

WebEX 参加者利用手順書

2020 年 8 月 11 日

情報課

目次

1-1 URLで参加する方法	3
1-2 参考：ミーティング番号で参加する方法	8
2-1 会議等双方向のやりとりの際のログイン後の画面操作方法	10
2-2 セミナー、説明会（一方向）等で受講（動画、音声を聞く）する際の ログイン後の画面操作方法	16
3-1 参考：ブラウザ版の機能制限について	19

《1-1 URL で参加する方法》

会議に参加するために必要なもの

- ・参加 URL : 主催者から受け取ります

1. 主催者より、送られてきた招待メールについて下記をクリックし、参加します。

《HTML 形式の場合》

【ミーティングに参加する】をクリック

Webex ミーティング招待状: test [返信トレイ](#)

管理テレワーク保守 <messenger@webex.com> 13:57 (9 分前) ☆ ↶ ⋮
To 自分 +

7月
31
金

test
Google カレンダーで表示

日時 2020/07/31 (金) 14:30 ~ 15:30 (JST)
場所 <https://saga-uc.webex.com/saga-uc/j.php?MTID=m340d5f6560b2b58a5f158c3fe59ea78>
参加者 管理テレワーク保守*

はい 未定 いいえ その他のオプション

予定リスト
2020/07/31 (金)
これより前の予定はありません
14:30 test
これより後の予定はありません

管理テレワーク保守 が Webex ミーティングにあなたを招待しています。

ミーティング番号 (アクセスコード): 166 704 6668
ミーティングパスワード: kBwi3hee@59


2020年7月31日
14:30 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間

ミーティングに参加する

《テキスト形式の場合》

【ミーティング開始時刻になったら参加してください。】以下の URL をクリック

Webex ミーティング招待状: test

 管理テレワーク保守 <messenger@webex.com>
宛先 ●テレ 保守 (情報課)
アイテム保持ポリシー 削除処理 (90 日)

管理テレワーク保守 が Webex ミーティングにあなたを招待しています。

test

2020 年 7 月 31 日

14:30 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1 時間

ミーティング番号 (アクセスコード): 166 704 6668

ミーティングパスワード: kBwi3hee@59

ミーティング開始時刻になったら参加してください。
<https://saga-uc.webex.com/saga-uc/j.php?MTID=m340d5f6560b2b58a55f158c3fe59ea78>

カレンダーに追加
<https://saga-uc.webex.com/saga-uc/j.php?MTID=m24809eb07989075061d74d8aca6ff846>

2. ご使用のブラウザが **InternetExplorer 以外 (Edge、Chrome、firefox 等)** の場合、【ブラウザから参加してください。】をクリック

※ブラウザ版は一部機能が利用できないことがありますのでご注意ください。

詳細は 3-1 参考 : ブラウザ版の機能制限についてを確認ください。



test

金曜日, 2020年7月31日 | 14:30 - 15:30

ミーティングを開始する...

ブラウザでメッセージが表示されている場合、**[Cisco Webex Meetings を開く]** をクリックします。

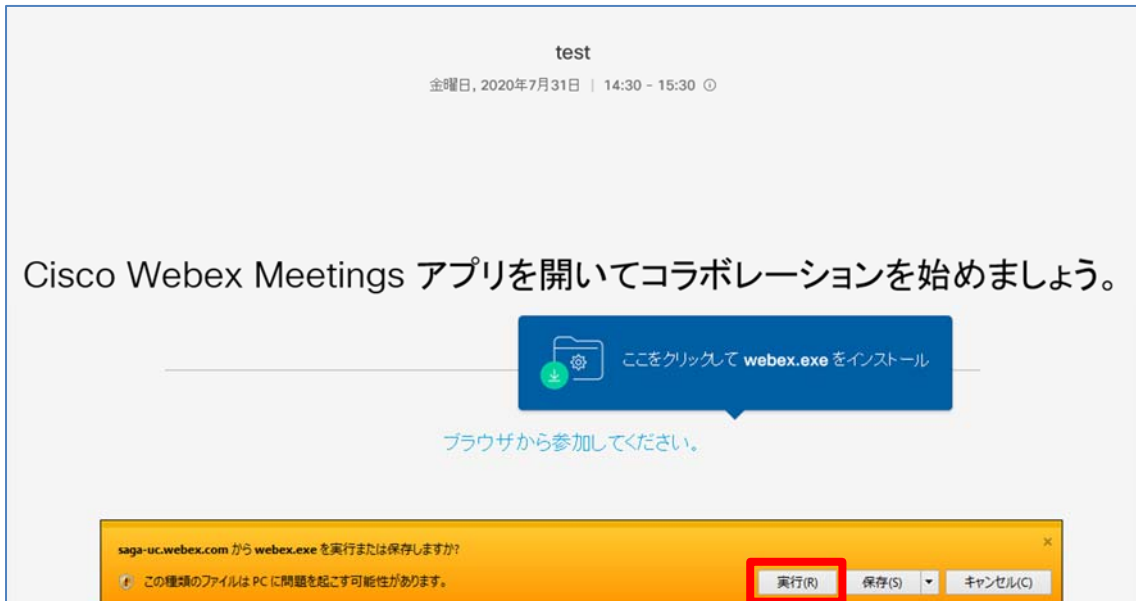
または

[ブラウザから参加してください。](#)

※ご使用のブラウザが InternetExplorer の場合、【実行】をクリック

【注意】ご使用のブラウザが InternetExplorer、iPad をご使用の場合、Webex ソフトウ

エアのインストールが必要となります。



test

金曜日, 2020年7月31日 | 14:30 - 15:30

Cisco Webex Meetings アプリを開いてコラボレーションを始めましょう。

ここをクリックして webex.exe をインストール

ブラウザから参加してください。


saga-uc.webex.com から webex.exe を実行または保存しますか?

この種類のファイルは PC に問題を起す可能性があります。

実行(R) 保存(S) キャンセル(C)

3. 【お名前】【メールアドレス】を入力し、【次へ】をクリック

※以前に webex を利用したことがある場合、本画面は出現しないことがあります。



test

14:30 - 15:30

あなたの情報を入力します

お名前

メールアドレス

次へ

すでにアカウントをお持ちですか？ [ログイン](#)

4. 【コンピュータ通話を使用】になっていることを確認し、【ミーティングに参加する】をクリック

※以前に webex を利用したことがある場合、名前の変更アイコンは出現しないことがあります。



※ミーティング参加後の操作方法は p10 を参照してください。

《1-2 参考：ミーティング番号で参加する方法》

会議に参加するために必要なもの

- ・ Webex サイト URL : <https://saga-uc.webex.com>
- ・ ミーティング番号：主催者から受け取ります
- ・ ミーティングパスワード：主催者から受け取ります

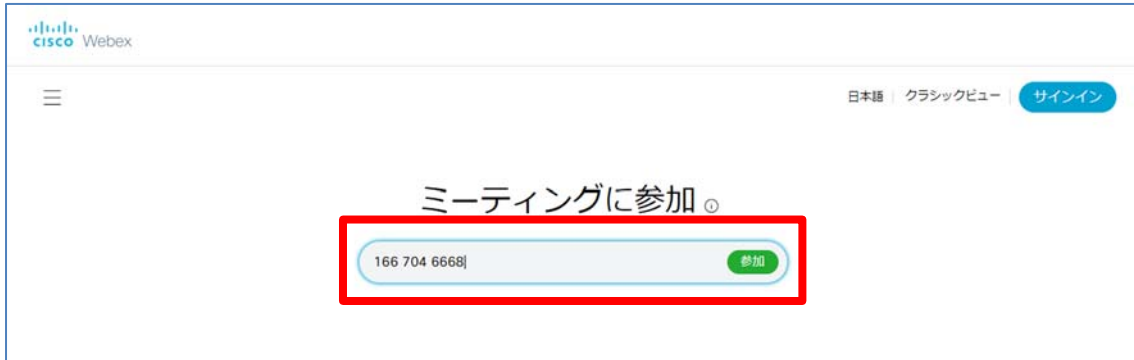
招待メールのミーティング番号を利用してログインします。



5. ご使用のブラウザから【<https://saga-uc.webex.com>】を入力し、サイトを表示



6. 主催者から取得された【ミーティング番号】を入力



The screenshot shows the Cisco Webex interface for joining a meeting. At the top left is the Cisco Webex logo. On the right, there are links for '日本語' (Japanese), 'クラシックビュー' (Classic View), and a 'サインイン' (Sign In) button. The main heading is 'ミーティングに参加' (Join Meeting). Below this, there is a text input field containing the meeting ID '166 704 6668' and a green '参加' (Join) button. A red box highlights the input field and the button.

7. 主催者から取得された【パスワード】を入力し、【OK】をクリック



The screenshot shows the Cisco Webex interface for joining a meeting. At the top left is the Cisco Webex logo. On the right, there are links for '日本語' (Japanese), 'クラシックビュー' (Classic View), and a 'サインイン' (Sign In) button. The main heading is 'ミーティングに参加' (Join Meeting). Below this, there is a text input field containing the meeting ID '166 704 6668' and a green '参加' (Join) button. A red box highlights the input field and the button.

ミーティングに関する詳細を表示するには、ミーティングパスワードを入力してください。

ミーティング番号: 166 704 6668

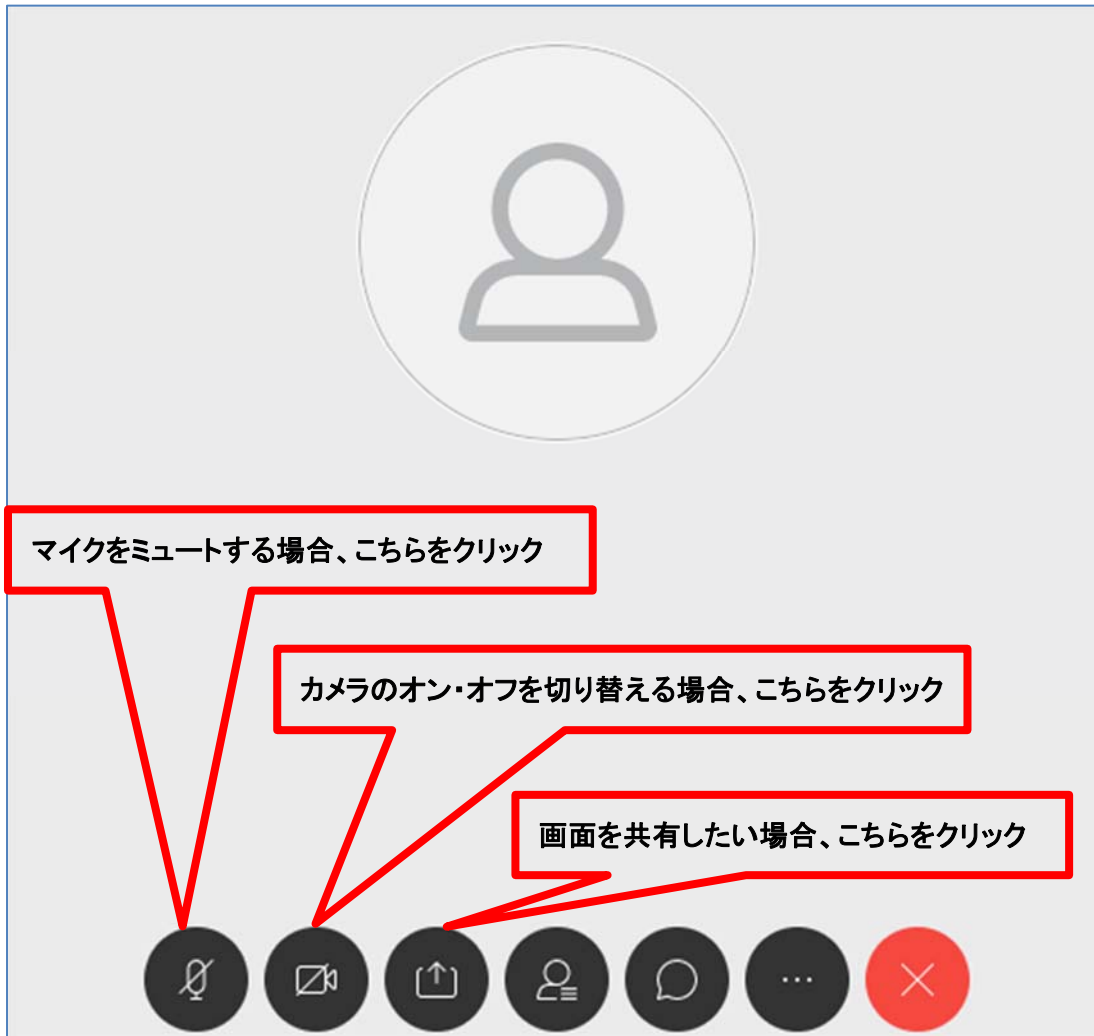
.....


OK

以降の手順は、1-1 URL で参加する方法の項目 2 以降と同じです。

《2-1 会議等双方向のやりとりの際のログイン後の画面操作方法》


《操作画面について》

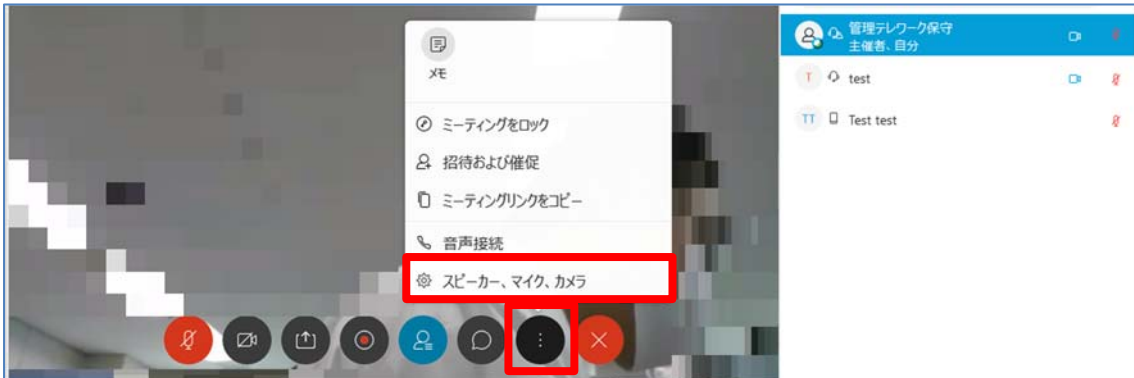


8. ミーティングを終了する場合、 をクリックし、【ミーティングから退出】をクリック



《音声・カメラ設定について》

9. 音声・カメラ機器を変更する場合、又は音声が聞こえない、カメラに写らない等問題がある場合は、 をクリックし、【スピーカー、マイク、カメラ】 をクリック




10. スピーカー、マイク、カメラ、それぞれのプルダウンメニューより、適切なデバイスを選択ください。

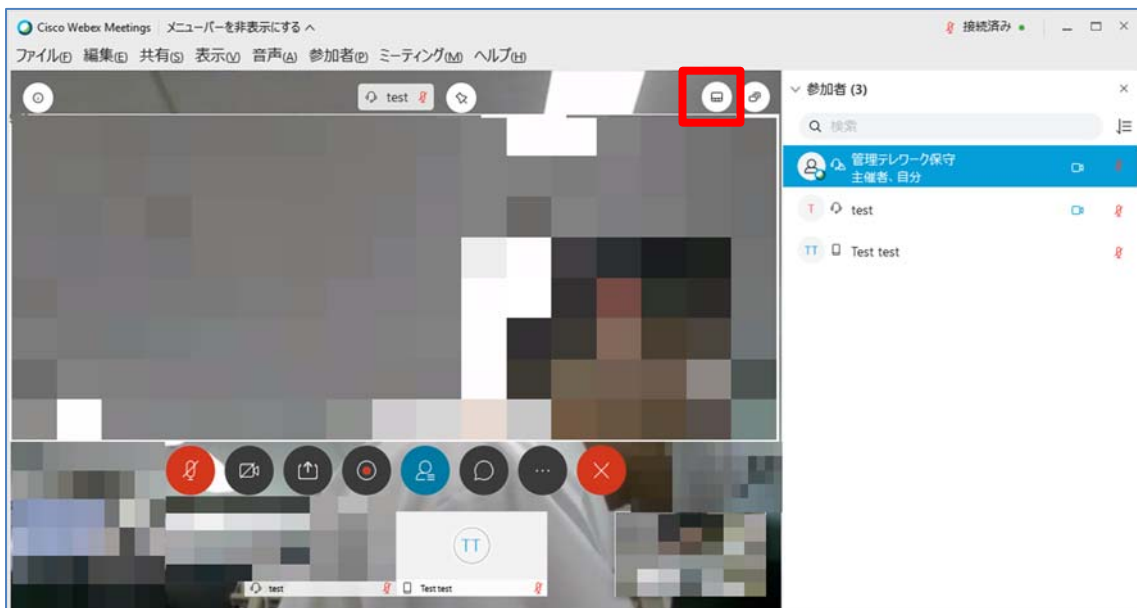



《画面レイアウト変更について》

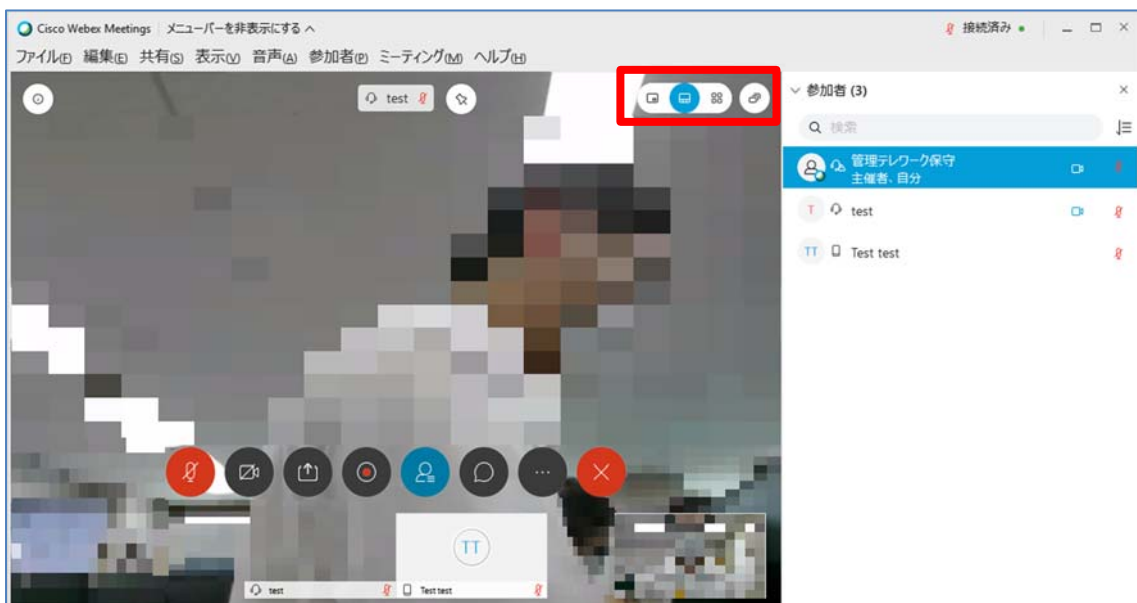
※ブラウザ版（Edge、Chrome、firefox 等）をお使いの場合、画面レイアウトの変更はできません。

【Windows アプリ版】 WebEX meeting をお使いの場合

11. 画面レイアウトを変更する場合は、をクリック

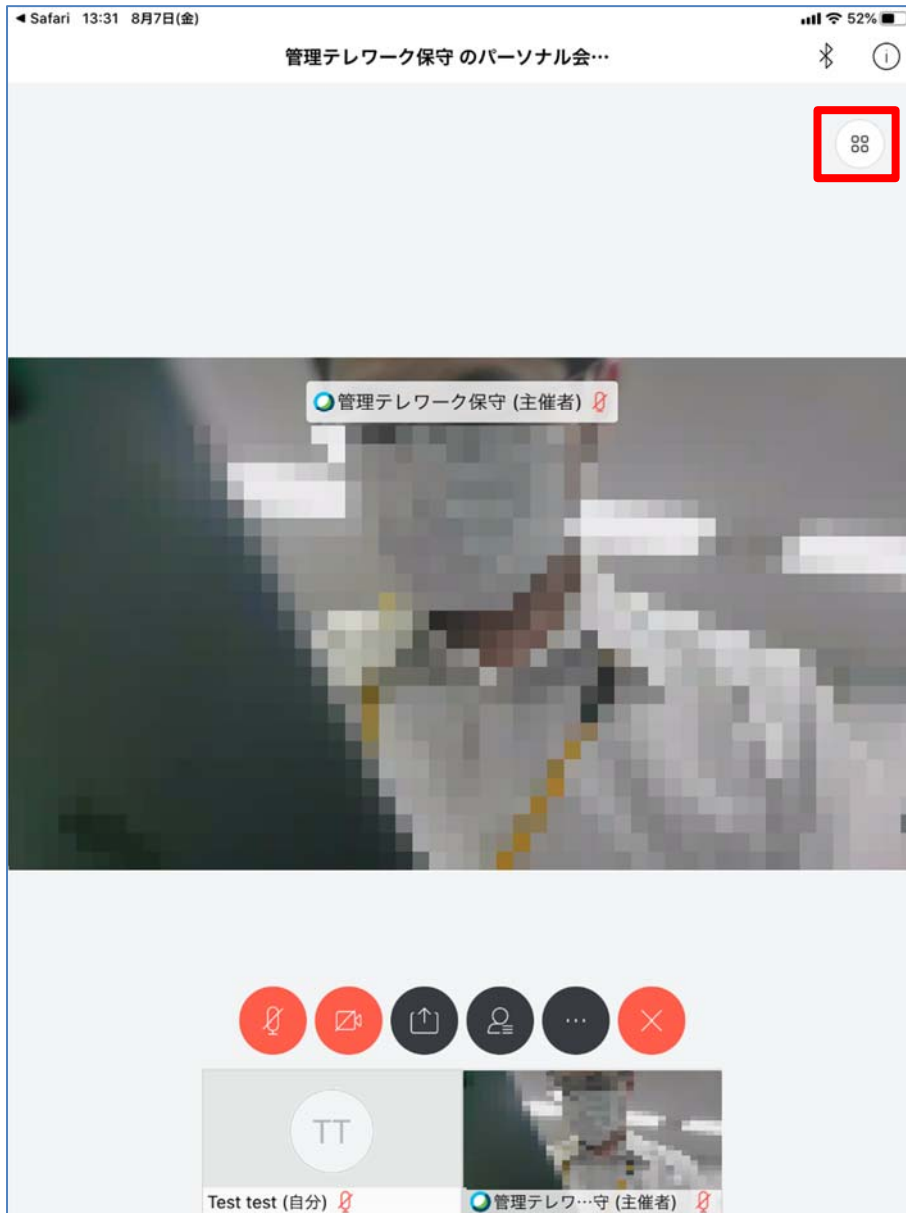


12. のそれぞれのボタンをクリックすることで、画面レイアウトを切り替えられます。



【iPad アプリ】 WebEX meeting をお使いの場合


13. 画面レイアウトを変更する場合は、 をクリックすることで、画面レイアウトを切り替えられます。

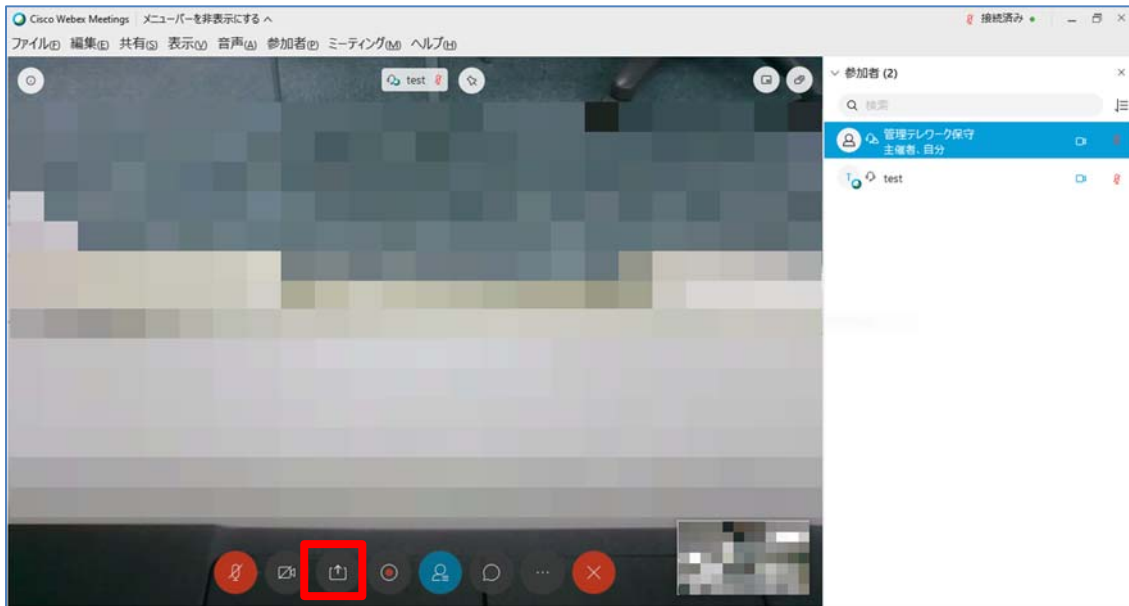


《画面共有について》

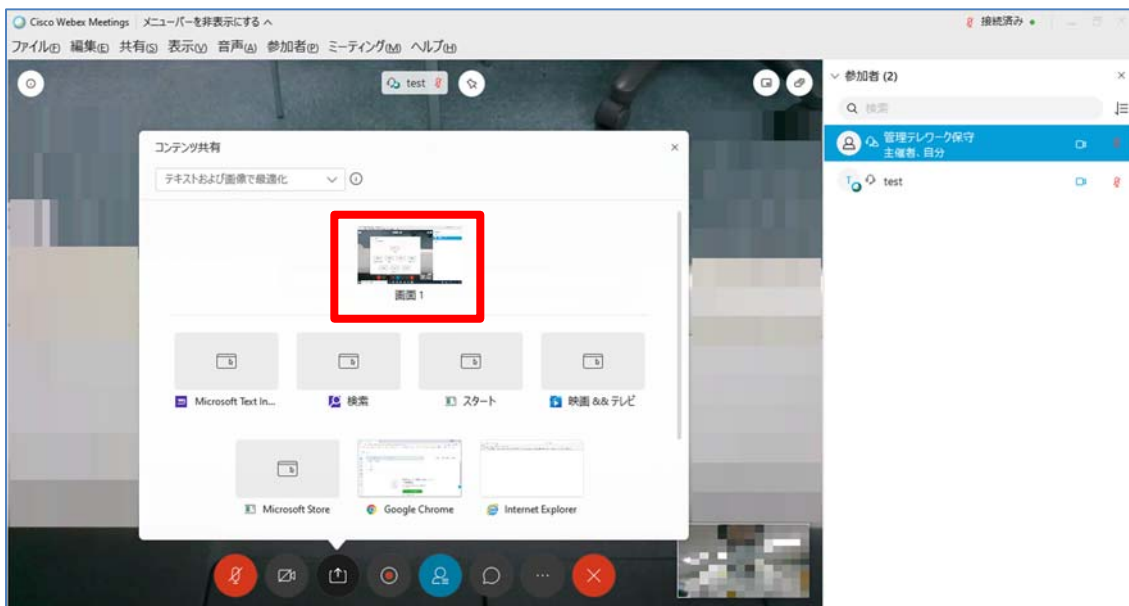
※ブラウザ版の場合はお使いのブラウザによっては未対応の場合があります。


(Edge : 未対応、Chrome : v65 以降対応、firefox : v48 以降対応)

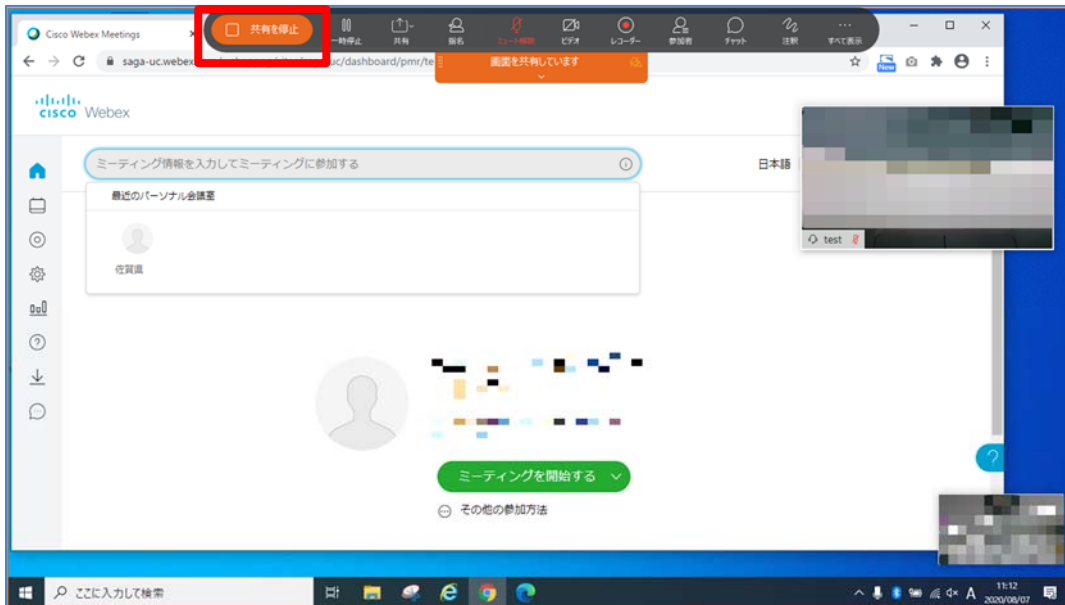
1. 画面共有を行う場合は、 をクリック



2. 共有する画面またはアプリケーションをクリック



3. 画面共有を終了する場合は、をクリック



《2-2 セミナー、説明会（一方向）等で受講（動画、音声を聞く）する際のログイン後の画面操作方法》

セミナー等で、講師の動画、音声のみを聞く（参加者として発言しない）場合の手順を説明します。


P6 の項目 3 までは 1-1 URL で参加する方法と同じです。ここでは、p6 の項目 3 以降の手順を示します。

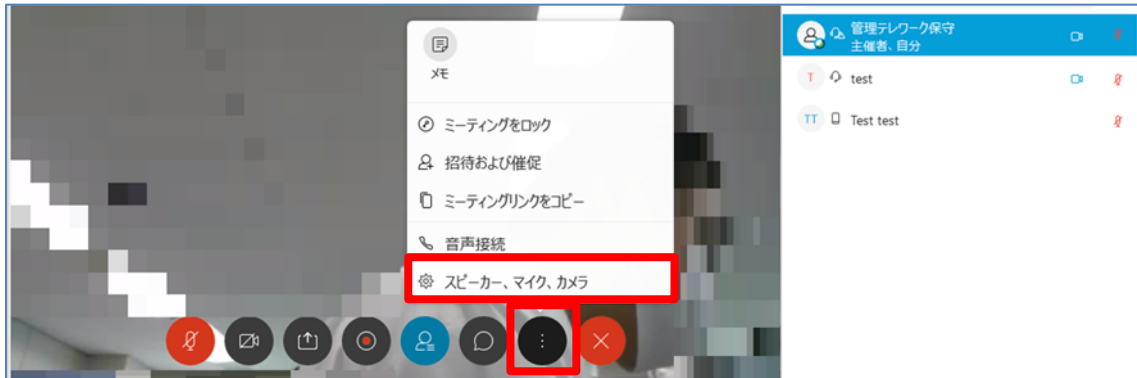
1. 【コンピュータ通話を使用】になっていることを確認し、マイク、カメラのボタンを押して（赤色にして）、**使用をオフ**にします。相手方に、あなたの「音声」が届かず、またあなたの「映像」が映りません。

※以前に webex を利用したことがある場合、名前の変更アイコンは出現しないことがあります。

2. 【ミーティングに参加する】をクリック



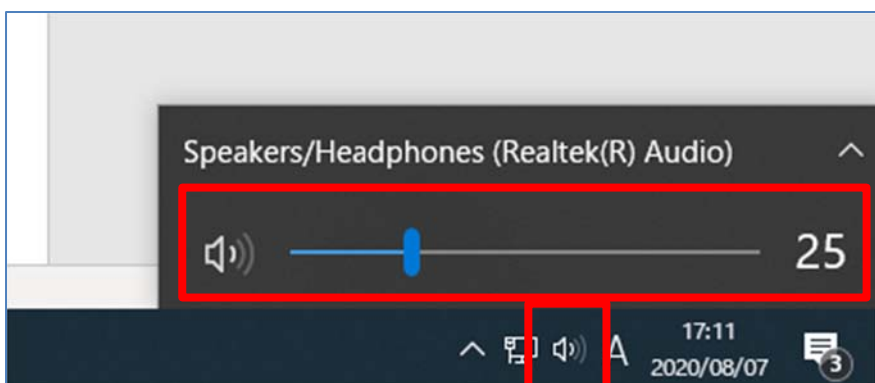
3. 相手からの音声出力を変更する場合や、音声が聞こえない場合は、 をクリックし、【スピーカー、マイク、カメラ】をクリック




4. スピーカーのプルダウンメニューより、音声を出力したいデバイスを選択し、音量を調節してください。

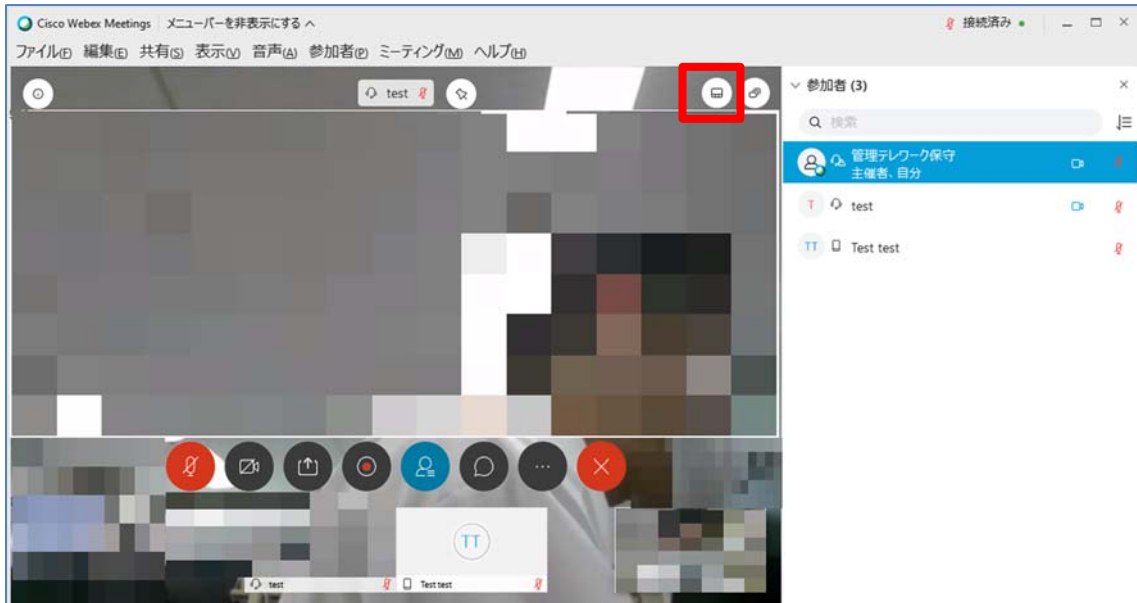



5. 音声が聞こえない場合はパソコン本体の音声設定もご確認ください。

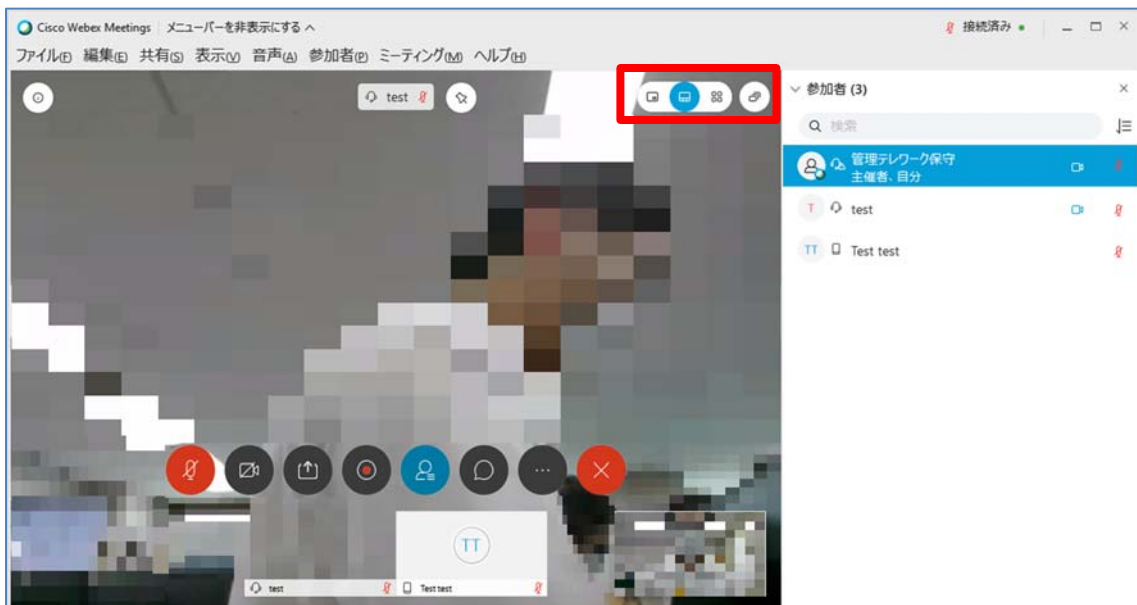


【Windows アプリ版】 WebEX meeting をお使いの場合、発言者を全画面表示にすることも可能です。

1. 画面レイアウトを変更する場合は、をクリック



2. のそれぞれのボタンをクリックすることで、画面レイアウトを切り替えられます。



3-1 参考 : ブラウザ版の機能制限について

ブラウザ版の各対応バージョンは下記の通りとなります。

ブラウザ名	バージョン	備考
Edge	v77.0.235.20 以降	対応バージョン以前のはマイク等が利用できません。
Chrome	v65 以降	対応バージョン以前のは画面共有等が利用できません。
firefox	v48 以降	対応バージョン以前のは画面共有等が利用できません。

※Internet Explorer はブラウザ版の利用ができません。

※ブラウザ版の場合、対応バージョンでも画面レイアウトの変更はできません。