

○ 各種申請・変更・届出の添付書類一覧

個人情報

R2.10.1~

○...必要書類(許可の審査に当たり上記以外に別途
確認資料の添付を求めることがあります。)
■...法人の必要書類
□...個人の必要書類
◇...変更がなければ省略可能
▲...申請内容に応じ選択

様式	申請書及び添付書類	申請区分					変 更										届出				
		新 規	許 可 換 え 新 規	般 ・ 特 新 規	業 種 追 加	更 新	商 号 ・ 名 称	営 業 所 の 所 在 地	営 業 所 の 新 設	営 業 所 の 廃 止	資 本 金	役 員	支 配 人	令 三 条 使 用 人	経 営 業 務 管 理 責 任 者	営 業 所 技 術 者 等	健 康 保 険 等 の 加 入 状 況	決 算 報 告	欠 格 要 件 該 当	全 部 廃 業	一 部 廃 業
様式第1号	建設業許可申請書	○	○	○	○																
	法人番号指定通知書等	■	■	■	■																
別紙一	役員等の一覧表	■	■	■	■						■										
別紙二(1)	営業所一覧表(新規等)	○	○	○	—																
別紙二(2)	営業所一覧表(更新)	—	—	—	○																
別紙三	佐賀県収入証紙貼り付け台紙	○	○	○	○																
別紙四	専任技術者一覧表<注1>	○	○	○	○																
様式第2号	工事経歴書<注2>	○	○	○	—																
様式第3号	直前3年の各事業年度における工事施工金額	○	○	○	—																
様式第4号	使用人数	○	○	○	—																
様式第6号	誓約書	○	○	○	○				○		○	○	○								
	誓約書(様式第6号)に係る確認書	○	○	○	○				○		○	○	○								
	登記されていないことの証明書<注3>	○	○	○	○				○		○	○	○								
	身分証明書(取手被覆見入、被保者入、破産者 で復権を得ないものでないことの証明)<注3>	○	○	○	○				○		○	○	○								
様式第7号	常勤役員等(経管等)証明書	▲	▲	▲	▲									○							
別紙	常勤役員等の略歴書													○							
様式第7号の2	常勤役員等及び常勤役員等直接補佐する者の証明書																				
別紙1	常勤役員等の略歴書	▲	▲	▲	▲																
別紙2	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書																				
	組織図																				
	商業登記簿抄本(役員欄)(5年分)	■	◇	▲	▲	—								▲							
	所得税の確定申告書(写)(5年分)	□	◇	▲	▲	—								▲							
	経管等の健康保険被保険者証等(写)<注4>	○	○	○	○									○							
様式第7号の3	健康保険の加入状況	○	○	○	○																
	保険料領収済通知書等(写)	○	○	○	○																
様式第8号	営業所技術者等証明書(新規・変更)	○	○	○	—			○							○						
	技術検定合格証明書等の資格証明書(写)、又は 監理技術者資格者証(写)	▲	▲	▲	—			▲							▲						
	卒業証明書+実務経験証明書																				
様式第9号	実務経験証明書																				
	営業所技術者等の健康保険被保険者証等(写)<注4>	○	○	○	○				○						○						
様式第10号	指導監督の実務経験証明書	▲	▲	▲	—			▲							▲						
様式第11号	令第3条に規定する使用人の一覧表	○	○	○	○				○	○		○	○								
様式第12号	許可申請者(役員等)の住所、生年月日に関する調書	○	○	○	▲																
様式第13号	令第3条に規定する使用人の住所、生年月日に関する調書 定款	■	—	—	◇																◇
様式第14号	株主(出資者)調書	■	—	—	◇				◇												
様式第15号	貸借対照表(法人用)	■																			■
様式第16号	損益計算書(法人用)	■																			■
	完成工事原価報告書	■																			■
様式第17号	株主資本等変動計算書	■																			■
様式第17号の2	注記表	■																			■
様式第17号の3	附属明細表<注5>	▲																			※
様式第18号	貸借対照表(個人用)	□																			□
様式第19号	損益計算書(個人用)	□																			□
	商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書	■	—	—	◇	■	■	◇	◇	■	■	○	■								
様式第20号	営業の沿革	○	—	—	◇																
様式第20号の2	所属建設業者団体	○	—	—	◇																
	納税証明書(事業税、納付すべき額等の証明)	○	—	—	—																○
様式第20号の3	主要取引金融機関名	○	—	—	◇																
	預金残高証明書	○	—	▲	—																
	営業所の所在地を表す見取図	○	○	○	○			○	○												
	工事請負契約書・注文書等(写、必要年分)	○	▲	▲	—									▲	▲						
	建設業許可申請書受付票	○	○	○	○																
様式第22号の2	変更届出書					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
様式第22号の3	届出書																				○
	(事業年度終了後)変更届出書(鑑)																				○
	事業報告書(株式会社のみ)																				■
	確定申告書(写)(個人事業者のみ)																				□
様式第22号の4	廃業届																				○

<注1>業種追加・般特新規申請時は業種の追加に係る営業所技術者等のみ記載
 <注2>業種追加・般特新規申請時は業種の追加に係る業種のみ提出
 <注3>申請日より3か月以内に発行されたもの。株主等については提出不要
 <注4>保険証の記号・番号と保険者番号は、マスキングすること
 <注5>資本金1億円超又は最終の貸借対照表の負債の部に計上した合計額が200億円以上の株式会社のみ必要

毎事業年度終了後
四か月以内に
決算変更届を
提出する