

佐賀県東部工業用水道告示第1号

佐賀県東部工業用水道財務規程の規定に基づく帳簿その他の様式

佐賀県東部工業用水道財務規程（昭和43年東部工業用水道規程第1号）第134条の2の規定により、帳簿その他の書類の様式を次の表のとおり定め、平成26年4月1日から施行する。

平成26年2月14日

佐賀県知事 古 川 康

別表

様式番号	様式名	規程の関係規定	備考
様式第1号	企業出納員異動通知書	第6条	
様式第2号	使用印鑑通知書	第7条	
様式第3号	引継目録	第8条	
様式第4号	収入伝票	第12条、第37条、第76条、第134条	
様式第4号の2	調定兼収入伝票	第12条、第32条、第33条、第37条、第38条、第64条、第66条、第76条、第112条、第118条、第134条	
様式第5号	支払伝票	第12条、第53条、第58条、第64条、第65条、第67条、第66条、第69条、第76条、第113条、第119条、第134条	
様式第5号の2	支出負担行為伺兼支払伝票	第12条、第48条、第49条、第53条、第58条、第64条、第65条、第66条、第67条、第69条、第76条、第134条	
様式第6号	振替伝票	第12条、第17条、第44条、第76条、第92条、第96条、第99条、第100条、第105条、第114条、第118条、第119条、第134条	
様式第6号の2	調定兼振替伝票	第12条、第32条、第33条、第34条、第36条、第37条、第76条、第134条	
様式第6号の3	支出負担行為兼振替伝票	第12条、第48条、第49条、第50条、第52条、第53条、第76条、第134条	
様式第7号	日計表	第13条、第14条、第134条	
様式第8号	収入予算執行計画整理簿	第15条、第36条、第37条、第52条、第53条、第99条、第100条、第134条	
様式第9号	支出予算執行計画整理簿	第15条、第36条、第37条、第46条、第52条、第53条、第96条、第99条、第105条、第107条、第134条	
様式第10号	棚卸資産購入予算執行計画整理簿	第15条、第46条、第52条、第53条、第107条、第134条	
様式第11号	総勘定元帳	第15条、第16条、第18条、第36条、第37条、第44条、第52条、第53条、第96条、第99条、第100条、第105条、第112条、第113条、第118条、第119条、第134条	
様式第12号	収入調定簿	第15条、第36条、第37条、第44条、第52条、第53条、第99条、第100条、第110条、第134条	
様式第13号	未収金整理簿	第15条	
様式第14号	未払金整理簿	第15条、第52条、第53条	
様式第15号	現金・預金出納簿	第15条、第37条、第42条、第44条、第53条、第62条、第112条、第113条、第118条、第119条、第134条	
様式第16号	棚卸資産出納簿	第15条、第52条、第53条、第95条、第96条、第99条、第100条、第105条、第134条	
様式第17号	消耗工具、器具及び備品整理簿	第15条、第98条、第134条	
様式第18号	預り金・預り有価証券出納簿	第15条、第118条、第119条、第134条	
様式第19号	資金前渡・概算払整理簿	第15条、第58条、第65条	
様式第20号	前金払整理簿	第15条、第67条	
様式第21号	固定資産台帳	第15条、第79条、第81条、第83条、第134条	
様式第22号	企業債台帳	第15条、第134条	
様式第23号	予算執行計画書	第23条、第26条	
様式第24号	予算流用書	第27条	
様式第25号	予備費充用書	第28条	

様式第26号	弾力条項適用書	第29条	
様式第27号	繰越計算書	第30条	
様式第28号	継続費繰越計算書	第30条	
様式第29号	合計残高試算表	第31条	
様式第30号	資金予算表	第31条	
様式第31号	収入調定明細書	第33条	
様式第32号	更正調定明細書	第33条	
様式第33号	返納調定明細書	第33条、第64条、第66条	
様式第34号	納入通知書	第34条、第35条、第76条	
様式第35号	納入領収済通知書	第34条	
様式第36号	納入領収証書	第34条	
様式第37号	更正納入通知書	第34条、第35条、第76条	
様式第38号	更正領収済通知書	第34条	
様式第39号	更正領収証書	第34条	
様式第40号	返納通知書	第34条、第35条、第76条	
様式第41号	返納領収済通知書	第34条	
様式第42号	返納領収証書	第34条	
様式第43号	領収書（原符）	第39条	
様式第44号	現金払込書	第40条	
様式第45号	現金払込領収書	第40条	
様式第46号	証券返還通知書	第44条	
様式第47号	不渡証券受領書	第44条	
様式第48号	支出負担行為伺	第46条	
様式第49号	支払額明細書	第49条	
様式第50号	戻出額調書	第49条	
様式第51号	戻出請求書	第49条	
様式第52号	支払通知書	第50条、第51条	
様式第53号	領収証書	第50条、第54条、第55条、第71条	
様式第54号	小切手	第54条、第69条、第70条、第71条、第73条、第74条、第75条、第76条	
様式第55号	小切手振出済通知書	第54条、第55条、第72条、第74条	
様式第56号	資金決済通知書	第54条、第55条	
様式第56号の2	資金決済済書	第54条、第55条	
様式第57号	支払証明書	第54条	
様式第58号	送金・口座振替依頼書	第55条	
様式第59号	納入・送金通知書発行番号整理簿	第55条	
様式第60号	送金通知書	第55条、第56条	
様式第61号	送金通知書亡失・損傷届	第56条	
様式第62号	職員別給与簿	第61条、第64条	
様式第63号	前渡資金精算書	第64条	
様式第64号	小切手帳交付請求書	第68条	
様式第65号	未使用小切手用紙受領書	第72条	
様式第66号	小切手整理簿	第73条	
様式第67号	小切手再交付申請書	第74条	
様式第68号	更正命令書	第76条	
様式第69号	寄附申込書	第78条	
様式第70号	固定資産無償譲受調書	第78条	
様式第71号	固定資産寄附受納書	第78条	
様式第72号	固定資産使用許可申請書	第85条	
様式第73号	固定資産使用許可調書	第85条	
様式第74号	固定資産使用廃止届	第85条	
様式第75号	固定資産一時使用許可申請書	第85条	
様式第76号	固定資産一時使用許可簿	第85条	

様式第77号	固定資産売却・譲与・交換調書	第87条	
様式第78号	有形固定資産撤去・廃棄調書	第88条	
様式第79号	特別償却率適用減価償却調書	第91条	
様式第80号	特別減価償却調書	第91条	
様式第81号	棚卸結果報告書	第104条、第105条	
様式第82号	不納欠損処分調書	第111条、第134条	
様式第83号	一時借入金出納簿	第112条、第113条	
様式第84号	預り金等受領証書	第118条、第119条	
様式第85号	預り金等払込書	第118条	
様式第86号	預り金等領収証書	第118条	
様式第87号	預り金等返還請求書	第119条	
様式第88号	預り有価証券払出請求書	第119条	
様式第89号	預り有価証券利札領収証書	第120条	
様式第90号	標札	第121条	
様式第91号	出納取扱金融機関検査実施通知書	第123条	
様式第92号	出納取扱金融機関検査報告書	第125条	
様式第93号	出納取扱金融機関検査結果通知書	第126条	
様式第94号	資産滅失・亡失・損傷届	第127条	
様式第95号	検査結果報告書	第130条、第131条	
様式第96号	支出負担行為整理票	別表第2の2（第46条関係）	

様式第1号

企業出納員異動通知書

年 月 日

出納取扱金融機関 様

佐賀県東部工業用水道
管理事務所長



企業出納員の異動について（通知）

下記のとおり、佐賀県東部工業用水道の企業出納員の異動がありました。
なお、使用印鑑通知は、別途企業出納員が行います。

記

区分	新任	旧任
職名		
企業出納員名		
異動年月日	年 月 日	
異動の理由		
臨時に任命した者については、その予定期間	年 月 日から 年 月 日まで	

様式第2号

使用印鑑通知書

企業出納員の公印				
企業出納員の私印		左の使用 の始期	年 月 日から	
臨時企業出納員の私印		左の使用 期間	年 月 日から 年 月 日まで	
通知の事由				

上記のとおり使用印鑑を通知します。

年 月 日

佐賀県東部工業用水道管理事務所

企業出納員 氏名



出納取扱金融機関 様

出納取扱金融機 関印鑑	現金取扱日付印	出納取扱金融機関印	担当者私印
----------------	---------	-----------	-------

備考 この通知書は、正副2通送付しますので、副の出納取扱金融機関印鑑欄に押印の上、返送してください。

様式第3号

引継目録

佐賀県東部工業用水道

件名	数量	摘要
1 現金	円	
2 預金	円	
(1) 当座預金	円	銀行名 口座番号
(2) 普通預金	円	同 同
(3)	円	同 同
3 有価証券	円	
(1) 工業用水道有価証券	円	証券の名称 券面額 枚数
(2) 預り有価証券	円	同 同 同
4 棚卸資産	円	別紙棚卸表のとおり
5 帳簿		
(1) 収入予算執行計画整理簿	年度分 冊	年 月 日 における現在高のとおり
(2) 支出予算執行計画整理簿	同 冊	同

年 月 日付け企業出納員交替により、上記目録のとおり引継ぎを完了しました。

年 月 日

前任企業出納員

Ⓜ

後任企業出納員

Ⓜ

立合人

Ⓜ

(注) 預金残高証明書及び棚卸表を添付すること。

様式第4号

収

収入伝票

年度 佐賀県東部工業用水道会計

係	企業出納員	係	係長	副所長	所長

起票日	年 月 日	収納日	年 月 日	伝票No.	
-----	-------	-----	-------	-------	--

借方			貸方		
款			款		
項			項		
目			目		
節			節		
細節			細節		
部門			部門		

税区分	税率	金額	取引に係る消費税 及び地方消費税額	合計金額

予算		
款		
項		
目		
節		
細節		

摘要		納入通知書 No.	
相手方			
備考			

様式第4号の2

収

調定兼収入伝票

年度 佐賀県東部工業用水道会計

係	企業出納員	係	係長	副所長	所長

起票日	年 月 日	収納日	年 月 日	伝票No.	
-----	-------	-----	-------	-------	--

借方			貸方		
款			款		
項			項		
目			目		
節			節		
細節			細節		
部門			部門		

税区分	税率	金額	取引に係る消費税及び地方消費税額	合計金額

予算				
款			予算額	
項			調定済額	
目			調定前予算残額	
節			調定額	
細節			調定後予算残額	

摘要		納入通知書 No.	
相手方			
備考			

様式第5号

支

支払伝票

年度 佐賀県東部工業用水道会計

係	企業出納員	係	係長	副所長	所長	局長

起票日	年 月 日	支払日	年 月 日	伝票No.	
-----	-------	-----	-------	-------	--

借方			貸方		
款			款		
項			項		
目			目		
節			節		
細節			細節		
部門			部門		

税区分	税率	金額	取引に係る消費税及び地方消費税額	合計金額

予算		
款		
項		
目		
節		
細節		

摘要		小切手 No.	
相手方	代表者名		
	住所		
振込口座			
支払期限	支出区分	支払方法	

備考	
----	--

様式第5号の2

支

支出負担行為伺 兼 支払伝票

年度 佐賀県東部工業用水道会計

係	企業出納員	係	係長	副所長	所長

起票日	年 月 日	支払日	年 月 日	伝票No.	
-----	-------	-----	-------	-------	--

借方			貸方		
款			款		
項			項		
目			目		
節			節		
細節			細節		
部門			部門		

税区分	税率	金額	取引に係る消費税及び地方消費税額	合計金額

予算		繰越区分	
款		予算額	
項		支出負担行為済額	
目		支出負担行為前予算残額	
節		支出負担行為額	
細節		支出負担行為後予算残額	

摘要				小切手 No.	
相手方	代表者名				
	住所				
振込口座					
支払期限		支出区分		支払方法	

備考	
----	--

振替伝票

年度 佐賀県東部工業用水道会計

係	企業出納員	係	係長	副所長	所長

起票日	年 月 日	振替日	年 月 日	伝票No.	
-----	-------	-----	-------	-------	--

借方			貸方		
款			款		
項			項		
目			目		
節			節		
細節			細節		
部門			部門		

税区分	税率	金額	取引に係る消費税 及び地方消費税額	合計金額

摘要		
相手方		
備考		

振

調定兼振替伝票

年度 佐賀県東部工業用水道会計

係	企業出納員	係	係長	副所長	所長

起票日	年 月 日	振替日	年 月 日	伝票No.	
-----	-------	-----	-------	-------	--

借方			貸方		
款			款		
項			項		
目			目		
節			節		
細節			細節		
部門			部門		

税区分	税率	金額	取引に係る消費税及び地方消費税額	合計金額

予算				
款			予算額	
項			調定済額	
目			調定前予算残額	
節			調定額	
細節			調定後予算残額	

摘要		
相手方		
備考		

様式第6号の3

振

支出負担行為 兼 振替伝票

年度 佐賀県東部工業用水道会計

係	企業出納員	係	係長	副所長	所長

起票日	年 月 日	振替日	年 月 日	伝票No.	
-----	-------	-----	-------	-------	--

借方			貸方		
款			款		
項			項		
目			目		
節			節		
細節			細節		
部門			部門		

税区分	税率	金額	取引に係る消費税及び地方消費税額	合計金額

予算			繰越区分	
款			予算額	
項			支出負担行為済額	
目			支出負担行為前予算残額	
節			支出負担行為額	
細節			支出負担行為後予算残額	

摘要		
相手方		
備考		

様式第7号

日計表

年 月 日 (曜日)

佐賀県東部工業用水道会計

係	企業出納員	係	係長	副所長	所長

借方			勘定科目	貸方		
計	振替	現金預金		現金預金	振替	計
			計			

様式第 8 号

収入予算執行計画整理簿

年度 月佐賀県東部工業用水道会計

款： 項： 目： 節： 細節：

日付	伝区分 伝票 No.	摘要	予算額				調定額	執行額	予算残額	
			当初予算	補正予算	予算流用	計			調定後	執行後

様式第9号

支出予算執行計画整理簿

年度 月佐賀県東部工業用水道会計

款： 項： 目： 節： 細節：

日付	伝区分 伝票 No.	摘要	予算額				支出負担 行為額	執行額	予算残額	
			当初予算	補正予算	予算流用	計			調定後	執行後

様式第10号

棚卸資産購入予算執行計画整理簿

年度 月 佐賀県東部工業用水道会計

款： 項： 目： 節： 細節：

日付	伝区分 伝票 No.	摘要	予算額				支出負担 行為額	執行額	予算残額	
			当初予算	補正予算	予算流用	計			支出負担 行為後	執行後

総勘定元帳

年 月 佐賀県東部工業用水道会計

款			項			目			節			細		
---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

日付	伝区分 伝票 No.	相手科目	摘要／取引先	借方	貸方	残高

収入調定簿

(款)

(項)

(目)

(節)

年月日	摘要	調定額	収納額	備考

未収金整理簿

年 月

債 権 者	名称			
	代表者		電話番号	
	住所			

日付	伝区分 伝票No.	相手科目	摘要	未納額	収納額	未納残高

未払金整理簿

年 月

債 権 者	名称				
	代表者				
	住所		電話番号		

日付	伝区分 伝票No.	相手科目	摘要	未払額	支払額	未払残高

様式第15号

現金・預金出納簿

年 月

目：

節：

細：

日付	伝区分 伝票No.	相手科目	摘要／取引先	借方	貸方	残高

棚卸資産出納簿

品名 _____

No. _____

年月日	摘要	受入			払出			残高		
		数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額

消耗工具、器具及び備品整理簿

品名 _____

No. _____

年月日	摘要	受入			払出			残高		
		数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額

預り金・預り有価証券出納簿

預け人	摘要	受入		払出		残高
		月日	金額	月日	金額	

資金前渡・概算払整理簿

年月日	氏名	資金前渡受 高概算受高	精算年月日	精算高	精算内訳		命令者印	企業出納員印	備考
					追給	返納			

- (注) 1 資金前渡及び概算払は、別冊に区分して整理すること。
 2 命令者印欄及び企業出納員欄の押印は、職員別給与簿により領収行為を行う給与等の精算及び概算旅費の精算に際し、返納又は追給を要しないときにのみ押印し、それ以外の場合は斜線を引くこと。

前金払整理簿

事項	契約金額	前金払月日	出来高払			支出科目
		前金払金額	月日	月日	月日	
			金額	金額	金額	

様式第21号

固定資産台帳

資産名称				資産 No.		
保管場所			購入先			
資産分類				勘定科目	款	
取得日付	取得価額				項	
	補助金等				目	
耐用年数	年間償却額				節	
償却方法	償却限度額				細節	
償却率	残存価額			部門		
備考						

年月日	帳簿原価			減価償却累計額			帳簿価額	処分		摘要
	借方	貸方	残高	借方	貸方	累計		金額	損益	

様式第22号

企業債台帳
(表)

借入の費目					借入年度			内訳番号		
事業名称					借入金額					
借入先				借入年月日	年月日	許可年月日	年月日			
						許可番号	第	号		
利率	当初	変更			議決番号及び年月日	定臨第	号			
		年月日	年月日	年月日			年月日			
	年分厘	分厘	分厘	分厘			年月日			
借入条件	年据置年償還 年回償還		債券番号							
借入状況	借入年月日				備考					
	年月日									
	年月日									
	年月日									
	年月日									

(裏)

か年賦										
償還予定					償還てん末					
年月日	元金	利子	計	未償還残高	年月日	元金	利子	計	未償還残高	
	円	円	円	円		円	円	円	円	

様式第23号

予算執行計画書

佐賀県東部工業用水道会計

年度		半期						
区分	科目			予算額 A	年間の予算執行 (予定)額 B	年間予算執行 計画額 C	年間予算執行後 の予定予算残高 額 A - (B + C)	備考
	款	項	目					
収益的 収入								
収益的 支出								
資本的 収入								
資本的 支出								
資産 棚卸 購入								

様式第24号

予算流用書

担当	係員	係長	副所長	所長	局長	管理者

発議 年 月 日
 決定 年 月 日

佐賀県東部工業用水道会計の予算を次のとおり流用してよろしいでしょうか。

年度

(単位 円)

科目 (款、項、目、節)	予算額 A	支出負担行為額			予定予算残 額 A - B	流用額		備考
		支出負担 行為済額	支出負担行 為予定額	計 B		増	減	

様式第25号

予備費充用書

担当	係員	係長	副所長	所長	局長	管理者

発議 年 月 日
 決定 年 月 日

佐賀県東部工業用水道会計の予算において、次のとおり予備費を充用してよろしいでしょうか。

年度

(単位 円)

科目 (款、項、目、節)	予算額 A	支出負担行為額			予定予算残額 A - B	予備費充用額	備考
		支出負担行為 済額	支出負担行為 予定額	計 B			

様式第26号

弾力条項適用書

担当	係員	係長	副所長	所長	局長	管理者

発議 年 月 日
 決定 年 月 日

佐賀県東部工業用水道会計の予算において、次のとおり弾力条項を適用してよろしいでしょうか。

年度

収入

(単位 円)

款	項	目	予算額	収入見込額	左のうち、業務量の増加による額	備考

支出

(単位 円)

科目 (款、項、目)	予算額	支出負担行為額			左のうち、業務量の増加による額	備考
		支出負担行為 済額	支出負担行為 予定額	計		

様式第27号

繰越計算書

年度

佐賀県東部工業用水道会計

款	項	事業名	予算計上額	支払義務発生額	翌年度繰越額	左の財源内訳		不用額	翌年度繰越額に係る繰越を要する棚卸資産購入限度額	説明
						企業債	当年度損益勘定留保資金			

様式第28号

継続費繰越計算書

年度

佐賀県東部工業用水道会計

款	項	事業名	継続費 の総額	年度継続費予算現額			支払義務発生 額	残高	翌年度 繰越額	翌年度繰越額 に係る財源予定額		翌年度繰越額に 係る繰越を要する棚 卸資産の購入限度額
				予算計 上額	前年度 繰越額	計				企業債		

様式第29号

合計残高試算表

年 月

佐賀県東部工業用水道会計

借方			勘定科目	貸方		
残高	累計	当月		当月	累計	残高
			合計			

様式第30号

資金予算表

佐賀県東部工業用水道会計

年 月分

(単位 千円)

区分	科目	当月予定	当月実績	比較増減	実績累計	(来)月予定	(来々)月予定
収入							
	計 (A)						
支出							
	計 (B)						
差引	収支差引(A) - (B) 前月(前年度)より繰越 翌月へ繰越						

No. _____

収入調定明細書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
納入者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
勘定科目									
款	項	目	節						
納入期限									
納入場所									
収入伝票 振替伝票									
調定年月日	年 月 日								
調定No.									

(注) 4連複写式とする

No. _____

納入通知書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
納入者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
上記のとおり納入してください。 年 月 日									
佐賀県東部工業用水道管理事務所長 印									
※納入方法	金融機関	領収日付印							
現金	円								
証券									
振替									
通知書No.									

※の部分は、納入者が記入してください。

No. _____

納入領収済通知書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
納入者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
上記金額を領収したので通知します。									
企業出納員 様									
納入方法	金融機関	領収日付印							
現金	円								
証券									
振替									
通知書No.									

No. _____

納入領収証書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
納入者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
上記金額を領収しました。									
納入方法	金融機関	領収日付印							
現金	円								
証券									
振替									
通知書No.									

No. _____

更正調定明細書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
納入者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
勘定科目									
款	項	目	節						
納入期限									
納入場所									
収入伝票 振替伝票									
調定年月日	年 月 日								
調定No.									

(注) 4連複写式とする

No. _____

更正納入通知書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
納入者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
上記のとおり納入してください。 年 月 日									
佐賀県東部工業用水道管理事務所長 印									
※納入方法	金融機関	領収日付印	領収日付印						
現金	円								
証券									
振替									
通知書No.									

※の部分は、納入者が記入してください。

No. _____

更正領収済通知書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
納入者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
上記金額を領収したので通知します。									
企業出納員 様									
納入方法	金融機関	領収日付印	領収日付印						
現金	円								
証券									
振替									
通知書No.									

No. _____

更正領収証書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
納入者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
上記金額を領収しました。									
納入方法	金融機関	領収日付印	領収日付印						
現金	円								
証券									
振替									
通知書No.									

No. _____

返納調定明細書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
返納者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
勘定科目									
款	項	目	節						
納入期限									
納入場所									
収入伝票 振替伝票									
調定年月日	年 月 日								
調定No.									

No. _____

返納通知書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
返納者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
上記のとおり納入してください。 年 月 日									
佐賀県東部工業用水道管理事務所長 印									
※納入方法	金融機関	領収日付印							
現金	円								
証券									
振替									
通知書No.									

※の部分は、納入者が記入してください。

No. _____

返納領収済通知書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
返納者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
上記金額を領収したので通知します。									
企業出納員 様									
納入方法	金融機関	領収日付印							
現金	円								
証券									
振替									
通知書No.									

No. _____

返納領収証書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
返納者	(住所)								
	(氏名)								
金額	百	十	万	千	百	十	円		
ただし									
上記金額を領収しました。									
納入方法	金融機関	領収日付印							
現金	円								
証券									
振替									
通知書No.									

(注) 4連複写式とする

様式第43号

No.		領収書 (原符)	
納入 (返納) 通知番号			
納入 (返納) 者		住所 氏名	
年度		佐賀県東部工業用水道会計	
金額	現金		
	有価証券	(記号番号)	
		(記号番号)	
	計		

上記金額 年 月 日領収済み

払込書により、年 月 日出納取扱
金融機関へ払込済み

佐賀県東部工業用水道
企業出納員 (印)

No.		領収書	
納入 (返納) 通知番号			
納入 (返納) 者		住所 氏名	
年度		佐賀県東部工業用水道会計	
金額	現金		
	有価証券	(記号番号)	
		(記号番号)	
	計		

上記金額は、年 月 日領収しま
した。

佐賀県東部工業用水道
企業出納員 (印)

現金払込書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
払込金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
領収済通知書 枚数									
<p>上記金額を払込みます。</p> <p>年 月 日</p> <p>佐賀県東部工業用水道 企業出納員</p> <p>出納取扱金融機関 様</p>									
									領収日付印
番号		取扱者印							

現金払込領収書									
年度	佐賀県東部工業用水道会計								
払込金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
領収済通知書 枚数									
<p>上記金額を領収しました。</p>									
									領収日付印
番号		取扱者印							

様式第47号

不渡証券受領書

券面金額 証券の種類 記号及び番号 振出人 振出年月日 支払人 呈示期間又は有効期間	
--	--

返還に係る上記の証券を受領しました。

年 月 日

受取人 住所
氏名

佐賀県東部工業用水道

企業出納員

様

支出負担行為伺

伺

年度 佐賀県東部工業用水道会計

係	係員	係長		副所長	所長	局長	管理者

繰越区分		支出負担行為日	年 月 日	支出負担行為No.	
------	--	---------	-------	-----------	--

予算			
款		予算額	円
項		支出負担行為済額	円
目		支出負担行為前予算残額	円
節		支出負担行為額	円
細節		支出負担行為後予算残額	円

支出負担行為額	金額	取引に係る消費税及び地方消費税額	合計金額
	円	円	円
	変更前金額	変更後金額	差引額

件名			
摘要			
相手方	代表者名		
	住所		
契約の方法			
契約の理由			
支払区分	支払方法		
部門			
備考			

支払経過							
No.	命令日	支払区分	金額	No.	命令日	支払区分	金額
1				7			
2				8			
3				9			
4				10			
5				11			
6				12			

伝票番号	振替 支払	
小切手番号		
証拠書類番号		

作成 年 月 日

支払額明細書

年度 佐賀県東部工業用水道会計

金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円	勘定科目
	支出理由									
債権者 住所 氏名										項
摘要										目
										節

伝票番号 振替 支払	
小切手番号	
証拠書類番号	

作成 年 月 日

戻出額調書

年度 佐賀県東部工業用水道会計

金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円	勘定科目	
調定額										款	
収入済額										項	
更正調定額											
戻出の理由										目	
債権者 住所 氏名										節	
摘要											
作成者	年	月	日								
		職	氏名								

伝票番号	振替 支払	
小切手番号		
証拠書類番号		

戻出請求書

年度 佐賀県東部工業用水道会計

金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円	勘定科目
納入年月日										款
戻出請求の理由										
上記金額を請求します。 年 月 日										項
住所 氏名 佐賀県東部工業用水道 管理事務所長 様										
上記金額を領収しました。 年 月 日										目
住所 氏名 佐賀県東部工業用水道 企業出納員 様										

様式第52号

支払通知書

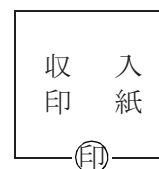
金額

支払理由		勘定科目
支払年月日		款
支払場所		項
上記のとおり支払いますので下記領収証書によりお受け取りください。		目
<p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">管理者等 印</p> <p style="text-align: center;">様</p>		節

様式第53号

領収証書

金額



に係る代金として上記金額を受け取りました。

年 月 日

受取人 住所
氏名

佐賀県東部工業用水道

企業出納員 様

様式第54号

工水 000 1

小切手

支払地
支払人

金額

上記金額をこの小切手と引換えに
様へお支払ください。

振出日 年 月 日

振出地
振出人

No. _____

年度

佐賀県東部工業用水道会計

送金

振替

検印

係印

工水 000 1

小切手振出原符

佐賀県東部工業用水道
出納取扱金融機関 殿

金額

年 月 日

渡先氏名

摘要

No. _____

年度

佐賀県東部工業用水道会計

様式第55号

工水 000 1	
小切手振出済通知書	
佐賀県東部工業用水道	年度
出納取扱金融機関 殿	佐賀県東部工業用水道会計
	No. _____
金額	
年 月 日 課 (かゝ) 名.....	
渡先氏名.....	
摘要	

様式第57号

支払証明書

金額

内訳

支払内容	金額	債権者	住所 氏名	備考

上記のとおり支払ったことを証明する。

年 月 日

管理者等

送金・口座振替依頼書

年度		佐賀県東部工業用水道会計				年 月 日		
佐賀県東部工業用水道 出納取扱金融機関 様 佐賀県東部工業用水道 企業出納員 印								
番号	送金又は振替先					金額	受取人	
	金融機関名	支店名	預金種目	口座番号	(フリガナ) 口座名義人名		住所	氏名
計								

(注) 送金及び口座振替を同時に依頼する場合は、それぞれ別葉で作成すること。

様式第60号

(表)

佐賀県東部工業用水道会計	
送金通知書	
送金通知番号	第 _____ 号
送金請求銀行	銀行 _____ 店
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="text-align: center;">金額</p> <p style="text-align: center;">上記の金額を _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ でお受け取りください。</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px; margin: 10px auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; bottom: 5px; right: 5px; font-size: 1.2em;">様</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 印 </div>	
<p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">上記の金額を受け取りました。</p> <p style="text-align: center;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p style="text-align: center;">受領者 住所 _____ 氏名 _____</p>	<p style="text-align: center;">収入印紙</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 印 印 </div>

切
手

書留

8 cm

4.5 cm

佐賀県東部工業用水道

(注) 書留の文字は、朱書すること。

(裏)

(注意事項)

- 1 この送金通知書により受取りをしようとする場合は、表面領収書欄に年月日、住所及び氏名を記入し、印を押してください。ただし、公務員にあつては官庁名又は公共団体等の名称及び官職名を記入し、記名して印を押してください。
- 2 受領者が代理人に現金支払の請求をさせようとするときは、本人が下記の委任状欄に相当の記事を記入し、記名して印を押すか、又は別に委任状を差し出してください。この場合には、代理人は、表面領収書欄に代理人であることを付記し、記名して印を押してください。
- 3 印紙税法の規定により印紙税を納めることになっている場合には、所定の額に相当する収入印紙を貼り、委任者又は領収者の印で消印してください。
- 4 この通知書の発行の日から1年経過したときは、銀行では支払をいたしません。この場合は、送金通知書を発行したところへその旨を申し出てください。
- 5 この通知書を亡失したときは、直ちにその旨を支払を受ける銀行に通知し、支払の停止を請求してください。この場合、その支払がまだなされていないときは、その銀行を経由して亡失した旨を送金通知書を発行したところへ届け出てください。
- 6 送金額の内容照会については、必ず表面の通知書番号を記入してください。

委任状

収 入
印 紙

表記の金額の受領の権限を 様に委任します。

年 月 日

受領者 住 所
氏 名

様式第61号

送金通知書亡失・損傷届	
1 支払金融機関名	
2 発行番号	
3 発行年月日	
4 受取人氏名	
5 額面金額	
6 通知書の有無	
上記送金通知書を 亡失 損傷 しましたので再発行くださるようお届けします。	
年 月 日	
佐賀県東部工業用水道 企業出納員	様
	住 所 氏 名
未払証明書	
この届出に記入してある送金通知書に基づく支払は、支払未済であることを証明します。	
年 月 日	
支払金融機関	印

備考 送金通知書を損傷した場合は、その損傷した送金通知書を添付すること。

様式第64号

小切手帳交付請求書

小切手帳 100 枚綴 1 冊を交付してください。

受領書

小切手帳 1 冊 () 号から 号まで上記のとおり受領しました。

年 月 日

佐賀県東部工業用水道

企業出納員



出納取扱金融機関 様

様式第65号

未使用小切手用紙受領書

未使用小切手用紙 枚 号から 号まで上記のとおり受領しました。

年 月 日

出納取扱金融機関

佐賀県東部工業用水道
企業出納員 様

様式第66号

小切手整理簿

年 月 日		小切手振出 整理番号	債権者名	小切手 の区分	交付月日		支払月日		金額	累計	備考

- (注) 1 毎日集計し、累計を記入すること。
 2 収入金、支出金及び預り金の別にそれぞれ別葉として整理すること。
 3 書損等の小切手は、備考欄にその旨を記入すること。

様式第67号

小切手再交付申請書

亡失小切手の内容

- 1 持参人払式・記名式の別
- 2 番号
- 3 支払地
- 4 支払金額
- 5 事業年度
- 6 収入金・支出金・預り金の別
- 7 振出先
- 8 振出年月日

上記の小切手を亡失しましたので、再交付して下さるよう別紙除権判決抄本を添えて申請します。

年 月 日

住 所
氏 名

佐賀県東部工業用水道
企業出納員

様

様式第68号

更正命令書

金額		百	十	万	千	百	十	円
内訳								
正当					誤			
年度	年度			年度				
科目	款				款			
	項				項			
	目				目			
	節				節			
理由								
<p>上記のとおり更正してください。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">佐賀県東部工業用水道管理事務所 所長</p> <p>企業出納員 様</p>								

様式第69号

寄附申込書

年 月 日

佐賀県知事 様

申込人 住所
氏名 (名称)

寄附しようとする理由 (目的)		
物件の表示	所在明細	(地番、地目、構造、面積等を記載する。)
添付書類		(1) 登記簿謄本又は登記済証の写し (2) 寄附に関する利害関係人の承諾書 (3) 関係図面 (字図写し、位置図、実測図等) (4) その他必要な書類

様式第70号

固定資産無償譲受調書

無償譲受する理由			無償譲受物件の評価額 (時価見積額)	
無償譲受する物件の内訳	所在地		無償譲受の条件	
	土地の地番・地目・地積 又は建物の構造面積			
相手方の住所氏名			その他参考事項	
無償譲受物件の利用計画				

(注) 固定資産無償譲受調書には、無償譲受物件の時価見積額の算定資料並びに寄附申込書及び固定資産寄附受納書(案)又は固定資産無償譲渡依頼書(案)を添付すること。

様式第71号

固定資産寄附受納書

第 号
年 月 日

寄附者 様

佐賀県知事



年 月 日付でお申込みの寄附につきましては、年 月 日付で受納いたします。ついては、物件の受取りは、下記により行います。

記

- 1 年月日
- 2 場所
- 3 物件の明細

様式第72号

固定資産使用許可申請書

年 月 日

佐賀県知事 様

申請人 住所
氏名

目的（用途）		
物件の表示	所在	
	物件の明細	
使用の期間		<p style="text-align: center;">年 月 日から</p> <p style="text-align: center;">年 月 日まで</p>
添付書類		<p>(1) 使用計画</p> <p>(2) 関係図面</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p>

様式第73号

固定資産使用許可調書

使用許可の事由			使用料	金額	(年・月・日) 額	円
				算定基礎並びに減免事由及び率		
使用許可する資産の内訳	建物の構造・面積等 土地の地番・地積又は			担保又は保証人	設定理由内容	
相手方の使用計画			使用許可条件			
使用許可期間	年 月 日から	年	その他の参考事項			
	年 月 日まで	月 間				
		日				

(注) 固定資産使用許可調書には、固定資産使用許可申請書及び使用許可書を添付すること。

様式第74号

固定資産使用廃止届

年 月 日

佐賀県知事 様

住所
届出人 氏名

1 使用目的

2 使用物件

(1) 所在地

(2) 明細

(土地の地番、地目及び地籍又は建物の構造、種類面積等)

3 使用の廃止の時期 年 月 日

(注) 固定資産使用廃止届には、使用許可書の写しを添付すること。

様式第75号

固定資産一時使用許可申請書

年 月 日

佐賀県知事 様

申請人 住所
氏名

目的（用途）		
物件の表示	所在	
	物件の明細	
使用の期間		年 月 日から 年 月 日まで
添付書類		(1) 使用計画 (2) 関係図面 (3) (4)

様式第76号

固定資産一時使用許可簿

担当	係長	副所長	所長	局長	管理者	決裁	施行
						月 日	月 日
使用許可財産	名称						
	数量						
使用目的							
使用人員							
使用期間		年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで					
使用責任者							
使用料	金額						
	算定基礎						
その他参考事項							

様式第77号

固定資産売却・譲与・交換調書

売却、譲与 又は交換する理由		処分予定価格	金額	円		
		〔交換の場合は、取得する財産及び交換差金〕	算定基礎並びに減免事由及び率			
処分する財産の内訳	所在地		用途指定	用途		
	土地の地番、地目、地積又は建物の構造、面積等			期間	年 月 日から 年 月 日まで	間
			代金の納入	時期		
				方法		
処分の方法及び根拠等		収入科目	款	項	目	
相手方の住所氏名						
相手方の利用計画又は事業計画		その他参考事項				

(注) 固定資産売却・譲与・交換調書には、関係図面、契約書案その他必要な書類を添付すること。

様式第78号

有形固定資産撤去・廃棄調書

撤去又は廃棄する理由			撤去又は廃棄の方法			
撤去又は廃棄する資産の内訳	所在地		撤去により生じた残材の処置			
	名称 構造 面積 数量等		参考事項			
撤去又は廃棄する資産の見積価格	撤去又は廃棄前					
	撤去又は廃棄費					
	撤去後					
	算定根拠	(別添価格評定調書のとおり)				

(注) 有形固定資産撤去・廃棄調書には、関係図面及び価格評定調書を添付すること。

様式第79号

特別償却率適用減価償却調書

年度

償却有形固定資産 の名称	帳簿原価 (a)	普通減価償却額 $a \left(1 - \frac{10}{100} \right)$ 耐用年数 (b)	当該事業年度の帳 簿価額 (c)	特別償却率適用減 価償却額 $b \left(1 + \frac{50}{100} \right)$	備考
計					

様式第80号

特別減価償却調書

年度

償却有形固定資産の名称	帳簿原価 (a)	左の $\frac{5}{100}$ 相当額 (b)	当該年度の帳簿 価額 (c)	使用可能の推定 年数 (d)	算定特別減価償 却額 (c-1) ÷ d	備考
計						

様式第81号

棚卸結果報告書

企業出納員

年 月 日現在 立会人

整理番号	品名	形質寸法	単位	帳簿残高			棚卸高		増減 (△)		増減の理由
				数量	単価	金額	数量	単価	数量	金額	

様式第82号

不納欠損処分調書

年度所属	佐賀県東部工業用水道会計		欠損処分決定年月日	年月日
勘定科目	款	項	目	節

金額	百	十	万	千	百	十	円
----	---	---	---	---	---	---	---

内訳

通知書番号	調定年月日	納入期限	督促年月日	時効又は免除年月日	欠損処分理由	債務者		金額	備考
						住所	氏名		

様式第83号

一時借入金出納簿

年月日	摘要	受高	払高	残高	備考

様式第84号

預り金等受領証書										整理番号 No	
金額 (券面金額)	億	千	百	十	万	千	百	十	円		
証券の内容											
受入目的 (受入根拠)											
<p>上記 [金額証券] を受領しました。</p> <p>年 月 日</p> <p>佐賀県東部工業用水道 企業出納員 [印]</p> <p>納入者 住所</p> <p>氏名 様</p>											

様式第85号

預り金等払込書										No.	
年 月 日 預り分											
金額 (券面金額)	億	千	百	十	万	千	百	十	円		
証券の内容											
<p>上記 [金額を払込みます。 有価証券の保管を依頼します。]</p> <p>年 月 日</p> <p>佐賀県東部工業用水道 企業出納員 [印]</p> <p>出納取扱金融機関 様</p> <p>領収日付印</p>											

様式第86号

預り金等領収証書										No.	
年 月 日 預り分											
金額 (券面金額)	億	千	百	十	万	千	百	十	円		
証券の内容											
<p>上記 [金額を領収しました。 有価証券を預りました。]</p> <p>出納取扱金融機関</p> <p>佐賀県東部工業用水道 企業出納員 様</p> <p>領収日付印</p>											

様式第87号

預り金等返還請求書

金額 (券面金額)	百	十	万	千	百	十	円
--------------	---	---	---	---	---	---	---

年 月 日預け入れた上記金額の預り金・預り有価証券を返還してください。

年 月 日

住所
氏名

Ⓜ

管理者等 様

上記金額の預り金・預り有価証券の返還を受けました。

年 月 日

住所
氏名

Ⓜ

企業出納員 様

預り有価証券払出請求書

金額	百	十	万	千	百	十	円
----	---	---	---	---	---	---	---

証券の種類	
事由	

年 月 日保管を依頼した上記預り有価証券を払い出してください。

年 月 日

佐賀県東部工業用水道
企業出納員



出納取扱金融機関 様

上記預り有価証券を受領しました。

年 月 日

佐賀県東部工業用水道
企業出納員



出納取扱金融機関 様

様式第89号

預り有価証券利札領収証書

利札の額	百	十	万	千	百	十	円
------	---	---	---	---	---	---	---

返還利札の明細	
---------	--

上記利札を受領しました。

年 月 日

住所
氏名

Ⓔ

佐賀県東部工業用水道
企業出納員 様

様式第90号

標札

佐賀県東部工業用水道
出納取扱金融機関

様式第91号

出納取扱金融機関検査実施通知書

年 月 日

出納取扱金融機関 様

佐賀県東部工業用水道

企業出納員

下記により 定期 臨時 検査を実施します。

記

- 1 日時
- 2 場所
- 3 検査事項
- 4 その他

様式第92号

出納取扱金融機関検査報告書

年 月 日

佐賀県知事 様

佐賀県東部工業用水道

企業出納員

年 月 日出納取扱金融機関を検査した結果は、次のとおりです。

検査場所	
検査事項	検査の状況

様式第93号

出納取扱金融機関検査結果通知書

年 月 日

出納取扱金融機関 様

佐賀県知事



年 月 日検査した結果は、次のとおりです。

検査の概要	
検査事項	検査所見及び指摘事項

様式第94号

資産滅失・亡失・損傷届

種類					
金額					
購入単価		数量		購入年 月日	年 月 日
滅失・亡失・損傷年月日	年 月 日				
亡失・損傷者の職氏名					
事由及び状況並びにその後の措置					
<p>上記のとおり滅失・亡失・損傷したので報告します。</p> <p>年 月 日</p> <p>佐賀県知事 様</p> <p style="text-align: center;">佐賀県東部工業用水道管理事務所 所長又は企業出納員</p>					

- (注) 1 金額欄は、有価証券の場合は券面金額を、物品の場合は時価見積額を記入すること。
- 2 購入単価、数量及び購入年月日欄は、物品及び財産についてのみ記入すること。

様式第95号

検査結果報告書

検査年月日	年 月 日
検査場所	
検査の概要	
指摘事項	
検査所見	
その他	

上記のとおり検査しました。

年 月 日

管理者等 様

検査者 職

様式第96号

支出負担行為整理票

支出科目		款	項	目	節					
種別					支出負担行為の相手方の住所氏名					
月日	摘要	数量	単価	支出負担行為額	検査					
					月日		担当者印			

(注) 本票は、種別、支出科目別及び支出負担行為の相手方ごとにそれぞれ記入整理すること。