

(第1面)

産業廃棄物処理計画書

令和5年6月21日

佐賀県知事 山口 祥義 殿

提出者 株式会社JA建設クリエイトさが
住 所 佐賀県佐賀市大和町大字尼寺一本松2634
氏 名 代表取締役 北村正弘

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 0952-51-2171

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条第9項の規定に基づき、産業廃棄物の減量その他その処理に関する計画を作成したので、提出します。

| | |
|--------------------------|---|
| 事業場の名称 | 株式会社JA建設クリエイトさが |
| 事業場の所在地 | 佐賀県佐賀市大和町大字尼寺一本松2634 |
| 計画期間 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 令和5年4月1日～令和6年3月31日 |
| 当該事業場において現に行っている事業に関する事項 | |
| ① 事業の種類 | 06総合建設業、44道路貨物運送業、47倉庫業 |
| ② 事業の規模 | 521,639万円(令和4年度) |
| ③ 従業員数 | 111名 |
| ④ 産業廃棄物の一連の処理の工程 | 別紙のとおり |

産業廃棄物の処理に係る管理体制に関する事項

(管理体制図)
別紙のとおり

産業廃棄物の排出の抑制に関する事項

| | | | |
|-----|---|--------|--------|
| ①現状 | 【前年度（令和 4年度）実績】 | | |
| | 産業廃棄物の種類 | 別紙のとおり | 別紙のとおり |
| | 排 出 量 | t | t |
| | (これまでに実施した取組) 請負工事内容等により、発生量が増減するので、現場での加工等を極力減らし、産業廃棄物の発生を抑制している。 | | |
| ②計画 | 【目標】 | | |
| | 産業廃棄物の種類 | 別紙のとおり | 別紙のとおり |
| | 排 出 量 | t | t |
| | (今後実施する予定の取組) 産業廃棄物の発生を抑制した施工方法、資材の採用に努める。 | | |

産業廃棄物の分別に関する事項

| | |
|-----|--|
| ①現状 | (分別している産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) 各現場における分別等の取組の徹底。 |
| ②計画 | (今後分別する予定の産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) 各現場における分別等の取組みを徹底し、社員への再生利用を推進する。 |

自ら行う産業廃棄物の再生利用に関する事項

| | | | |
|-----|---------------------------|--------|--------|
| ①現状 | 【前年度（令和 4年度）実績】 | | |
| | 産業廃棄物の種類 | 別紙のとおり | 別紙のとおり |
| | 自ら再生利用を行った 産業廃棄物の量 | t | t |
| | (これまでに実施した取組) 特になし | | |
| ②計画 | 【目標】 | | |
| | 産業廃棄物の種類 | 別紙のとおり | 別紙のとおり |
| | 自ら再生利用を行う 産業廃棄物の量 | t | t |
| | (今後実施する予定の取組) 特になし | | |

自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項

| | | | |
|---------------------------|--------------------------|--------|--------|
| ①現状 | 【前年度（令和 4年度）実績】 | | |
| | 産業廃棄物の種類 | 別紙のとおり | 別紙のとおり |
| | 自ら熱回収を行った 産業廃棄物の量 | t | t |
| | 自ら中間処理により減量した 産業廃棄物の量 | t | t |
| (これまでに実施した取組) 特になし | | | |
| ②計画 | 【目標】 | | |
| | 産業廃棄物の種類 | 別紙のとおり | 別紙のとおり |
| | 自ら熱回収を行う 産業廃棄物の量 | t | t |
| | 自ら中間処理により減量する 産業廃棄物の量 | t | t |
| (今後実施する予定の取組) 特になし | | | |

自ら行う産業廃棄物の埋立処分又は海洋投入処分に関する事項

| | | | |
|-----|---------------------------|--------|--------|
| ①現状 | 【前年度（令和 4年度）実績】 | | |
| | 産業廃棄物の種類 | 別紙のとおり | 別紙のとおり |
| | 自ら埋立処分又は海洋投入処分を行った産業廃棄物の量 | t | t |
| | (これまでに実施した取組) 特になし | | |
| ②計画 | 【目標】 | | |
| | 産業廃棄物の種類 | 別紙のとおり | 別紙のとおり |
| | 自ら埋立処分又は海洋投入処分を行う産業廃棄物の量 | t | t |
| | (今後実施する予定の取組) 特になし | | |

産業廃棄物の処理の委託に関する事項

| | | | |
|-----|--|--------|--------|
| ①現状 | 【前年度（令和 4年度）実績】 | | |
| | 産業廃棄物の種類 | 別紙のとおり | 別紙のとおり |
| | 全処理委託量 | t | t |
| | 優良認定処理業者への処理委託量 | t | t |
| | 再生利用業者への処理委託量 | t | t |
| | 認定熱回収業者への処理委託量 | t | t |
| | 認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託量 | t | t |
| | (これまでに実施した取組) 産業廃棄物許可取得業者と書面にて契約を行っている。 | | |

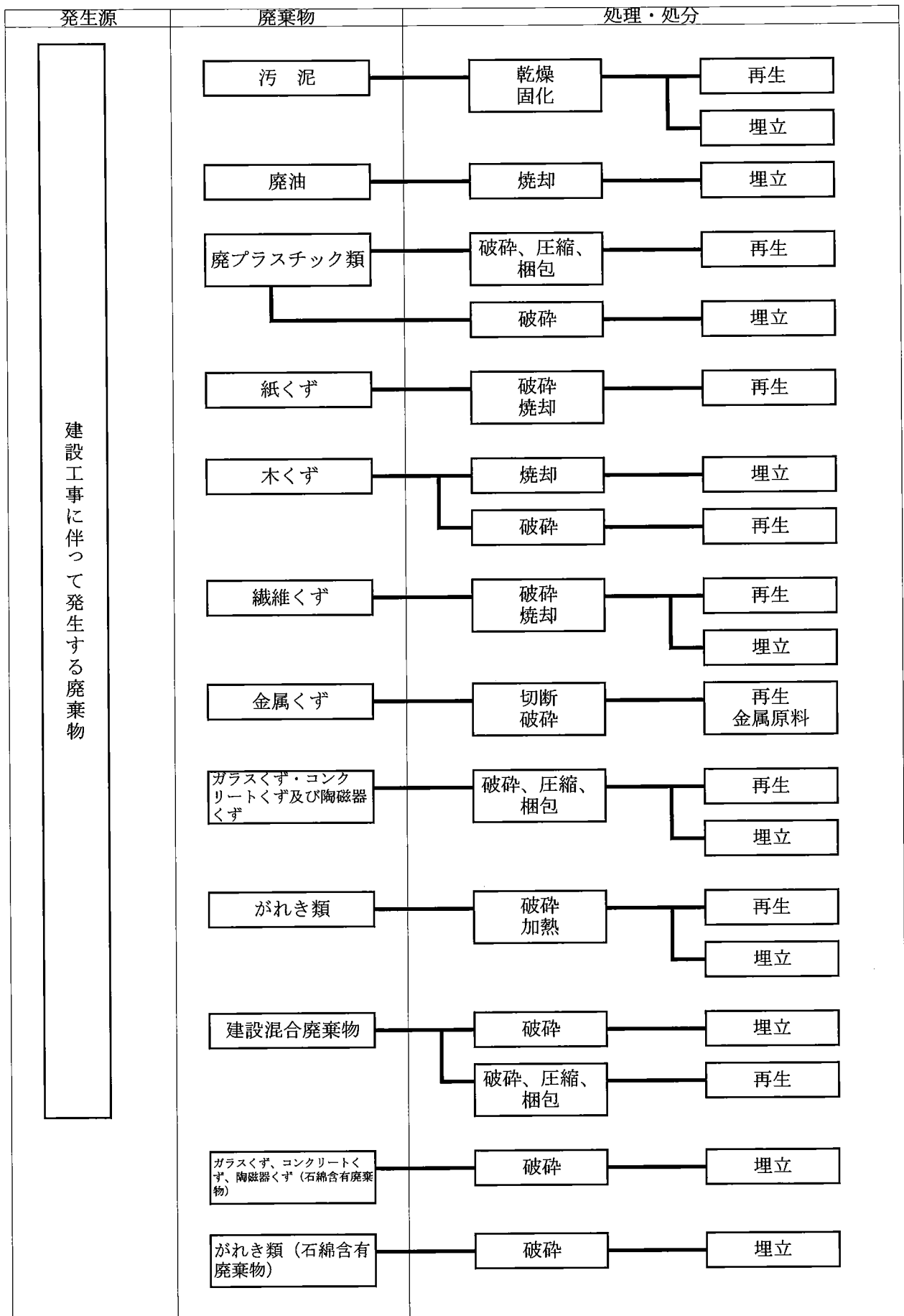
| | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|
| ②計画 | 【目標】 | | |
| | 産業廃棄物の種類 | 別紙のとおり | 別紙のとおり |
| | 全処理委託量 | t | t |
| | 優良認定処理業者への 処理委託量 | t | t |
| | 再生利用業者への 処理委託量 | t | t |
| | 認定熱回収業者への 処理委託量 | t | t |
| | 認定熱回収業者以外の 熱回収を行う業者への 処理委託量 | t | t |
| | (今後実施する予定の取組) | | |
| 可能な限り優良認定処理業者、再生利用業者へ委託処理する。 | | | |
| ※事務処理欄 | | | |

備考

- 1 前年度の産業廃棄物の発生量が1,000トン以上の事業場ごとに1枚作成すること。
- 2 当該年度の6月30日までに提出すること。
- 3 「当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。
 - (1)①欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。
 - (2)②欄には、製造業の場合における製造品出荷額（前年度実績）、建設業の場合における元請完成工事高（前年度実績）、医療機関の場合における病床数（前年度末時点）等の業種に応じ事業規模が分かるような前年度の実績を記入すること。
 - (3)④欄には、当該事業場において生ずる産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまでの一連の処理の工程（当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。）を記入すること。
- 4 「自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。
- 5 「産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の11第2号に該当する者）への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設設置者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の3の3第1項の認定を受けた者）である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。
- 6 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、産業廃棄物の種類が3以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「―」を記入すること。
- 7 ※欄は記入しないこと。

当該事業場において現に行っている事業に関する事項(第1面関係別紙)

④産業廃棄物の一連の処理の工程



産業廃棄物の処理に係る管理体制に関する事項（第2面関係別紙）
 （管理体制図）

(1) 責任者及び管理組織図

| | | | |
|-------|-----------|--|--|
| 統括責任者 | | 所 属：本社 | 職・氏名：常務 XXXXXXXXXX |
| 廃棄物担当 | | 工事部門：建築課長、リフォーム課長、土木課長 物流事業部：倉庫課長、運輸課長 | |
| 役割 | 廃棄物管理委員会 | ○廃棄物処理に関する検討 廃棄物の発生抑制、再生利用、中間処理、適正処理の推進、計画的な廃棄物の管理運営を行う上で必要な事項を検討。 ・委員長：常務 ・委員：関連部門課長以上 ・事務局：管理課 | |
| | 廃棄物統括責任者 | ○廃棄物処理方針の策定 ○廃棄物処理に関する各種事項の決定、承認 | |
| | 廃棄物管理担当課長 | ○廃棄物処理計画の立案 ○廃棄物管理状況の把握と改善策の検討 ○処理業者、再利用業者の調査、選定及び管理 ○委託契約の締結 ○監督官庁への各種報告 ○社員、関連会社に対する教育・啓発 ○その他関係する事項 | |

廃棄物管理組織

