地方独立行政法人佐賀県医療センター好生館会計監査業務に係る
提案書等作成要領

この業務に応募しようとする公認会計士又は監査法人は、次の書類を提出してください。

[参加表明書の提出について]

①参加表明書・・・・様式１【公認会計士用と監査法人用のいずれかを提出】

②提案者概要・・・・様式２【監査法人の場合は、法人概要等のパンフレット等も添付のこと】

③委任状・・・・・・様式３【グループで応募する場合】

④決算書（貸借対照表・損益計算書等）・・・任意様式【直近２ヶ年の事業年度分】

（作成上の留意点）

・提出部数は各様式１部とする。ただし、提案者概要（様式２・パンフレット等含む）は５部とします。

[提案書の作成について]

（作成上の留意点）

・提案書の様式は様式集に定められた様式とする。用紙の大きさはＡ４判とします。
ただし、図表等資料については、Ａ３判の用紙をＡ４サイズに折り込むことも可能です。

・提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい内容としてください。

・提案書の提出時には、お手数ですが二穴Ａ４サイズのファイルで綴じた状態で提出してください。

（１）提案書提出書（様式４）１部

（２）提案書（概要版Ｅｘｃｅｌファイル）１部

次の各項目の要点を簡潔にまとめていただき、提案書（概要版）に記載し、データでも提出してください。

※データのみメールで提出される場合は以下のアドレスに送ること。

e-mail: iryoukikaku@pref.saga.lg.jp

（３）提案書（様式５－１～３）５部

詳細な説明が必要な場合は、資料の添付は可とする。

①監査の方針

地方独立行政法人佐賀県医療センター好生館を監査するにあたっての基本的な取組方針、ポイントとなる監査方針及び重視する事項

②監査の計画

（ア）年間の監査実施予定表

（イ）監査業務に要する期間の日数及び人員
（ウ）具体的な監査業務の内容

③監査の体制
（ア）監査責任者と監査補助者の構成及び役割
（イ）監査を行う予定者並びにその者の実務経験及び監査実績
下記（ａ）、（ｂ）について、監査を行う予定者の実務経験及び監査実績を記載してください。
ただし、監査実績数については、それぞれ５件を限度に記載してください。
（ａ）地方独立行政法人の監査実績
※具体的な法人名、事業実施年度及び提供サービスの内容を記載。また、実績がない場合は「無し」と記載。
（ｂ）病院（４００床以上の病院に限る。）の監査実績
※具体的な病院名（法人名）、事業実施年度及び提供サービスの内容を記載。また、実績がない場合は「無し」と記載。
（ウ）財務会計処理等に関する指導・助言（基準改正等の速やかな情報提供を含む）業務の考え方
（エ）法人の監事との連携方法

④監査品質の管理体制
品質管理の方針及び体制

⑤監査の費用
（ア）執務予定日数（延べ人日数も記載）
（イ）費用算定内訳
（ウ）費用の考え方
※実際の勤務日数が提案書の記載の執務予定日数を下回った場合の考え方（提案書記載の標準単価×実際の執務日数になるのか、あるいは別の考え方になるのか）についても記載してください。