

回答書

(令和 8 年 7 月 2 7 日修正)

(令和 8 年 7 月 2 1 日公開)

事業名	令和 8 年度佐賀県内企業における人材ニーズ調査業務	
	質問事項	回答
	1. 事業開始日は何月何日を想定されていますか。 2. 封筒は県で用意されますか。 3. 依頼文と説明書のデータのサイズと枚数、また印刷枚数をお知らせください。 4. 宛名はどのような形式で提供されますか。郵送先と会社名のみでメールアドレスは入っていますか。	1. 委託契約後となりますので、8 月上旬頃を予定しています。 2. 委託業者様の方で用意をお願いします。(御見積において計上ください。) 3. 調査はすべて郵送での実施を想定しており、印刷枚数は 3000 枚になります。(依頼文に、アンケート回答用の URL や 2 次元バーコードを記載) なお、昨年の依頼文のデータサイズは約 400KB でした。 また、仕様書 4 (1) に記載の「職種分類説明書」は、「本調査の主旨に照らし、宗教法人、学校法人など不適切とおもわれる対象事業所は除外すること」等の規定に従って、調査対象となる事業所を確認するために用いる資料であり、事業所への配布は想定していません。 4. 調査対象事業所 3,000 社のリストは、委託業者様の方で用意をお願いします。そのため、県より宛名の提供等も行っておりません。

5. 回答の締め切りは何月何日を予定されていますか 6. 中間点とは具体的にいつのことですか 7. お礼状、督促状とは郵送ですか。それともメールですか。総数は 3000 通ですか。文案は県で作成提供されますか。 8. 目標 750 通を越えた場合の費用はどうなりますか。 9. 調査報告書データのファイル形式をお知らせください。 10. 打ち合わせを行う場合、オンライン会議や電話などでの対応は可能でしょうか。不可の場合、何回程度打ち合わせなどで訪問する必要がありますか。 11. 調査対象事業所 3,000 社のリスト（電話番号を含む）は、発注者様よりご提供いただける認識でよろしいでしょうか。	5. 今年度は 9 月 30 日（水）頃を想定していますが、委託業者決定後、打合せにてスケジュールを調整させていただきます。 6. 今年度は 9 月 16 日（水）頃を想定していますが、委託業者決定後、打合せにてスケジュールを調整させていただければと思います。 7. ハガキ等による郵送を想定しています。総数は 3000 通を予定しており、文案は受託者にて作成いただいた後、県の方で追記修正等を行います。 8. 結果的に目標数を越えた場合においても、落札金額内でご対応いただくことを想定しています。 9. PDF 形式を想定しています。 10. オンライン会議での対応も可能です。ただし、必要に応じて、1～2 回程度、対面でのお打ち合わせもお願いする場合があります。 11. 調査対象事業所 3,000 社のリストは、委託業者様の方で用意をお願いします。（御見積において計上ください。）
---	--

1 2. ①依頼文の紙質や封筒の仕様等について、指定はございますでしょうか。指定がない場合、依頼文は「上質紙」、封筒は「クラフト角 2 封筒（茶色）」を想定しておりますが、この認識でよろしいでしょうか。 ②仕様書に記載されている「協力依頼文原稿」及び「職種分類説明書データ」は、それぞれ何ページ程度を想定されていますでしょうか。 ③「職種分類説明書」についても、受注者側で印刷する必要がありますでしょうか。 ④あわせて、封入物 3,000 部については、定形外郵便 50g 以内として積算しても問題ないでしょうか。 1 3. ①WEB 回答フォームの作成は、発注者様で対応される想定でしょうか。それとも、受注者が対応する想定でしょうか。 ②受注者が対応する場合、WEB 回答フォームの作成には、発注者様が指定する「県システム LoGo フォーム」を必ず利用する必要がありますでしょうか。	1 2. ①依頼文の紙質や封筒の仕様等について指定はないため、ご認識のとおりで差し支えありません。 ②「協力依頼原稿」は A4 サイズで 2 ページ。「職種分類説明書データ」は A4 サイズで 1 ページ程度になります。 ③仕様書 4（1）に記載の「職種分類説明書」は、「本調査の主旨に照らし、宗教法人、学校法人など不適切とおもわれる対象事業所は除外すること」等の規定に従って、調査対象となる事業所を確認するために用いる資料であり、事業所への配布は想定していません。 ④定形外郵便 50 g 以内として差し支えありません。 1 3. ①WEB 回答フォームの作成は受託者の方にてお願いします。 ②「県システム LoGo フォーム」の利用を必須としています。
---	--

1 4. 発送方法は、ゆうメールを利用する予定ですが、差し支えございませんでしょうか。 1 5. ①督促電話について、調査対象事業所の電話番号はご提供いただける認識でよろしいでしょうか。 ②また、アンケートの実施期間はどの程度を想定されていますでしょうか。 ③督促電話の実施時期については、調査開始後、督促ハガキ発送前、督促ハガキ発送後、調査終了直前など、どのタイミングを想定されていますでしょうか。 ④前回の回収率は何%でしょうか。 1 6. 前回調査の回収率をご教示いただくことは可能でしょうか。 1 7. 督促電話については、未回答の各事業所に対して、電話が通じた場合は 1 回程度の実施でよろしいでしょうか。また、未回答の各事業所へ 1 回ずつ督促電話を実施しても目標回収数（25%）に達しない場合、追加対応は必要になりますでしょうか。	1 4. 差し支えありません。 1 5. ①調査対象事業所 3,000 社のリストは、委託業者様の方で用意をお願いします。そのため、電話番号についても委託業者様で用意をお願いします。 ②アンケートの実施期間は 1 か月半程度を想定しています。 ③督促電話の実施時期については、受注者決定後、打ち合わせの中で調整を想定しています。 ④前回の回収率は 31.0%です。 1 6. 前回の回収率は 31.0%です。 1 7. 基本的に 1 回程度を想定していますが、目標標本数（2 5 %）に達しない場合は、適宜ご対応をお願いします。
--	--

18. 前回の契約金額をご教示ください。 19. ①報告書はおおよそ何ページ程度を想定されていますでしょうか。 ②また、可能であれば過去の報告書を参考資料としてご提供いただけますでしょうか。 20. 各資料の受領及び交付方法について、以下のとおり想定しております。 【対象資料】 (1) 調査対象事業所（3000社）のリスト (2) 集計表を含む調査報告書などの納品 可能な限り、ファイルを一括で圧縮・暗号化したうえで、クラウドストレージ等を利用して送受領する方法を希望しておりますが、対応可能でしょうか。 21. 入札書の提出については、必ず持参する必要がありますでしょうか。 郵送やメール等での提出は可能でしょうか。	18. 1,628,000 円（うち消費税及び地方消費税額金 148,000 円）です。 19. ①報告書の具体的なページ数は指定していません。必要な項目が揃っていれば差し支えありません。 ②過去の報告書については、受託者決定後必要に応じて閲覧いただくことは可能です。 20. 対応可能です。 21. 開札に立ち会っていただく必要がございますので、令和8年7月30日の開札日当日に入札書を持参いただきますようお願いいたします。
---	---