

設置届 提出書類一覧

NO	書類名	提出	備考
1	設置届		施設長(管理者)は常勤であること。
2	位置図		施設の位置及び土地の範囲が分かるように図示する
3	施設平面図等		建築確認申請の際の道路や土地境界及び施設の配置位置が分かる配置図、平面図及び立面図(賃貸借施設、既存施設のため立面図等がない場合は要相談)
4	施設の写真		
5	設置者の履歴事項全部証明書		
6	定款		
7	重要事項説明書及び別添1, 別添2		必要な個所全ての情報を記載すること
8	管理規定		
9	運営規程		有する施設のみ
10	入居契約書		
11	預り金規程		入居者の通帳、印鑑や現金を預かる場合
12	前払金規程		入居時に保証金など前払いで預かる場合
13	敷金規程(一時預り金規程)		入居時に退去時の清掃代等のために預り金がある場合
14	解約時の返還金及び退去費用の取り決め		前払金や敷金等がある場合の返還額及び退去費用の計算の方法などの取り決め
15	運営懇談会規程		
16	苦情処理体制		
17	協力医及び協力歯科医との協定書		
18	施設長の略歴・資格証		
19	職員の勤務体制表		
20	就業規則		
21	建築確認・完了検査証		
22	消防検査済証		
23	直近の決算書2期分		
24	事業開始に必要な資金調達		事業開始の資金が自己資金なのか、借入金なのか判るもの
25	残高証明		金融機関から証明をもらう
26	融資関係証明		金融機関などから融資を受ける場合
27	短期・長期収支計画		当施設の2年間の毎月の収支計画及びその後10年間の年間収支計画
28	土地・建物等登記簿謄本		自己が土地や建物を所有する場合(まずは、登記申請書を提出)
29	借地・借家契約書		土地や建物を借りる場合
30	防災計画		
31	消防計画		
32	ハザードマップ		ハザードマップに敷地枠が分かるように図示する
33	その他参考資料		