

障害のある方のための 職業訓練 受講者募集

《在宅パソコン実務科（eラーニング）》

佐賀県では、“就職に向けてがんばりたい”というあなたのスキルアップをサポートします。eラーニングとは、パソコンとインターネットを使って学ぶ方法で、自宅での学習が可能なので、自分のペースで学習することができます。

※受講指示及び支援指示の対象となり得る訓練コースです。

- 1 訓練科目 **在宅パソコン実務科（eラーニング）**
（訓練委託先：有限会社 佐賀情報ビジネス）
- 2 定員 10名
- 3 対象者
次の①と②をすべて満たしている方
 - ①障害者手帳をお持ちで、公共職業安定所（ハローワーク）において求職活動中の方で、本訓練に対する公共職業安定所長の受講指示（受講推薦・支援指示を含む）を受けた方
※障害者手帳をお持ちでない方で受講希望される場合はご相談ください。
 - ②パソコンをお持ちの方で、基本操作（マウス、日本語入力操作）ができ、インターネットに接続できる環境を有している方
※パソコンのOSはWindows8、Windows10のいずれかに限ります。
※パソコンにMicrosoft Officeが入っていることが必要です。
※インターネット回線容量は光回線必須。
- 4 訓練期間 令和6年8月1日（木）から令和6年11月29日（金）まで
（訓練期間中は、平日9:00～17:00まで講師が常駐していますので、通話やチャットで対応することが可能です）
- 5 受講料 **無料**
※ただし、パソコンや通信費用（月約82時間×4ヶ月）は受講者負担となります。Webカメラ、マイク、スピーカなどの機材についても受講生負担となりますが、まずはご相談ください。
- 6 申し込み方法 願書を **令和6年6月28日（金）まで** に最寄りのハローワークに提出してください。
願書は最寄りのハローワークに備えています。

- 7 受講者選考 面接により受講者を選考します。
面接は自宅で行い、その際にパソコン環境の確認を行います。
- 8 面接選考 **実施日：令和6年7月中旬予定**
時間等詳細は、別途本人あて郵送します。
- 9 問い合わせ先 **最寄りのハローワーク もしくは
佐賀県 就労支援室**
(電話 0952-25-7389 / 担当：古藤・下村)



令和6年度 在宅パソコン実務科コース訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	時間
入校式等		入校式、修了式、オリエンテーションなど	4
学科	インターネット概論	検索技術、ネチケット、ウイルス対策、法規制など	8
	SNS（情報モラル）基礎知識	Web ページに関する用語、現代情報化社会の概要など	8
	Web 作成基礎知識	Web サイト（ホームページ）制作に関する概要など	20
	メールアプリ使用方法	Outlook の初期設定、メールの送受信、ビジネスメール	4
	ビジネスマナー	言葉遣い、電話対応、ビジネスメールの書き方など	20
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方	10
	学科小計		
実技	文書処理（Word）	Word の基本操作、文字編集、ビジネス文書などの作成	74
	表計算処理（Excel）	表作成、グラフ、関数の活用、データの抽出・並べ替え	74
	HTML・CSS 入門	HTML と CSS の仕組み、Web ページの作成・編集	76
	Web サイト制作演習	課題に沿った Web サイトの制作	20
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、個人面談（キャリアコン）	20
	実技小計		
訓練時間総合計 338時間（学科 70 時間・実技 264 時間・その他 4 時間）			

※月1回以上のスクーリングを実施（参加困難な方は要相談）