に業務を確実に遂行できるような現実的なスケジュールとなっているか。	15	
		類似実績とノウハウ	現在や過去5年以内において、同種の業務を請け負っており、必要な技術と知識やノウハウを有しているか。	15	
企画内容の評価	企画内容に対する評価	企画内容の訴求力	関係者へのお披露目及び受け手側が魅力的と感じるような情報発信内容等の企画となっているか。	10	35
		企画内容の創造性	より効果的にパラセーリングを広報できるような内容となっているか。	10	
			パラセーリングの良好なイメージ（期待感等）を発信できるか。	5	
		実現可能性	実現可能な提案となっているか。	10	
経費	経費の妥当性	経費の妥当性	見積の算出や予算の配分は適切か。	10	10
合計					100

※最優秀者の合計点が、各審査委員の持つ得点の満点の合計点の5割に満たない場合は、再度企画公募を行う