

新規・更新	受付 年月日	年 月 日	受付 番号	
-------	-----------	-------	----------	--

様式第1号(第2条関係)

入札参加資格認定申請書

年 月 日

佐賀県知事 様

佐賀県で行われる物品の製造、修理、購入又は賃貸借に関する競争入札に参加したいので、別紙書類を添付の上、入札参加資格認定を申請します。

なお、申請書及び添付書類の記載事項については、事実と相違ありません。

ふりがな 商号又は名称	ふりがな 代表者職氏名 (法人の場合は役職名を 入れる)	ふりがな 住 所 (所 在 地)	電話・FAX	
			市 外 局	番 号
(申請者)		(法人にあつては、 主たる事務所の所 在地)	TEL	
	生年月日 年 月 日生		FAX	
(受任者)			TEL	
	生年月日 年 月 日生		FAX	

備考 受任者の欄は、支社等に入札・契約等の権限を委任する場合にのみ記入すること。

書類作成者氏名

電話番号

注 申請に当たっては、裏面の誓約を確認の上、□にレを記入すること。

県では、行政事務全般から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。なお、内容確認のために佐賀県警察本部へ照会を行う場合があります。

この様式に記載された個人情報、入札参加資格の審査のため及び裏面の誓約事項の確認のために使用します。また、確認情報は、申請者と県が行う他の契約等における身分確認に利用する場合があります。

(裏面)

誓 約

私は、このたびの申請を行うに当たり、次の事項について誓約します。

- 自己又は自社の役員等は、次のいずれにも該当しません。
  - 1 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
  - 2 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
  - 3 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
  - 4 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
  - 5 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
  - 6 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - 7 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 上記2から7までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

## 営 業 概 要 書

商号又は名称 (企業名)						
資本金又は 元 入 金				営業形態	個人、合名、合資、有限、 株式、企業組合、協同組合	
創業年月			企業の変遷(休、 廃業の期間、名 称の変更等)			
佐賀県内の支 社・事業所の有無	有 ・ 無		※「有」の場合は下の欄に県内の支社・事 業所を記入してください。			
支社・事業所名	所 在 地		従業員数	電 話 番 号		
				(     )    -		
				(     )    -		
				(     )    -		
				(     )    -		
経営規模・ 経営状況	従業員数	事 務	営 業	技 術	計	
設 備	主な機械・装置		保有台数	運搬具(車輛)		保有台数
	機械・装置			車輛運搬具		
※会社全体	年間 売上高	前々年度		前年度		平 均
		円		円		円
	取引実績のある佐賀県の機関名 (取引金額の多い順に3者を記入)	1 2 3	営業地域 又は取引 を希望す る県の事 業所名			
取引金融 機関名						

## 業種及び取扱品目届

主 な 取 扱 品 目	特約又は代理している会社名

	第1希望業種	第2希望業種	第3希望業種
業種分類番号			

- ※1 業種分類表を参考にし、最も希望する営業種目を第1希望とし、順次分類番号を記入してください。
- 2 業種分類番号「4. 印刷類」を希望業種とされる場合は、「営業概要書」(様式第2号)の「主な機械・装置」欄に保有する印刷機のメーカー・規格(品名・型番等)を記載してください。

提出書類	入札参加資格認定申請書	営業概要書	業種及び取扱品目届	委任状	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	登記事項証明書	身分証明書	生年月日証明書	貸借対照表・損益計算書	県税に未納がないことを証する書類	個人県民税納税証明書	消費税及び地方消費税納税証明書	許可・認可証	誓約書	返信用封筒	官製はがき
法人	○	○	○	△	○			○	○	○		○	△	○	○	○
個人	○	○	○			○	○		○	○	○	○	△	○	○	○

# 委任状

年 月 日

佐賀県知事 様

住所（所在地）

私は、商号及び支社等名称

役職名及び氏名

生年月日（ T ・ S ・ H 年 月 日生）

を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

## 記

1. 入札書及び見積書提出の件
2. 契約締結の件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに還付受領の件
4. 契約履行に関する件
5. 契約代金請求及び受領の件
6. 上記各号に関し復代理人選任及び解任の件
7. その他、前各項目のほか契約に関する一切の件

住 所

（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

委任者 商号又は名称

氏 名（自署）

（法人にあっては、代表者の役職及び氏名）

※（書類作成責任者 役職 氏名（自署））

※氏名は、本人が自署してください。

ただし、法人の場合は、代表者の氏名を記名し、書類作成責任者の方が自分の役職及び氏名を自署することに代えることも可能です。

# 誓約書

1. 県の職員から架空の請求書の作成、納品書と違う物品の納入など不適正な事務処理を依頼された場合は断固拒否します。
2. 上記のような依頼があった場合には、総務事務センターへ通報いたします。

年 月 日

佐賀県知事 様

住 所  
(法人にあっては、主たる事務所の所在地)  
商号又は名称  
氏 名(自署)  
(法人にあっては、代表者の役職及び氏名)

※(書類作成責任者 役職 氏名(自署) )

※氏名は、本人が自署してください。

ただし、法人の場合は、代表者の氏名を記名し、書類作成責任者の方が自分の役職及び氏名を自署することに代えることも可能です。

(別紙)

## 書類作成者連絡先票

提出書類の内容について確認の連絡をさせていただく場合があります。

作成責任者及び担当者の連絡先について、下記に必要事項を記入のうえ提出してください。

※本紙の代わりに責任者及び担当者の名刺等連絡先を記載した任意の書類を提出していただいても構いません。

商号又は名称(企業名)・ 部署名	
氏名	①(責任者) ②(担当者)
電話番号	① ②
FAX番号	① ②
メールアドレス(任意)	

※持参による提出の場合、持参者は、

- ①上記書類作成者
- ②上記書類作成者以外
  - ・部署名：
  - ・氏名：
  - ・電話：