変更届出　提出書類一覧

●佐賀県長寿社会課高齢者福祉担当（佐賀市城内1丁目1番59号）宛てに書類を提出してください
メールアドレス＜　yuuuryou@pref.saga.lg.jp　＞

	提出書類																																			備　考
	A	B		C			D	E	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	0		P	Q			R		S	T		U		V	X	Y	Z	
	変更届	管理者の略歴	資格証	重要事項説明書	別添1	別添2	運営規程（介護付のみ）	管理規程	入居契約書	前払金に係る返還金の取り決め	運営懇談会議事録	入居者又は家族の承諾書	苦情処理細則	預り金規程	就業規則	防災計画	消防計画	ハザードマップ	定款	全部事項証明書	勤務体制表	図面	位置図	施設内外の写真	建築確認済書	建築検査済書	消防検査済書	土地の登記簿謄本	建物の登記簿謄本	借地契約書	借家契約書	事業変更に必要な資金の調達方法	残高証明	融資証明	短期・長期収支計画	
1 施設長（管理者）の変更	○	○	○	△																																施設長変更に伴い、メールアドレスが変わる場合は、重要事項説明書も提出してください
2 サービス内容の変更	○			○	○	○	△	○	○	△	○		△	△	△	△	△	△																		
3 利用料等の費用負担に関する変更	○			○	○	○		○	○	△	○	○																								食費などの利用料、並びに前払金、一時金（共に保全措置を含む）、及び敷金、解約時の返還金、退去費用等の費用負担に関する規定や計算方法を変更又は新設した場合
4 定員数の増員・減員	○			○	○	○		○	○													○	○	○												図面において、増員部分を明記すること
5 増改築の場合	○	△		○	○	○		○							△	△	△				○	○	○	○	○	○	○	いずれか○				○	△	△	○	県と事前に協議をすること。図面に増改築部分を明記すること。
6 施設の移転	○	○	△	○	○	○	△	○	○	○	○		○	○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	いずれか○				○	○	○	○	設置届の際と同様に事前に県と十分な協議をすること。また、左記以外にも設置届と同様な書類を提出すること。
7 法人事務所の移転	○			○	○	○			○										○	○																
8 施設の名称変更	○			○	○	○	△	○	○	△	○		△	△	△	△	△																			
9 メールアドレスの変更	○			○				△																												
10 その他設置届、変更届出書類の変更	○	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	
	県長寿社会課高齢者福祉担当の有料老人ホーム担当にお問い合わせください。（TEL：0952-25-7054）																																			

○･･･提出必要
△･･･変更がある場合のみ提出

※　上記に記載している書類以外に、追加で書類を求めることがあります。