

出願書類提出用などの封筒の表書きについて掲載しております。

A4 サイズに印刷して、必要事項を記入して封筒に貼り付けてお使いください。

1 ページ：出願書類提出用、角形 2 号サイズ

出願に必要な書類を入れ、下表に出願者住所・氏名・出願課程を記入して封筒に貼り付けて簡易書留で郵送してください。

2 ページ：選抜結果返信用、角形 2 号サイズ

出願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、封筒に貼り付け、切手を貼って出願書類に同封してください。

3 ページ：受験票返信用 長形 3 号サイズ

出願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、封筒に貼り付け、切手を貼って出願書類に同封してください。

ここに必要分の切手を貼ってください。
簡易書留でお願いします。

8 4 0 - 2 2 0 5

佐賀市川副町南里一〇八八

佐賀県農業大学校

養成部 入試担当 御中

簡易書留

〈入学願書 在中〉

出願者	現住所	(〒 -) (電話 - -)	出願課程・コース	() 本科 () 専科
	ふりがな 氏 名			() 園芸農産課程 () 畜 産 課 程
				コース

ここに
530 円分の
切手を貼って
ください。

--	--	--	--	--	--	--	--

簡易書留

〈選抜結果

在中〉

様

佐賀県農業大学校

養成部 入試担当

〒840-2205 佐賀県佐賀市川副町南里 1088

電話：0952-45-2144

ここに460円
分の切手を貼
てください。

			-				
--	--	--	---	--	--	--	--

簡易書留

〈受験票在中〉

様

佐賀県農業大学校
養成部 入試担当

〒840-2205

佐賀県佐賀市川副町南里 1088

電話：0952-45-2144