

様式第1号

措 置 要 求 書

年 月 日

佐賀県人事委員会委員長様

要求者 氏名

代理人 氏名

地方公務員法第46条の規定に基づき、下記のとおり措置を執られることを要求します。

記

1 要求者	職	所属部局
		氏 名
		生年月日
		住 所

2 要求すべき措置

3 要求の理由

4 すでに当局と交渉を行なった場合には交渉経過の概要

- (注) 1 2および3はできるだけ詳細に、特に如何なる措置を要求するかについて具体的に記述し、要求事項を裏付ける適切な資料を添付すること。
- 2 長文にわたるときは別紙に記載添付のこと。
- 3 この要求書は正副各1通提出すること。
- 4 要求者の身分証明書の写しその他本人確認を行うことができる書面を添付すること。ただし、他の方法により本人確認を行うことができる場合は、この限りではない。
- 5 代理人によって措置の要求をする場合は、要求者及び代理人の氏名を併せて記載すること。また、代理人選任届（様式第2号）を正本に添付すること。
- 6 措置要求書の記載事項に変更を生じたときは、措置要求書記載事項変更届（様式第4号）により、遅滞なく届け出ること。