

佐賀県立学校職員の勤務成績の評定に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成 25 年 7 月 26 日

佐賀県教育委員会委員長 牟 田 清 敬

佐賀県教育委員会規則第 6 号

佐賀県立学校職員の勤務成績の評定に関する規則の一部を改正する規則

佐賀県立学校職員の勤務成績の評定に関する規則（昭和 33 年佐賀県教育委員会規則第 6 号）の一部を次のように改正する。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前				改正後			
(評定の実施)				(評定の実施)			
第 6 条 評定者及び評定の調整を行う者（以下「調整者」という。）は、次のとおりとする。				第 6 条 評定者及び評定の調整を行う者（以下「調整者」という。）は、次のとおりとする。			
	被評定者	評定者	調整者		被評定者	評定者	調整者
	略				略		
2	副校長、教頭、教諭、助教諭、講師、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、寄宿舍指導員、実習助手、事務職員、学校栄養職員、事務員及び技術員	職員の所属する学校の校長	佐賀県教育委員会	2	副校長、教頭、 <u>指導教諭</u> 、教諭、助教諭、講師、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、寄宿舍指導員、実習助手、事務職員、学校栄養職員、事務員及び技術員	職員の所属する学校の校長	佐賀県教育委員会
2	評定者及び調整者は、第 1 表から第 10 表までに定める勤務評定書に掲げる評定要素によって評定又は調整を行うものとする。			2	評定者及び調整者は、第 1 表から第 14 表までに定める勤務評定書に掲げる評定要素によって評定又は調整を行うものとする。		
3	略			3	略		

改正前

第1表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【校長用】

評定日 平成 年 月 日
評定期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

整理番号		所属		氏名		性別		年齢		歳
------	--	----	--	----	--	----	--	----	--	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力						実績		
	意欲・積極性	責任感	リーダーシップ	職務遂行能力	知識・識見	決断力	折衝・調整力	政策形成力	指導育成力	管理・統率力	目標の達成度	指導育成の実績
評定												

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点	総合点	総合評定
意欲・行動特性		(+ +) ÷ 3	評定平均点 × 20	(総合点) (総合評定) 95点 ~ 100点 : S 75点 ~ 94点 : A 55点 ~ 74点 : B 35点 ~ 54点 : C 0点 ~ 34点 : D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

評定者	
-----	--

評定者 職・氏名		印
-------------	--	---

評定要素

【校長用】

略

改正後

第1表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【校長用】

評定日 年 月 日
評定期間 年 月 日 ~ 年 月 日

整理番号		所属		氏名		性別		年齢		歳
------	--	----	--	----	--	----	--	----	--	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力						実績		
	意欲・積極性	責任感	リーダーシップ	職務遂行能力	知識・識見	決断力	折衝・調整力	政策形成力	指導育成力	管理・統率力	目標の達成度	指導育成の実績
評定												

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点	総合点	総合評定
意欲・行動特性		(+ +) ÷ 3	評定平均点 × 20	(総合点) (総合評定) 95点 ~ 100点 : S 75点 ~ 94点 : A 55点 ~ 74点 : B 35点 ~ 54点 : C 0点 ~ 34点 : D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

評定者	
-----	--

評定者 職・氏名		印
-------------	--	---

評定要素

【校長用】

略

改正前

第2表(第6条関係)

勤務評定書(定期・条件・臨時)

【副校長・教頭用】

評定日 平成 年 月 日
 評定期間 平成 年 月 日 - 平成 年 月 日

整理番号	所屬	氏名	性別	年齢	歳
------	----	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力						実績		
	意欲・積極性	責任感	リーダーシップ	職務遂行能力	知識・識見	判断力	折衝・調整力	企画・立案力	指導育成力	管理・統率力	目標の達成度	指導育成の実績
評定												

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点)(総合評定) 95点~100点: S 75点~94点: A 55点~74点: B 35点~54点: C 0点~34点: D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

評定者	
-----	--

評定者 職・氏名	印
-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正後

第2表(第6条関係)

勤務評定書(定期・条件・臨時)

【副校長用】

評定日 年 月 日
 評定期間 年 月 日 - 年 月 日

整理番号	所屬	氏名	性別	年齢	歳
------	----	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力						実績		
	意欲・積極性	責任感	リーダーシップ	職務遂行能力	知識・識見	判断力・決断力	折衝・調整力	企画・立案力	指導育成力	管理・統率力	目標の達成度	指導育成の実績
評定												

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点)(総合評定) 95点~100点: S 75点~94点: A 55点~74点: B 35点~54点: C 0点~34点: D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

評定者	
-----	--

評定者 職・氏名	印
-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

評定要素

【副校長・教頭用】

評定要素	着眼点		
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 困難な課題にも前向きに取り組んでいるか。 保護者や地域住民等から積極的に情報収集を行い、また、情報発信に努めているか。 職務を円滑に進めるため、見通しを持って計画的に進めるよう努めているか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 自己の職責を自覚し、強い当事者意識を持って行動しているか。 困難な課題に対しても、安易に回避することなく職務に取り組んでいるか。 職員の失敗に際しても、責任を転嫁せず率先して対処しているか。 	
	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標について、職員への理解を図るとともに、教育課題の解決に向けた確かな指導・助言ができていますか。 学校の教育目標の達成に向けて、職場の志気を高め、職員個々の能力を十分発揮させるよう、指導・助言ができていますか。 	
能力	職務遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> 教育課題の解決に向けて、必要な行動をとることができるか。 所属職員の職務の遂行状況を把握し、適切な指導や支援を行うことができるか。 所属職員との相互理解を図り、共通の問題意識を持って職務を遂行できるか。 	
	知識・識見	<ul style="list-style-type: none"> 副校長又は教頭として必要な知識及び識見を有し、所属職員に対し助言を行うことができるか。 社会の変化等に対応した新しい知識を吸収することができるか。 	
	判断力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の方針や校長の指示に沿って、時宜を得た判断ができるか。 学校全体や将来のことを考慮に入れた判断ができるか。 児童生徒の状況や学校の実情に応じた的確な判断ができるか。 突発的に発生した事項についても冷静な判断ができるか。 	
	折衝・調整力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の立場や方針、自己の意見を論理的に伝えることができるか。 関係者等の意見を集約し、妥当な結論を見出すことができるか。 困難に直面しても、粘り強い対応ができるか。 校務を円滑に遂行するために、周囲との協力的な関係を築くことができるか。 	
	企画・立案力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の将来像に基づいて、幅広い視点から柔軟に思考し、創意工夫をこらした適切な企画・立案ができるか。 学校の課題を適切に把握し、解決のための具体的方策を講じることができるか。 	
	指導育成力	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員に対し指示・指導を適切に行い、成長を促すことができるか。 校務に対する参画意識を高めるような指導ができるか。 所属職員の信頼を得て、意思疎通が図られた職場づくりができるか。 	
	管理・統率力	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員の職務遂行状況を把握し、適切な校務分掌ができるか。 所属職員の能力や実績等を偏りなくとらえ、公正に評価できるか。 所属職員の健康管理や働きやすい職場環境づくりができるか。 	
	実績	目標の達成度	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向けて定めた具体的活動目標を達成するため、校長を適切に補佐することができたか。
		指導育成の実績	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員の行動や状況を把握し、時機を逃さず、指導・助言を行ったか。 所属職員に対する指導・助言を通じ、校務への参画意識や意欲を高めたか。

改正後

評定要素

【副校長用】

評定要素	着眼点		
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 困難な課題にも前向きに取り組んでいるか。 保護者や地域住民等から積極的に情報収集を行い、また、情報発信に努めているか。 職務を円滑に進めるため、見通しを持って計画的に進めるよう努めているか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 自己の職責を自覚し、強い当事者意識を持って行動しているか。 困難な課題に対しても、安易に回避することなく職務に取り組んでいるか。 職員の失敗に際しても、責任を転嫁せず率先して対処しているか。 	
	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標について、職員への理解を図るとともに、教育課題の解決に向けた確かな指導・助言ができていますか。 学校の教育目標の達成に向けて、職場の志気を高め、職員個々の能力を十分発揮させるよう、指導・助言ができていますか。 学校運営の改善や組織の活性化を図るため、的確な指導・助言ができていますか。 	
能力	職務遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> 教育課題の解決に向けて、的確な判断や処理を行うことができるか。 所属職員の職務の遂行状況を把握し、適切な指導や支援を行うことができるか。 所属職員との相互理解を図り、共通の問題意識を持って職務を遂行できるか。 	
	知識・識見	<ul style="list-style-type: none"> 副校長として必要な知識及び識見を有し、所属職員に対し助言を行うことができるか。 社会の変化等に対応した新しい知識を吸収することができるか。 	
	判断力・決断力	<ul style="list-style-type: none"> 校長の命を受けた校務を、責任を持ってつかさどり、適切な決断ができるか。 学校全体や将来のことを考慮に入れた判断ができるか。 児童生徒の状況や学校の実情に応じた的確な判断ができるか。 突発的に発生した事項についても迅速・的確な判断ができるか。 	
	折衝・調整力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の立場や方針、自己の意見を論理的に伝えることができるか。 関係者等の意見を調整し、解決策を提案することができるか。 困難に直面しても、粘り強い対応ができるか。 校務を円滑に遂行するために、周囲との協力的な関係を築くことができるか。 	
	企画・立案力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の将来像に基づいて、幅広い視点から柔軟に思考し、創意工夫をこらした適切な企画・立案ができるか。 学校の課題を適切に把握し、解決のための具体的方策を講じることができるか。 	
	指導育成力	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員に対し指示・指導を適切に行い、成長を促すことができるか。 校務に対する参画意識を高めるような指導ができるか。 方針や目標を明示して、所属職員に浸透させることができるか。 所属職員の信頼を得て、意思疎通が図られた職場づくりができるか。 	
	管理・統率力	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員の職務遂行状況を把握し、適切な校務分掌ができるか。 所属職員の能力や実績等を偏りなくとらえ、公正に評価できるか。 所属職員の健康管理や働きやすい職場環境づくりができるか。 	
	実績	目標の達成度	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向けて定めた具体的活動目標を達成するため、校長を適切に補佐することができたか。
		指導育成の実績	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員の行動や状況を把握し、時機を逃さず、指導・助言を行ったか。 所属職員に対する指導・助言を通じ、校務への参画意識や意欲を高めたか。

改正前

改正後

第3表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【教頭用】

評定日 年 月 日
評定期間 年 月 日 - 年 月 日

整理 番号	所 属	氏 名	性 別	年 齢	歳
----------	--------	--------	--------	--------	---

【要素別評定】

評定 要素	意欲・行動特性			能力						実績		
	意欲・積極性	責任感	リーダーシップ	職務遂行能力	知識・識見	判断力	折衝・調整力	企画・立案力	指導育成力	管理・統率力	目標の達成度	指導育成の実績
評定												

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性	—			(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力	—			
実績	—			

【所見・特記事項】

評定者	
-----	--

評定者 職・氏名	印
-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

改正後

評定要素

【教頭用】

評定要素		着眼点
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 ・ 困難な課題にも前向きに取り組んでいるか。 ・ 保護者や地域住民等から積極的に情報収集を行い、また、情報発信に努めているか。 ・ 職務を円滑に進めるため、見通しを持って計画的に進めるよう努めているか。
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教職員としての職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 ・ 自己の職責を自覚し、強い当事者意識を持って行動しているか。 ・ 困難な課題に対しても、安易に回避することなく職務に取り組んでいるか。 ・ 職員の失敗に際しても、責任を転嫁せず率先して対処しているか。
	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校の教育目標について、職員への理解を図るとともに、教育課題の解決に向けた確な指導・助言ができていますか。 ・ 学校の教育目標の達成に向けて、職場の志気を高め、職員個々の能力を十分発揮させるよう、指導・助言ができていますか。
能力	職務遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育課題の解決に向けて、必要な行動をとることができるか。 ・ 所属職員の職務の遂行状況を把握し、適切な指導や支援を行うことができるか。 ・ 所属職員との相互理解を図り、共通の問題意識を持って職務を遂行できるか。
	知識・識見	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教頭として必要な知識及び識見を有し、所属職員に対し助言を行うことができるか。 ・ 社会の変化等に対応した新しい知識を吸収することができるか。
	判断力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校の方針や校長の指示に沿って、時宜を得た判断ができるか。 ・ 学校全体や将来のことを考慮に入れた判断ができるか。 ・ 児童生徒の状況や学校の実情に応じた的確な判断ができるか。 ・ 突発的に発生した事項についても冷静な判断ができるか。
	折衝・調整力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校の立場や方針、自己の意見を論理的に伝えることができるか。 ・ 関係者等の意見を集約し、妥当な結論を見出すことができるか。 ・ 困難に直面しても、粘り強い対応ができるか。 ・ 校務を円滑に遂行するために、周囲との協力的な関係を築くことができるか。
	企画・立案力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校の将来像に基づいて、幅広い視点から柔軟に思考し、創意工夫をこらした適切な企画・立案ができるか。 ・ 学校の課題を適切に把握し、解決のための具体的方策を講じることができるか。
	指導育成力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所属職員に対し指示・指導を適切に行い、成長を促すことができるか。 ・ 校務に対する参画意識を高めるような指導ができるか。 ・ 所属職員の信頼を得て、意思疎通が図られた職場づくりができるか。
	管理・統率力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所属職員の職務遂行状況を把握し、適切な校務分掌ができるか。 ・ 所属職員の能力や実績等を偏りなくとらえ、公正に評価できるか。 ・ 所属職員の健康管理や働きやすい職場環境づくりができるか。
	実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校の教育目標の実現に向けて定めた具体的活動目標を達成するため、校長を適切に補佐することができたか。
	指導育成の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所属職員の行動や状況を把握し、時機を逃さず、指導・助言を行ったか。 ・ 所属職員に対する指導・助言を通じ、校務への参画意識や意欲を高めたか。

改正前

改正後

第4表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【指導教諭用】

評定日 年 月 日
 評定期間 年 月 日～ 年 月 日

整理番号	所屬	氏名	性別	年齢	歳
------	----	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力			実績		
	意欲・積極性	責任感	リーダーシップ	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力			目標の達成度		
				学習指導	教職員の指導・育成	校務分掌	学習指導	教職員の指導・育成	校務分掌
補助評定									
評定									

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性	—			(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力	—			
実績	—			

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

改正後

評定要素

【指導教諭用】

評定要素		着眼点
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 児童生徒の状況を踏まえ、個性や能力の伸長を図るため、意欲を持って指導に当たっているか。 指導力の向上や指導方法の改善を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 児童生徒一人一人に応じた指導を推進するため、児童生徒の理解に努めているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 いじめの未然防止や早期発見につながる取組を、積極的に行っているか。
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 児童生徒一人一人の個性や能力の伸長を図るため、計画・実践・評価に則して指導しているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 安全な教育環境のために、危機を予知・回避するための方策を講じることができるか。
	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> 学習指導要領の趣旨の実現のため、職員への指導・助言に努めているか。 学校の教育目標について、職員への理解を図るとともに、教育課題の解決に向けた確かな指導及び助言ができてきているか。 学校の教育目標の達成に向けて、職場の志気を高め、職員個々の能力を十分発揮させるよう、指導・助言ができてきているか。
能力	学習指導	<ul style="list-style-type: none"> 教科・科目等に関する専門的知識・技能を有しているか。 学習指導要領に則り、教科・科目等の目標に従って指導計画を作成し、計画的に指導を行うことができるか。 基礎的・基本的な内容の確実な定着を図るため、児童生徒の状況を理解し、発達段階や学習への興味関心、理解度に応じた適切な指導ができるか。 指導力の向上や指導方法の工夫改善を図るため、教材研究を行うなど研修に努め、実践に生かすことができるか。
	教職員の指導・育成	<ul style="list-style-type: none"> 教科指導、生徒指導、学級経営等に関する適切な指導助言を行うのに十分な知識・経験を有しているか。 教職員に対し、教育指導の改善及び充実のために、計画的に必要な指導助言を積極的に行っているか。 教職員に対し、体罰によらない指導のあり方と指導方法の改善について、適切に指導できているか。
	校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務の役割や意義を理解し、適切な企画・立案ができるか。 分掌した校務について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できるか。 分掌した校務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。 分掌した校務の課題解決のために研修に努め、実践に生かすことができるか。
実績	学習指導	<ul style="list-style-type: none"> 学習指導要領に則り、教科・科目等の指導目標の実現に向け、指導計画に則って実施することができたか。 児童生徒の実態に応じて指導方法や教材教具等を工夫するなど、授業の改善を行い、児童生徒の学習意欲を高め、基礎的・基本的な内容の確実な定着や自ら学び考える力を育成することができたか。 指導計画に基づき適切な評価をすることができたか。
	教職員の指導・育成	<ul style="list-style-type: none"> 教職員に対し、教育指導の改善及び充実のために、計画的に必要な指導助言を行うことができたか。 教職員と積極的なコミュニケーションをとり、職務に対する意欲の向上を図ることができたか。 教職員に対し、体罰によらない指導のあり方と指導方法の改善について、適切に指導できたか。
	校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務について効果を上げるために、継続して取り組むことができたか。 分掌した校務を手順よく、計画的・効率的に実施することができたか。 複雑な業務や緊急な事態にも正確で安定した対応ができたか。

改正前

第3表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【教諭・助教諭・講師用】

評定日 平成 年 月 日
評定期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

整理番号	所属	氏名	性別	年齢	歳
------	----	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力			実績			
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力			目標の達成度			
				学習指導	生徒指導、進路指導及び学級経営	校務分掌	学習指導	生徒指導、進路指導及び学級経営	校務分掌	
補助評定										
評定										

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点	総合点	総合評定
意欲・行動特性		$(\quad + \quad + \quad) \div 3$	評定平均点 $\times 20$	(総合点) (総合評定) 95点～100点：S 75点～94点：A 55点～74点：B 35点～54点：C 0点～34点：D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正後

第5表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【教諭・助教諭・講師用】

評定日 年 月 日
評定期間 年 月 日～年 月 日

整理番号	所属	氏名	性別	年齢	歳
------	----	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力			実績			
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力			目標の達成度			
				学習指導	生徒指導、進路指導及び学級経営	校務分掌	学習指導	生徒指導、進路指導及び学級経営	校務分掌	
補助評定										
評定										

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点	総合点	総合評定
意欲・行動特性		$(\quad + \quad + \quad) \div 3$	評定平均点 $\times 20$	(総合点) (総合評定) 95点～100点：S 75点～94点：A 55点～74点：B 35点～54点：C 0点～34点：D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

評定要素

【教諭・助教諭・講師用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 児童生徒の状況を踏まえ、個性や能力の伸長を図るため、意欲を持って指導に当たっているか。 指導力の向上や指導方法の改善を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 児童生徒一人一人に応じた指導を推進するため、児童生徒の理解に努めているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 児童生徒一人一人の個性や能力の伸長を図るため、計画・実践・評価に則して指導しているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の教職員や管理職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 当面する教育課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者及び地域住民との連携に努めているか。 	
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の教職員や管理職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 当面する教育課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者及び地域住民との連携に努めているか。 	
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力	学習指導	<ul style="list-style-type: none"> 教科・科目等に関する専門的知識・技能を有しているか。 教科・科目等の目標に従って指導計画を作成し、計画的に指導を行うことができるか。 基礎的・基本的な内容の確実な定着を図るため、児童生徒の状況を理解し、発達段階や学習への興味関心、理解度に応じた適切な指導ができるか。 指導力の向上や指導方法の工夫改善を図るため、教材研究を行うなど研修に努め、実践に生かすことができるか。
		生徒指導、進路指導及び学級経営	<ul style="list-style-type: none"> 生徒指導及び進路指導に関する専門的知識・技能を有しているか。 児童生徒との対話、保護者や関係者等との連携等を通じて、児童生徒の理解及び状況把握を行うことができるか。 児童生徒一人一人の特性を考慮に入れ、発達段階に応じた計画的な指導を行うことができるか。 学校の教育目標や児童生徒の実態を踏まえた学級経営を行うことができるか。 児童生徒の指導方針や状況等について、保護者に対して適切に説明できるか。 社会の動きに対応して、指導に新たな工夫・改善を取り入れるなどして、実践に生かすことができるか。
	校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務の役割や意義を理解し、適切な企画・立案ができるか。 分掌した校務について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できるか。 分掌した校務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。 分掌した校務の課題解決のために研修に努め、実践に生かすことができるか。 	
実績	目標の達成度	学習指導	<ul style="list-style-type: none"> 教科・科目等の指導目標の実現に向け、指導計画に則して実施することができたか。 児童生徒の実態に応じて指導方法や教材教具等を工夫するなど、授業の改善を行い、児童生徒の学習意欲を高め、基礎的・基本的な内容の確実な定着や自ら学び考える力を育成することができたか。 指導計画に基づき適切な評価をすることができたか。
		生徒指導、進路指導及び学級経営	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標に則して、それぞれの指導目標の達成に向け、指導の改善を図りつつ適切な取組ができたか。 児童生徒の健康・安全に対する意識を向上させ、基本的な生活習慣の確立や問題行動への対応を適切に行うことができたか。 児童生徒の理解に努め、適切に掌握し、計画的に指導することができたか。 コミュニケーションの充実を図るなどして、児童生徒と望ましい人間関係を築くことができたか。
		校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務について効果を上げるため、継続して取り組むことができたか。 分掌した校務を手順よく、計画的・効率的に実施することができたか。 複雑な校務や緊急な事態にも正確で安定した対応ができたか。

改正後

評定要素

【教諭・助教諭・講師用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 児童生徒の状況を踏まえ、個性や能力の伸長を図るため、意欲を持って指導に当たっているか。 指導力の向上や指導方法の改善を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 児童生徒一人一人に応じた指導を推進するため、児童生徒の理解に努めているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 いじめの未然防止や早期発見につながる取組を積極的に行っているか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 児童生徒一人一人の個性や能力の伸長を図るため、計画・実践・評価に則して指導しているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 安全な教育環境のために、危機を予知・回避するための方策を講じていることのできているか。 	
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の教職員や管理職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 当面する教育課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者及び地域住民との連携に努めているか。 	
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力	学習指導	<ul style="list-style-type: none"> 教科・科目等に関する専門的知識・技能を有しているか。 学習指導要領に則り、教科・科目等の目標に従って指導計画を作成し、計画的に指導を行うことができるか。 基礎的・基本的な内容の確実な定着を図るため、児童生徒の状況を理解し、発達段階や学習への興味関心、理解度に応じた適切な指導ができるか。 指導力の向上や指導方法の工夫改善を図るため、教材研究を行うなど研修に努め、実践に生かすことができるか。
		生徒指導、進路指導及び学級経営	<ul style="list-style-type: none"> 生徒指導及び進路指導に関する専門的知識・技能を有しているか。 児童生徒との対話、保護者や関係者等との連携等を通じて、児童生徒の理解及び状況把握を行うことができるか。 児童生徒一人一人の特性を考慮に入れ、発達段階に応じた計画的な指導や体罰によらない適切な指導を行うことができるか。 学校の教育目標や児童生徒の実態を踏まえた学級経営を行うことができるか。 児童生徒の指導方針や状況等について、保護者に対して適切に説明できるか。 社会の動きに対応して、指導に新たな工夫・改善を取り入れるなどして、実践に生かすことができるか。
		校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務の役割や意義を理解し、適切な企画・立案ができるか。 分掌した校務について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できるか。 分掌した校務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。 分掌した校務の課題解決のために研修に努め、実践に生かすことができるか。
実績	目標の達成度	学習指導	<ul style="list-style-type: none"> 学習指導要領に則り、教科・科目等の指導目標の実現に向け、指導計画に則して実施することができたか。 児童生徒の実態に応じて指導方法や教材教具等を工夫するなど、授業の改善を行い、児童生徒の学習意欲を高め、基礎的・基本的な内容の確実な定着や自ら学び考える力を育成することができたか。 指導計画に基づき適切な評価をすることができたか。
		生徒指導、進路指導及び学級経営	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標に則して、それぞれの指導目標の達成に向け、指導の改善を図りつつ適切な取組ができたか。 児童生徒の健康・安全に対する意識を向上させ、基本的な生活習慣の確立やいじめ・問題行動への対応を適切に行うことができたか。 児童生徒の理解に努め、適切に掌握し、計画的な指導や体罰によらない適切な指導を行うことができたか。 コミュニケーションの充実を図るなどして、児童生徒と望ましい人間関係を築くことができたか。
		校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務について効果を上げるため、継続して取り組むことができたか。 分掌した校務を手順よく、計画的・効率的に実施することができたか。 複雑な校務や緊急な事態にも正確で安定した対応ができたか。

改正前

第4表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【養護教諭・養護助教諭用】

評定日 平成 年 月 日
 評定期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

整理番号	所	氏名	性別	年齢	歳
------	---	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力			実績		
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力			目標の達成度		
				保健管理	保健指導	校務分掌	保健管理	保健指導	校務分掌
補助評定									
評定									

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正後

第6表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【養護教諭・養護助教諭用】

評定日 年 月 日
 評定期間 年 月 日～年 月 日

整理番号	所	氏名	性別	年齢	歳
------	---	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力			実績		
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力			目標の達成度		
				保健管理	保健指導	校務分掌	保健管理	保健指導	校務分掌
補助評定									
評定									

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

評定要素

【養護教諭・養護助教論用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 児童生徒の健康・安全に関する管理を適切に行うため、情報の収集及び提供に積極的に努めているか。 学校保健についての研修に意欲を持って臨み、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 指導計画に基づき、様々な機会を捉え、健康・安全の指導に取り組んでいるか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 	
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の教職員や管理職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 学校保健計画実施上の課題解決に向け、他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者、地域住民及び関係者との連携に努めているか。 	
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力	保健管理	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒が健康で安全な生活を営むため、健康診断、伝染病や疾病の予防、救急処置等の専門的な知識・技能を有しているか。 児童生徒の心身の健康状態の把握や児童生徒の実態に則した保健室経営案の作成ができるか。 児童生徒が快適な条件下に学習し、心豊かな学校生活を送ることができるよう、保健室や教室などの環境整備及び衛生管理を行うことができるか。
		保健指導	<ul style="list-style-type: none"> 健康教育、保健指導及び健康相談活動に関する意義を理解し、専門的知識・技能を生かした指導を行うことができるか。 児童生徒一人一人の保健指導に必要な資料、記録等の整備を行うことができるか。 児童生徒の健康課題の把握に努め、健康相談等の個別指導を行うことができるか。
		校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務や学校保健委員会の役割・意義を理解し、適切な企画・立案ができるか。 分掌した校務や学校保健委員会の用務について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できるか。 分掌した校務や学校保健委員会の用務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。
実績	目標の達成度	保健管理	<ul style="list-style-type: none"> 健康・安全についての情報収集により、児童生徒の健康状態を把握し、伝染病予防、疾病予防、救急処置等を適切に実施するなど保健室の運営を円滑に行うことができたか。 担任、保護者、校医、薬剤師及び関係者との連携を図り、学校環境の管理や衛生管理を適切に行うことができたか。 心身の健康問題の早期発見・早期対応及び協力体制づくりの取組など適切な対応を行うことができたか。
		保健指導	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒の健康・安全に対する意識を向上させるとともに、実践力を育てる保健指導を行うことができたか。 児童生徒の健康課題を的確に把握し、教科や特別活動等における保健に関する指導の充実及び健康相談活動を進めることができたか。 心の健康問題等様々な課題への対処を含め、学校教育目標及び学校保健計画に則した指導を行うことができたか。
		校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務や学校保健委員会の用務を手順よく、計画的・効率的に実施することができたか。 複雑な校務や緊急の事態にも正確で安定した対応ができたか。

改正後

評定要素

【養護教諭・養護助教論用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 児童生徒の健康・安全に関する管理を適切に行うため、情報の収集及び提供に積極的に努めているか。 学校保健についての研修に意欲を持って臨み、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 いじめの未然防止や早期発見につながる取組を積極的にやっているか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 指導計画に基づき、様々な機会を捉え、健康・安全の指導に取り組んでいるか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 安全な教育環境のために、危機を予知・回避するための方策を講じていることができるか。 	
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の教職員や管理職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 学校保健計画実施上の課題解決に向け、他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者、地域住民及び関係者との連携に努めているか。 	
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力	保健管理	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒が健康で安全な生活を営むため、健康診断、伝染病や疾病の予防、救急処置等の専門的な知識・技能を有しているか。 児童生徒の心身の健康状態の把握や児童生徒の実態に則した保健室経営案の作成ができるか。 児童生徒が快適な条件下に学習し、心豊かな学校生活を送ることができるよう、保健室や教室などの環境整備及び衛生管理を行うことができるか。
		保健指導	<ul style="list-style-type: none"> 健康教育、保健指導及び健康相談活動に関する意義を理解し、専門的知識・技能を生かした指導を行うことができるか。 児童生徒一人一人の保健指導に必要な資料、記録等の整備を行うことができるか。 児童生徒の健康課題の把握に努め、健康相談等の個別指導を行うことができるか。
		校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務や学校保健委員会の役割・意義を理解し、適切な企画・立案ができるか。 分掌した校務や学校保健委員会の用務について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できるか。 分掌した校務や学校保健委員会の用務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。
実績	目標の達成度	保健管理	<ul style="list-style-type: none"> 健康・安全についての情報収集により、児童生徒の健康状態を把握し、伝染病予防、疾病予防、救急処置等を適切に実施するなど保健室の運営を円滑に行うことができたか。 担任、保護者、校医、薬剤師及び関係者との連携を図り、学校環境の管理や衛生管理を適切に行うことができたか。 心身の健康問題の早期発見・早期対応及び協力体制づくりの取組など適切な対応を行うことができたか。
		保健指導	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒の健康・安全に対する意識を向上させるとともに、実践力を育てる保健指導を行うことができたか。 児童生徒の健康課題を的確に把握し、教科や特別活動等における保健に関する指導の充実及び健康相談活動を進めることができたか。 心の健康問題等様々な課題への対処を含め、学校教育目標及び学校保健計画に則した指導を行うことができたか。
		校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務や学校保健委員会の用務を手順よく、計画的・効率的に実施することができたか。 複雑な校務や緊急の事態にも正確で安定した対応ができたか。

改正前

第5表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【栄養教諭用】

評定日 平成 年 月 日
 評定期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

整理番号	所属	氏名	性別	年齢	歳
------	----	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力			実績		
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力			目標の達成度		
				食に関する指導	栄養管理 衛生管理	校務分掌	食に関する指導	栄養管理 衛生管理	校務分掌
補助評定									
評定									

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～ 94点： A 55点～ 74点： B 35点～ 54点： C 0点～ 34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正後

第7表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【栄養教諭用】

評定日 年 月 日
 評定期間 年 月 日～ 年 月 日

整理番号	所属	氏名	性別	年齢	歳
------	----	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力			実績		
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力			目標の達成度		
				食に関する指導	栄養管理 衛生管理	校務分掌	食に関する指導	栄養管理 衛生管理	校務分掌
補助評定									
評定									

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～ 94点： A 55点～ 74点： B 35点～ 54点： C 0点～ 34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

評定要素

【栄養教諭用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 児童生徒の食生活の改善に関する指導及び給食管理に意欲を持って取り組んでいるか。 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 指導計画に基づき、栄養や食に関する指導に取り組んでいるか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 	
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 食生活に関する相談に専門的立場から取り組み、担任教諭等と連携・協力しているか。 当面する教育課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者、地域住民及び関係者との連携に努めているか。 	
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力	食に関する指導	<ul style="list-style-type: none"> 健康教育、食生活指導及び食生活相談活動の意義を理解し、専門的な知識を生かした適切な指導を行うことができるか。 児童生徒の食生活の状況を把握・分析し、食に関する年間指導計画の策定に生かすことができるか。 専門的な知識や食に関する情報を活用し、望ましい食習慣について家庭等へ情報発信ができるか。 学級担任や教科担任と連携し、教科や特別活動等の指導内容に食に関する指導を関連づけた学習指導計画の立案や指導案の作成、教材研究等ができるか。 指導力の向上や指導方法の工夫改善を図るため、研修に努め、実践に生かすことができるか。 家庭や地域に対する効果的な働きかけ等の事業が計画的にできるか。
		栄養管理衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 栄養、食品、調理、配食、衛生等に関する専門的知識・技能を有しているか。 児童生徒の成長発達及び健康状況を把握し、栄養バランスのとれた献立案を作成することができるか。 給食の献立や給食の状況等について、保護者に対して適切に説明することができるか。 調理室等の環境整備や衛生管理について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行することができるか。 衛生管理の用務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。
	校務分掌	校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務の役割・意義を理解し、適切な企画・立案ができるか。 分掌した校務について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できるか。 分掌した校務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。 分掌した校務の課題解決のために研修に努め、実践に生かすことができるか。
		食に関する指導	<ul style="list-style-type: none"> 健康教育、食生活指導及び食生活相談活動の意義を理解し、専門的な知識を生かした適切な指導を行うことができたか。 児童生徒の食生活の状況を把握・分析し、食に関する年間指導計画に即して実施することができたか。 専門的な知識や食に関する情報を活用し、望ましい食習慣について家庭等へ情報発信ができたか。 学級担任や教科担任と連携し、教科や特別活動等の指導内容に食に関する指導を関連づけた学習指導計画の立案や指導案の作成、教材研究等ができたか。 家庭や地域に対する効果的な働きかけ等の事業が計画に添って実施できたか。 児童生徒の成長発達及び健康状況を把握し、栄養バランスのとれた献立案を作成することができたか。
実績	目標の達成度	栄養管理衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 給食の献立や給食の状況等について、保護者に対して適切に説明できたか。 調理室などの環境整備や衛生管理について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できたか。 衛生管理の用務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができたか。
		校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務について効果上げるため、継続して取り組むことができたか。 分掌した校務を手順よく、計画的・効率的に実施することができたか。 複雑な校務や緊急な事柄にも正確で安定した対応ができたか。
		食に関する指導	<ul style="list-style-type: none"> 健康教育、食生活指導及び食生活相談活動の意義を理解し、専門的な知識を生かした適切な指導を行うことができたか。 児童生徒の食生活の状況を把握・分析し、食に関する年間指導計画に即して実施することができたか。 専門的な知識や食に関する情報を活用し、望ましい食習慣について家庭等へ情報発信ができたか。 学級担任や教科担任と連携し、教科や特別活動等の指導内容に食に関する指導を関連づけた学習指導計画の立案や指導案の作成、教材研究等ができたか。 家庭や地域に対する効果的な働きかけ等の事業が計画に添って実施できたか。 児童生徒の成長発達及び健康状況を把握し、栄養バランスのとれた献立案を作成することができたか。
		栄養管理衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 給食の献立や給食の状況等について、保護者に対して適切に説明できたか。 調理室などの環境整備や衛生管理について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できたか。 衛生管理の用務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができたか。

改正後

評定要素

【栄養教諭用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 児童生徒の食生活の改善に関する指導及び給食管理に意欲を持って取り組んでいるか。 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 いじめの未然防止や早期発見につながる取組を、積極的にやっているか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 指導計画に基づき、栄養や食に関する指導に取り組んでいるか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 	
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 食生活に関する相談に専門的立場から取り組み、担任教諭等と連携・協力しているか。 当面する教育課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者、地域住民及び関係者との連携に努めているか。 	
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力	食に関する指導	<ul style="list-style-type: none"> 健康教育、食生活指導及び食生活相談活動の意義を理解し、専門的な知識を生かした適切な指導を行うことができるか。 児童生徒の食生活の状況を把握・分析し、食に関する年間指導計画の策定に生かすことができるか。 専門的な知識や食に関する情報を活用し、望ましい食習慣について家庭等へ情報発信ができるか。 学級担任や教科担任と連携し、教科や特別活動等の指導内容に食に関する指導を関連づけた学習指導計画の立案や指導案の作成、教材研究等ができるか。 指導力の向上や指導方法の工夫改善を図るため、研修に努め、実践に生かすことができるか。 家庭や地域に対する効果的な働きかけ等の事業が計画的にできるか。
		栄養管理衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 栄養、食品、調理、配食、衛生等に関する専門的知識・技能を有しているか。 児童生徒の成長発達及び健康状況を把握し、栄養バランスのとれた献立案を作成することができるか。 給食の献立や給食の状況等について、保護者に対して適切に説明することができるか。 調理室等の環境整備や衛生管理について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行することができるか。 衛生管理の用務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。
	校務分掌	校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務の役割・意義を理解し、適切な企画・立案ができるか。 分掌した校務について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できるか。 分掌した校務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。 分掌した校務の課題解決のために研修に努め、実践に生かすことができるか。
		食に関する指導	<ul style="list-style-type: none"> 健康教育、食生活指導及び食生活相談活動の意義を理解し、専門的な知識を生かした適切な指導を行うことができたか。 児童生徒の食生活の状況を把握・分析し、食に関する年間指導計画に即して実施することができたか。 専門的な知識や食に関する情報を活用し、望ましい食習慣について家庭等へ情報発信ができたか。 学級担任や教科担任と連携し、教科や特別活動等の指導内容に食に関する指導を関連づけた学習指導計画の立案や指導案の作成、教材研究等ができたか。 家庭や地域に対する効果的な働きかけ等の事業が計画に添って実施できたか。 児童生徒の成長発達及び健康状況を把握し、栄養バランスのとれた献立案を作成することができたか。
実績	目標の達成度	栄養管理衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 給食の献立や給食の状況等について、保護者に対して適切に説明できたか。 調理室などの環境整備や衛生管理について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できたか。 衛生管理の用務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができたか。
		校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務について効果上げるため、継続して取り組むことができたか。 分掌した校務を手順よく、計画的・効率的に実施することができたか。 複雑な校務や緊急な事柄にも正確で安定した対応ができたか。
		食に関する指導	<ul style="list-style-type: none"> 健康教育、食生活指導及び食生活相談活動の意義を理解し、専門的な知識を生かした適切な指導を行うことができたか。 児童生徒の食生活の状況を把握・分析し、食に関する年間指導計画に即して実施することができたか。 専門的な知識や食に関する情報を活用し、望ましい食習慣について家庭等へ情報発信ができたか。 学級担任や教科担任と連携し、教科や特別活動等の指導内容に食に関する指導を関連づけた学習指導計画の立案や指導案の作成、教材研究等ができたか。 家庭や地域に対する効果的な働きかけ等の事業が計画に添って実施できたか。 児童生徒の成長発達及び健康状況を把握し、栄養バランスのとれた献立案を作成することができたか。
		栄養管理衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 給食の献立や給食の状況等について、保護者に対して適切に説明できたか。 調理室などの環境整備や衛生管理について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できたか。 衛生管理の用務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができたか。

改正前

第6表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【寄宿舎指導員用】

評定日 平成 年 月 日
 評定期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

整理番号	所 属	氏 名	性 別	年 齢	歳
------	--------	--------	--------	--------	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力		実績	
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力		目標の達成度	
				生活指導	寄宿舎運営	生活指導	寄宿舎運営
補助評定							
評定							

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点	総合点	総合評定
意欲・行動特性		(+ +) ÷ 3	評定平均点 × 20	(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正後

第8表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【寄宿舎指導員用】

評定日 年 月 日
 評定期間 年 月 日～年 月 日

整理番号	所 属	氏 名	性 別	年 齢	歳
------	--------	--------	--------	--------	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力		実績	
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力		目標の達成度	
				生活指導	寄宿舎運営	生活指導	寄宿舎運営
補助評定							
評定							

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点	総合点	総合評定
意欲・行動特性		(+ +) ÷ 3	評定平均点 × 20	(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

評定要素

【寄宿舎指導員用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 適切な指導計画に基づき、健康・安全の確保・指導に熱意を持って当たっているか。 寄宿舎運営上の課題に対し、新しい企画や建設的な改善策を提案するなど積極的に参加しているか。 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 寄宿舎運営並びに寄宿舎における児童生徒の生活及び学習に対して責任を持って取り組んでいるか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 	
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 当面する教育課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者、地域住民及び関係者との連携に努めているか。 	
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力	生徒の指導	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒の健康、障害の程度及び発達段階に応じた指導・援助を行うための知識・技能を有しているか。 児童生徒の健康、障害の程度、能力、適性、興味関心等の把握に基づく援助・指導を行うことができるか。 児童生徒の状況や指導方針等について、保護者に適切に説明することができるか。
		寄宿舎運営	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務の役割や意義を理解し、適切な寄宿舎運営案等を提案することができるか。 児童生徒の健康や障害の程度に応じた、円滑な寄宿舎運営を計画的に遂行できるか。 管理職員、学級担任及び他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。
実績	目標の達成度	生徒の指導	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標に則して、それぞれの指導目標の達成に向け、指導の改善を図りつつ適切な取組ができたか。 児童生徒の健康や障害の状態に即した適切な生活の指導を行うことができたか。 生活の指導を通して、児童生徒や保護者等と望ましい信頼関係を結ぶことができたか。
		寄宿舎運営	<ul style="list-style-type: none"> 寄宿舎運営上の職務について効果をあげるため、継続した取組ができたか。 寄宿舎運営上の職務について、手順よく、適切に実施することができたか。 複雑な校務や緊急の事態にも正確で安定した対応ができたか。

改正後

評定要素

【寄宿舎指導員用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 適切な指導計画に基づき、健康・安全の確保・指導に熱意を持って当たっているか。 寄宿舎運営上の課題に対し、新しい企画や建設的な改善策を提案するなど積極的に参加しているか。 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 <u>いじめの未然防止や早期発見につながる取組を、積極的にやっているか。</u> 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 寄宿舎運営並びに寄宿舎における児童生徒の生活及び学習に対して責任を持って取り組んでいるか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 <u>安全な教育環境のために、危機を予知・回避するための方策を講じているか。</u> 	
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 当面する教育課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者、地域住民及び関係者との連携に努めているか。 	
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力	生活指導	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒の健康、障害の程度及び発達段階に応じた指導・援助を行うための知識・技能を有しているか。 児童生徒の健康、障害の程度、能力、適性、興味関心等の把握に基づく援助・指導を行うことができるか。 児童生徒の状況や指導方針等について、保護者に適切に説明することができるか。
		寄宿舎運営	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務の役割や意義を理解し、適切な寄宿舎運営案等を提案することができるか。 児童生徒の健康や障害の程度に応じた、円滑な寄宿舎運営を計画的に遂行できるか。 管理職員、学級担任及び他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。
実績	目標の達成度	生活指導	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標に則して、それぞれの指導目標の達成に向け、指導の改善を図りつつ適切な取組ができたか。 児童生徒の健康や障害の状態に即した適切な生活の指導を行うことができたか。 生活の指導を通して、児童生徒や保護者等と望ましい信頼関係を結ぶことができたか。
		寄宿舎運営	<ul style="list-style-type: none"> 寄宿舎運営上の職務について効果をあげるため、継続した取組ができたか。 寄宿舎運営上の職務について、手順よく、適切に実施することができたか。 複雑な校務や緊急の事態にも正確で安定した対応ができたか。

改正前

第7表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【実習助手用】

評定日 平成 年 月 日
 評定期間 平成 年 月 日 - 平成 年 月 日

整理番号	所 属	氏 名	性 別	年 齢	歳
------	-----	-----	-----	-----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力		実績	
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力		目標の達成度	
				実験・実習等	校務分掌	実験・実習等	校務分掌
補助評定							
評定							

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点	総合点	総合評定
意欲・行動特性		$(\quad + \quad + \quad) \div 3$	評定平均点 × 20	(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正後

第9表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【実習助手用】

評定日 年 月 日
 評定期間 年 月 日 - 年 月 日

整理番号	所 属	氏 名	性 別	年 齢	歳
------	-----	-----	-----	-----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力		実績	
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力		目標の達成度	
				実験・実習等	校務分掌	実験・実習等	校務分掌
補助評定							
評定							

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点	総合点	総合評定
意欲・行動特性		$(\quad + \quad + \quad) \div 3$	評定平均点 × 20	(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

評定要素

【実習助手用】

評定要素		着眼点
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 安全で快適な環境で学習を行えるよう、使用する薬品、器具等の整備・管理及び実習室、農場等の環境整備に積極的に努めているか。 児童生徒の理解に意欲的に取り組み、課題解決の方策を見出すため創意工夫に努めているか。 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 児童生徒の心身の状況等に留意し、適切な介助や指導に努めているか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 当面する教育課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者や地域住民との連携に努めているか。
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力	<ul style="list-style-type: none"> 実習等に関する施設・設備の維持・管理の方法や、各種薬品・材料の特性、児童生徒の指導・介助などに関する専門的知識・技能を有しているか。 児童生徒の心身の状況、能力、特性、興味関心等について、的確に把握し、関係者に助言し及び報告することができるか。 施設・設備等の状況等について、的確に把握し、関係者に助言し及び報告することができるか。 実習等の指導に当たって、安全への配慮を行うとともに、児童生徒の陥りやすい誤り等を予見し未然に防止するなど、適切な援助ができるか。
	校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務の役割や意義を理解し、校務の遂行に必要な判断を的確にできるか。 分掌した校務について、手段や方法を工夫しながら着実に遂行できるか。 分掌した校務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。 分掌した校務の課題解決のために研修に努め、実践に生かすことができるか。
実績	目標の達成度	<ul style="list-style-type: none"> 担当教諭等と連携して授業の事前準備や事後処理、指導中の支援活動等を適切に行うことができたか。 児童生徒の実態に応じて、教材教具等を工夫するなど、担当教諭等と連携しながら指導の改善を図ることができたか。 担当する施設・設備等の維持・管理や動植物の育成・管理、薬品等の台帳の記入、管理等を適切に行うことができたか。 児童生徒への指導を通して、児童生徒間、児童生徒と教員間において望ましい関係を結ぶことができたか。
	校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務について効果を上げるため、継続した取組ができたか。 分掌した校務を手順よく適切に実施することができたか。 複雑な校務や緊急の事態にも正確で安定した対応ができたか。

改正後

評定要素

【実習助手用】

評定要素		着眼点
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 安全で快適な環境で学習を行えるよう、使用する薬品、器具等の整備・管理及び実習室、農場等の環境整備に積極的に努めているか。 児童生徒の理解に意欲的に取り組み、課題解決の方策を見出すため創意工夫に努めているか。 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 いじめの未然防止や早期発見につながる取組を、積極的にやっているか。
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 児童生徒の心身の状況等に留意し、適切な介助や指導に努めているか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 <u>安全な教育環境のために、危機を予知・回避するための方策を講じているか。</u>
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 当面する教育課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者や地域住民との連携に努めているか。
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力	<ul style="list-style-type: none"> 実習等に関する施設・設備の維持・管理の方法や、各種薬品・材料の特性、児童生徒の指導・介助などに関する専門的知識・技能を有しているか。 児童生徒の心身の状況、能力、特性、興味関心等について、的確に把握し、関係者に助言し及び報告することができるか。 施設・設備等の状況等について、的確に把握し、関係者に助言し及び報告することができるか。 実習等の指導に当たって、安全への配慮を行うとともに、児童生徒の陥りやすい誤り等を予見し未然に防止するなど、適切な援助ができるか。
	校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務の役割や意義を理解し、校務の遂行に必要な判断を的確にできるか。 分掌した校務について、手段や方法を工夫しながら着実に遂行できるか。 分掌した校務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。 分掌した校務の課題解決のために研修に努め、実践に生かすことができるか。
実績	目標の達成度	<ul style="list-style-type: none"> 担当教諭等と連携して授業の事前準備や事後処理、指導中の支援活動等を適切に行うことができたか。 児童生徒の実態に応じて、教材教具等を工夫するなど、担当教諭等と連携しながら指導の改善を図ることができたか。 担当する施設・設備等の維持・管理や動植物の育成・管理、薬品等の台帳の記入、管理等を適切に行うことができたか。 児童生徒への指導を通して、児童生徒間、児童生徒と教員間において望ましい関係を結ぶことができたか。
	校務分掌	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務について効果を上げるため、継続した取組ができたか。 分掌した校務を手順よく適切に実施することができたか。 複雑な校務や緊急の事態にも正確で安定した対応ができたか。

改正前

第8表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【事務職員（統括事務長・事務長）用】

評定日 平成 年 月 日
 評定期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

整理番号	所 属	氏 名	性 別	年 齢	歳
------	-----	-----	-----	-----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性		能力							実績		
	意欲・積極性	責任感	リーダーシップ	職務遂行能力	知識・識見	判断力	折衝・調整力	企画・立案力	指導育成力	管理・統率力	目標の達成度	指導育成の実績
評定												

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点	総合点	総合評定
意欲・行動特性		(+ +) ÷ 3	評定平均点 × 20	(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

評定者	
-----	--

評定者 職・氏名	印
----------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
----------	---

改正後

第10表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【事務職員（統括事務長）用】

評定日 年 月 日
 評定期間 年 月 日 ~ 年 月 日

整理番号	所 属	氏 名	性 別	年 齢	歳
------	-----	-----	-----	-----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性		能力							実績		
	意欲・積極性	責任感	リーダーシップ	職務遂行能力	知識・識見	判断力	折衝・調整力	企画・立案力	指導育成力	管理・統率力	目標の達成度	指導育成の実績
評定												

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点	総合点	総合評定
意欲・行動特性		(+ +) ÷ 3	評定平均点 × 20	(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

評定者	
-----	--

評定者 職・氏名	印
----------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
----------	---

改正前

評定要素

【事務職員（統括事務長・事務長）用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 困難な課題にも前向きに取り組んでいるか。 保護者や地域住民等から積極的に情報収集を行い、また、情報発信に努めているか。 職務を円滑に進めるため、見通しを持って計画的に進めるよう努めているか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 自己の職責を自覚し、強い当事者意識を持って行動しているか。 困難な課題に対しても、安易に回避することなく職務に取り組んでいるか。 職員の失敗に際しても、責任を転嫁せず率先して対処しているか。 	
	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> 施設管理及び事務処理の的確性並びに事務効率の向上について、職員に理解を図るとともに、職務上の課題解決に向けた的確な指導・助言ができていますか。 学校運営を円滑に推進するため、職員の志気を高め、職員個々の能力を十分発揮させるよう、指導・助言ができていますか。 	
能力	職務遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> 職務上の課題解決に向けて、必要な行動をとることができるか。 所属職員の職務の遂行状況を把握し、適切な指導や支援を行うことができるか。 所属職員との相互理解を図り、共通の問題意識を持って職務を遂行できるか。 	
	知識・識見	<ul style="list-style-type: none"> 統括事務長又は事務長として必要な知識及び識見を有し、所属職員に対し助言を行うことができるか。 社会の変化等に対応した新しい知識を吸収することができるか。 	
	判断力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の方針や校長の指示に沿って、時宜を得た判断ができるか。 学校全体や将来のことを考慮に入れた判断ができるか。 児童生徒の状況や学校の実情に応じた的確な判断ができるか。 突発的に発生した事態についても冷静な判断ができるか。 	
	折衝・調整力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の立場や方針、自己の意見を論理的に伝えることができるか。 関係者等の意見を集約し、妥当な結論を見出すことができるか。 困難に直面しても、粘り強い対応ができるか。 校務を円滑に遂行するために、周囲との協力的な関係を築くことができるか。 	
	企画・立案力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の将来像に基づいて、幅広い視点から柔軟に思考し、創意工夫をこらした適切な企画・立案ができるか。 	
	指導育成力	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員に対し指示・指導を適切に行い、成長を促すことができるか。 校務に対する参画意識を高めるような指導ができるか。 所属職員の信頼を得て、意思疎通が図られた職場づくりができるか。 	
	管理・統率力	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員の職務遂行状況を把握し、適切な校務分掌ができるか。 所属職員の能力や実績等を偏りなくとらえ、公正に評価できるか。 所属職員の健康管理や働きやすい職場環境づくりができるか。 	
	実績	目標の達成度	<ul style="list-style-type: none"> 学校運営の円滑な推進のため、事務処理を適切に行うことができたか。 事務組織の管理運営の適正化を図り、事務能率を向上させたか。
		指導育成の実績	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員の行動や状況を把握し、時機を逃さず、指導を行ったか。 所属職員に対する指導・助言を通じ、校務への参画意識や意欲を高めたか。

改正後

評定要素

【事務職員（統括事務長）用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 困難な課題にも前向きに取り組んでいるか。 保護者や地域住民等から積極的に情報収集を行い、また、情報発信に努めているか。 職務を円滑に進めるため、見通しを持って計画的に進めるよう努めているか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 自己の職責を自覚し、強い当事者意識を持って行動しているか。 困難な課題に対しても、安易に回避することなく職務に取り組んでいるか。 職員の失敗に際しても、責任を転嫁せず率先して対処しているか。 	
	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> 施設管理及び事務処理の的確性並びに事務効率の向上について、職員に理解を図るとともに、職務上の課題解決に向けた的確な指導・助言ができていますか。 学校運営を円滑に推進するため、職員の志気を高め、能力を十分発揮させるよう、指導・助言ができていますか。 <u>地区内学校間の情報交換や連携が有効に図られるように、環境作りに努めているか。</u> 	
能力	職務遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> 職務上の課題解決に向けて、必要な行動をとることができるか。 所属職員の職務の遂行状況を把握し、適切な指導や支援を行うことができるか。 所属職員との相互理解を図り、共通の問題意識を持って職務を遂行できるか。 	
	知識・識見	<ul style="list-style-type: none"> 統括事務長として必要な知識及び識見を有し、所属職員に対し助言を行うことができるか。 社会の変化等に対応した新しい知識を吸収することができるか。 	
	判断力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の方針や校長の指示に沿って、時宜を得た判断ができるか。 学校全体や将来のことを考慮に入れた判断ができるか。 児童生徒の状況や学校の実情に応じた的確な判断ができるか。 突発的に発生した事態についても冷静な判断ができるか。 	
	折衝・調整力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の立場や方針、自己の意見を論理的に伝えることができるか。 関係者等の意見を集約し、妥当な結論を見出すことができるか。 困難に直面しても、粘り強い対応ができるか。 校務を円滑に遂行するために、周囲との協力的な関係を築くことができるか。 	
	企画・立案力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の将来像に基づいて、幅広い視点から柔軟に思考し、創意工夫をこらした適切な企画・立案ができるか。 <u>地区内の事務組織の活性化に向けた企画・立案ができるか。</u> 	
	指導育成力	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員に対し指示・指導を適切に行い、成長を促すことができるか。 校務に対する参画意識を高めるような指導ができるか。 所属職員の信頼を得て、意思疎通が図られた職場づくりができるか。 	
	管理・統率力	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員の職務遂行状況を把握し、適切な指導・助言ができるか。 所属職員の能力や実績等を偏りなくとらえ、公正に評価できるか。 所属職員の健康管理や働きやすい職場環境づくりができるか。 	
	実績	目標の達成度	<ul style="list-style-type: none"> 学校運営の円滑な推進のため、事務処理を適切に行うことができたか。 事務組織の管理運営の適正化を図り、事務能率を向上させたか。
		指導育成の実績	<ul style="list-style-type: none"> 所属職員の行動や状況を把握し、時機を逃さず、指導を行ったか。 所属職員に対する指導・助言を通じ、校務への参画意識や意欲を高めたか。

改正前

改正後

第11表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【事務職員（事務長）用】

評定日 年 月 日
 評定期間 年 月 日～ 年 月 日

整理 番号	所 属	氏 名	性 別	年 齢	歳
----------	--------	--------	--------	--------	---

【要素別評定】

評定 要素	意欲・行動特性			能力						実績		
	意欲・積 極性	責任感	リーダー シップ	職務遂行 能力	知識・識 見	判断力	折衝・調 整力	企画・立 案力	指導育成 力	管理・統 率力	目標の達 成度	指導育成 の実績
評定												

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点	総合点	総合評定
意欲・行動特性	—	(+ +) ÷ 3	評定平均点 × 20	(総合点) (総合評定) 95点～100点: S 75点～94点: A 55点～74点: B 35点～54点: C 0点～34点: D
能力	—			
実績	—			

【所見・特記事項】

評定者	
-----	--

評定者 職・氏名	印
-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

改正後

評定要素

【事務職員（事務長）用】

評定要素		着眼点
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指示を待つことなく自立的・主体的に職務に取り組んでいるか。 ・ 困難な課題にも前向きに取り組んでいるか。 ・ 保護者や地域住民等から積極的に情報収集を行い、また、情報発信に努めているか。 ・ 職務を円滑に進めるため、見通しを持って計画的に進めるよう努めているか。
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教職員としての職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得よう努めているか。 ・ 自己の職責を自覚し、強い当事者意識を持って行動しているか。 ・ 困難な課題に対しても、安易に回避することなく職務に取り組んでいるか。 ・ 職員の失敗に際しても、責任を転嫁せず率先して対処しているか。
	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設管理及び事務処理の的確性並びに事務効率の向上について、職員に理解を図るとともに、職務上の課題解決に向けた的確な指導・助言ができてきているか。 ・ 学校運営を円滑に推進するため、職員の志気を高め、能力を十分発揮させるよう、指導・助言ができてきているか。
能力	職務遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職務上の課題解決に向けて、必要な行動をとることができるか。 ・ 所属職員の職務の遂行状況を把握し、適切な指導や支援を行うことができるか。 ・ 所属職員との相互理解を図り、共通の問題意識を持って職務を遂行できるか。
	知識・識見	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務長として必要な知識及び識見を有し、所属職員に対し助言を行うことができるか。 ・ 社会の変化等に対応した新しい知識を吸収することができるか。
	判断力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校の方針や校長の指示に沿って、時宜を得た判断ができるか。 ・ 学校全体や将来のことを考慮に入れた判断ができるか。 ・ 児童生徒の状況や学校の実情に応じた的確な判断ができるか。 ・ 突発的に発生した事態についても冷静な判断ができるか。
	折衝・調整力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校の立場や方針、自己の意見を論理的に伝えることができるか。 ・ 関係者等の意見を集約し、妥当な結論を見出すことができるか。 ・ 困難に直面しても、粘り強い対応ができるか。 ・ 校務を円滑に遂行するために、周囲との協力的な関係を築くことができるか。
	企画・立案力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校の将来像に基づいて、幅広い視点から柔軟に思考し、創意工夫をこらした適切な企画・立案ができるか。
	指導育成力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所属職員に対し指示・指導を適切に行い、成長を促すことができるか。 ・ 校務に対する参画意識を高めるような指導ができるか。 ・ 所属職員の信頼を得て、意思疎通が図られた職場づくりができるか。
	管理・統率力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所属職員の職務遂行状況を把握し、適切な校務分掌ができるか。 ・ 所属職員の能力や実績等を偏りなくとらえ、公正に評価できるか。 ・ 所属職員の健康管理や働きやすい職場環境づくりができるか。
	実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校運営の円滑な推進のため、事務処理を適切に行うことができたか。 ・ 事務組織の管理運営の適正化を図り、事務能率を向上させたか。
	指導育成の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所属職員の行動や状況を把握し、時機を逃さず、指導を行ったか。 ・ 所属職員に対する指導・助言を通じ、校務への参画意識や意欲を高めたか。

改正前

第9表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【事務職員（主査・主事）用】

評定日 平成 年 月 日
 評定期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

整理番号	所	氏名	性別	年齢	歳
------	---	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性				能力					実績			
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	接遇応接	効率意識	職務遂行能力	知識・技能	理解力	判断力	表現力	企画・立案力	職務遂行の的確さ	職務遂行の量
補助評定													
評定													

注 補助評定は、評定を補助するものとして、統括事務長又は事務長が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正後

第12表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【事務職員（主査・主事）用】

評定日 年 月 日
 評定期間 年 月 日～年 月 日

整理番号	所	氏名	性別	年齢	歳
------	---	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性				能力					実績			
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	接遇応接	効率意識	職務遂行能力	知識・技能	理解力	判断力	表現力	企画・立案力	職務遂行の的確さ	職務遂行の量
補助評定													
評定													

注 補助評定は、評定を補助するものとして、統括事務長又は事務長が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

評定要素

【事務職員（主査・主事）用】

	評定要素	着眼点
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 分掌した校務に対して熱意を持って意欲的に取り組んでいるか。 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得るよう努めているか。 分掌した校務に対して責任を持って取り組んでいるか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 当面する課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者及び地域住民との連携に努めているか。
	接遇応接	<ul style="list-style-type: none"> 相手の理解や納得が得られるよう、親切で分かりやすい説明をしているか。 苦情やトラブルが生じた場合でも、冷静に対応しているか。 相手方の立場も考えて、心のかもった対応をしているか。
	効率意識	<ul style="list-style-type: none"> 重要度や優先順位を念頭に分掌した校務を計画的に行っているか。 時間的観念を持って、効率よく職務を遂行しているか。 事務処理の効率を向上させるため、その改善に取り組んでいるか。
	職務遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> 目標を設定し、手段や方法を工夫し、計画的に職務を遂行できるか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かすことができるか。
能力	知識・技能	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務に必要な知識・技能を有し、校務に活用することができるか。 社会の変化等に対応した新しい知識・技能を吸収しているか。 管理職員の指示に基づき、分掌した校務を1人で遂行できるか。
	理解力	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務の目的や内容、管理職員の指示等を正確に理解できるか。 新しい仕事でも目的や手順を迅速かつ正確に理解できるか。
	判断力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の方針や管理職員の指示に沿って、時宜を得た判断ができるか。 学校全体や将来のことを考慮に入れて判断できるか。 管理職員、他の教職員、教育行政機関等への報告、連絡及び相談を適切にできるか。
	表現力	<ul style="list-style-type: none"> 起案や資料の作成に当たり、要点を的確に踏まえ作成できるか。 要点が正確に伝わるよう文章表現できるか。 組織の立場や方針、自己の意見を論理的に伝えることができるか。
	企画・立案力	<ul style="list-style-type: none"> 現状を正確に検証し、問題点や課題を見つけたことができるか。 管理職員の総括的な指示に基づき、具体的な解決方法を立案できるか。 企画立案に当たっては、主体的に調査研究及び創意工夫ができるか。
	職務遂行の的確さ	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務を的確に行うことができたか。 複雑又は緊急な仕事にも正確に対応し、安定して行うことができたか。 職務進行状況に応じた必要な段取りを行うことができたか。 不測の事態に際して、迅速に判断し機敏に対処できたか。
実績	職務遂行の量	<ul style="list-style-type: none"> 職務遂行の量は十分であったか。 職務を所定の期限までに成し遂げることができたか。 職務を手順よく適切に処理することができたか。 職務に見通しを立て効率的な実施ができたか。

改正後

評定要素

【事務職員（主査・主事）用】

	評定要素	着眼点
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 分掌した校務に対して熱意を持って意欲的に取り組んでいるか。 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得るよう努めているか。 分掌した校務に対して責任を持って取り組んでいるか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 <u>安全な教育環境のために、危機を予知・回避するための方策を講じることができているか。</u>
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 当面する課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者及び地域住民との連携に努めているか。
	接遇応接	<ul style="list-style-type: none"> 相手の理解や納得が得られるよう、親切で分かりやすい説明をしているか。 苦情やトラブルが生じた場合でも、冷静に対応しているか。 相手方の立場も考えて、心のかもった対応をしているか。
	効率意識	<ul style="list-style-type: none"> 重要度や優先順位を念頭に分掌した校務を計画的に行っているか。 時間的観念を持って、効率よく職務を遂行しているか。 事務処理の効率を向上させるため、その改善に取り組んでいるか。
	職務遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> 目標を設定し、手段や方法を工夫し、計画的に職務を遂行できるか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かすことができるか。
能力	知識・技能	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務に必要な知識・技能を有し、校務に活用することができるか。 社会の変化等に対応した新しい知識・技能を吸収しているか。 管理職員の指示に基づき、分掌した校務を1人で遂行できるか。
	理解力	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務の目的や内容、管理職員の指示等を正確に理解できるか。 新しい仕事でも目的や手順を迅速かつ正確に理解できるか。
	判断力	<ul style="list-style-type: none"> 学校の方針や管理職員の指示に沿って、時宜を得た判断ができるか。 学校全体や将来のことを考慮に入れて判断できるか。 管理職員、他の教職員、教育行政機関等への報告、連絡及び相談を適切にできるか。
	表現力	<ul style="list-style-type: none"> 起案や資料の作成に当たり、要点を的確に踏まえ作成できるか。 要点が正確に伝わるよう文章表現できるか。 組織の立場や方針、自己の意見を論理的に伝えることができるか。
	企画・立案力	<ul style="list-style-type: none"> 現状を正確に検証し、問題点や課題を見つけたことができるか。 管理職員の総括的な指示に基づき、具体的な解決方法を立案できるか。 企画立案に当たっては、主体的に調査研究及び創意工夫ができるか。
	職務遂行の的確さ	<ul style="list-style-type: none"> 分掌した校務を的確に行うことができたか。 複雑又は緊急な仕事にも正確に対応し、安定して行うことができたか。 職務進行状況に応じた必要な段取りを行うことができたか。 不測の事態に際して、迅速に判断し機敏に対処できたか。
実績	職務遂行の量	<ul style="list-style-type: none"> 職務遂行の量は十分であったか。 職務を所定の期限までに成し遂げることができたか。 職務を手順よく適切に処理することができたか。 職務に見通しを立て効率的な実施ができたか。

改正前

第10表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【学校栄養職員用】

評定日 平成 年 月 日
 評定期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

整理番号	所	氏名	性別	年齢	歳
------	---	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力			実績		
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力			目標の達成度		
				栄養管理	衛生管理	食生活指導、調査研究及び事務処理	栄養管理	衛生管理	食生活指導、調査研究及び事務処理
補助評定									
評定									

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点) (総合評定) 95点 ~ 100点 : S 75点 ~ 94点 : A 55点 ~ 74点 : B 35点 ~ 54点 : C 0点 ~ 34点 : D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正後

第13表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【学校栄養職員用】

評定日 年 月 日
 評定期間 年 月 日 ~ 年 月 日

整理番号	所	氏名	性別	年齢	歳
------	---	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性			能力			実績		
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、理解力、表現力及び企画・立案力			目標の達成度		
				栄養管理	衛生管理	食生活指導、調査研究及び事務処理	栄養管理	衛生管理	食生活指導、調査研究及び事務処理
補助評定									
評定									

注 補助評定は、評定を補助するものとして、副校長又は教頭が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点) (総合評定) 95点 ~ 100点 : S 75点 ~ 94点 : A 55点 ~ 74点 : B 35点 ~ 54点 : C 0点 ~ 34点 : D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

評定要素

【学校栄養職員用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 学校給食の向上のため、栄養管理・衛生管理の職務に意欲を持って取り組んでいるか。 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得るよう努めているか。 分掌した校務に対して責任を持って取り組んでいるか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 	
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 食生活に関する相談に専門的立場から取り組み、担任教諭等と連携・協力しているか。 当面する教育課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者、地域住民及び関係者との連携に努めているか。 	
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、表現力及び企画・立案力	栄養管理	<ul style="list-style-type: none"> 栄養、食品、調理、配食等に関する専門的知識・技能を有しているか。 児童生徒の成長発達及び健康問題を把握し、栄養バランスのとれた献立案を作成することができるか。 給食の献立や給食の状況等について、保護者に対して適切に説明できるか。
		衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 調理従事員の衛生、施設設備の衛生、食品衛生等の専門的知識・技能を有しているか。 調理室などの環境整備や衛生管理について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できるか。 衛生管理の業務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。
		食生活指導、調査研究及び事務処理	<ul style="list-style-type: none"> 健康教育、食生活指導及び食生活相談活動に関する意義を理解し、専門的な知識を生かした指導を行うことができるか。 児童生徒の食生活の状況を把握し、食生活指導に必要な資料、記録等を的確に整備することができるか。 合理的な物資購入及び検収を適切に行い、これらに伴う事務処理を迅速に的確に行うことができるか。
実績	目標の達成度	栄養管理	<ul style="list-style-type: none"> 栄養バランスのとれた給食の内容とするため、所要栄養量の決定、食品構成表・献立の作成及び食品選定を計画的に適切に行うことができたか。 調理、配食等に関し、適切な指導・助言を行うことができたか。
		衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 調理従事員の衛生、施設設備の衛生及び食品衛生の適正を期するために、日常の確実な点検及び適切な指導・助言を行うことができたか。 学校給食の安全と食事内容の向上を期するため、検査の実施及び検査用保存食の管理を適切に行うことができたか。
		食生活指導、調査研究及び事務処理	<ul style="list-style-type: none"> 望ましい食生活に関し、専門的立場から担任教諭等を補佐し、児童生徒及び保護者に対しての指導を適切に行うことができたか。 児童生徒、保護者、担任教諭等からの食生活の相談に取り組むことができたか。 学校給食の食事内容及び児童生徒の食生活の改善に資するために必要な調査研究を適切に行うことができたか。 合理的な物資購入及び検収を適切に行い、これらに伴う事務処理を的確に行うことができたか。

改正後

評定要素

【学校栄養職員用】

評定要素		着眼点	
意欲・行動特性	意欲・積極性	<ul style="list-style-type: none"> 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。 学校給食の向上のため、栄養管理・衛生管理の職務に意欲を持って取り組んでいるか。 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。 	
	責任感	<ul style="list-style-type: none"> 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得るよう努めているか。 分掌した校務に対して責任を持って取り組んでいるか。 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。 <u>安全な教育環境のために、危機を予知・回避するための方策を講じているか。</u> 	
	連携・協力	<ul style="list-style-type: none"> 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。 食生活に関する相談に専門的立場から取り組み、担任教諭等と連携・協力しているか。 当面する教育課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者、地域住民及び関係者との連携に努めているか。 	
能力	職務遂行能力、知識・技能、判断力、表現力及び企画・立案力	栄養管理	<ul style="list-style-type: none"> 栄養、食品、調理、配食等に関する専門的知識・技能を有しているか。 児童生徒の成長発達及び健康問題を把握し、栄養バランスのとれた献立案を作成することができるか。 給食の献立や給食の状況等について、保護者に対して適切に説明できるか。
		衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 調理従事員の衛生、施設設備の衛生、食品衛生等の専門的知識・技能を有しているか。 調理室などの環境整備や衛生管理について、手段や方法を工夫し、計画的に遂行できるか。 衛生管理の業務について、管理職員や他の教職員に対する報告、連絡及び相談を適切に行うことができるか。
		食生活指導、調査研究及び事務処理	<ul style="list-style-type: none"> 健康教育、食生活指導及び食生活相談活動に関する意義を理解し、専門的な知識を生かした指導を行うことができるか。 児童生徒の食生活の状況を把握し、食生活指導に必要な資料、記録等を的確に整備することができるか。 合理的な物資購入及び検収を適切に行い、これらに伴う事務処理を迅速に的確に行うことができるか。
実績	目標の達成度	栄養管理	<ul style="list-style-type: none"> 栄養バランスのとれた給食の内容とするため、所要栄養量の決定、食品構成表・献立の作成及び食品選定を計画的に適切に行うことができたか。 調理、配食等に関し、適切な指導・助言を行うことができたか。
		衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 調理従事員の衛生、施設設備の衛生及び食品衛生の適正を期するために、日常の確実な点検及び適切な指導・助言を行うことができたか。 学校給食の安全と食事内容の向上を期するため、検査の実施及び検査用保存食の管理を適切に行うことができたか。
		食生活指導、調査研究及び事務処理	<ul style="list-style-type: none"> 望ましい食生活に関し、専門的立場から担任教諭等を補佐し、児童生徒及び保護者に対しての指導を適切に行うことができたか。 児童生徒、保護者、担任教諭等からの食生活の相談に取り組むことができたか。 学校給食の食事内容及び児童生徒の食生活の改善に資するために必要な調査研究を適切に行うことができたか。 合理的な物資購入及び検収を適切に行い、これらに伴う事務処理を的確に行うことができたか。

改正前

第11表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【事務員（用務員・介助員）・技術員（調理員・農場員）用】

評定日 平成 年 月 日
評定期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

整理番号	所	氏名	性別	年齢	歳
------	---	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性				能力					実績			
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	接遇応接	効率意識	職務遂行能力	知識・技能	理解力	判断力	表現力	企画・立案力	職務遂行の的確さ	職務遂行の量
補助評定													
評定													

注 補助評定は、評定を補助するものとして、介助員と農場員については副校長又は教頭が記載し、用務員と調理員については統括事務長又は事務長が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正後

第14表（第6条関係）

勤務評定書（定期・条件・臨時）

【事務員（用務員・介助員）・技術員（調理員・農場員）用】

評定日 年 月 日
評定期間 年 月 日～ 年 月 日

整理番号	所	氏名	性別	年齢	歳
------	---	----	----	----	---

【要素別評定】

評定要素	意欲・行動特性				能力					実績			
	意欲・積極性	責任感	連携・協力	接遇応接	効率意識	職務遂行能力	知識・技能	理解力	判断力	表現力	企画・立案力	職務遂行の的確さ	職務遂行の量
補助評定													
評定													

注 補助評定は、評定を補助するものとして、介助員と農場員については副校長又は教頭が記載し、用務員と調理員については統括事務長又は事務長が記載する。

【総合評定】

評定要素	要素別評定点	評定平均点 (+ +) ÷ 3	総合点 評定平均点 × 20	総合評定
意欲・行動特性				(総合点) (総合評定) 95点～100点： S 75点～94点： A 55点～74点： B 35点～54点： C 0点～34点： D
能力				
実績				

【所見・特記事項】

補助評定者	
評定者	

補助評定者 職・氏名	印	評定者 職・氏名	印
---------------	---	-------------	---

【調整】

調整の内容	調整後の総合点	調整後の総合評定

調整者 職・氏名	印
-------------	---

改正前

評定要素

【事務員（用務員・介助員）・技術員（調理員・農場員）用】

評定要素	着眼点	
意欲・積極性	・ 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。	
	・ 分掌した校務に対して熱意を持って意欲的に取り組んでいるか。	
	・ 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。	
	・ 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。	
	・ 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得るよう努めているか。	
責任感	・ 分掌した校務に対して責任を持って取り組んでいるか。	
	・ 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。	
連携・協力	・ 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。	
	・ 当面する課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者や地域住民との連携に努めているか。	
待遇応接	・ 相手の理解や納得が得られるよう、親切で分かりやすい説明をしているか。	
効率意識	・ 苦情やトラブルが生じた場合でも、冷静に対応しているか。	
能力	・ 重要度や優先順位を念頭に職務を計画的に行っているか。	
	・ 時間的観念を持って、効率よく仕事を遂行しているか。	
	・ 校務処理の効率を向上させるため、その改善に取り組んでいるか。	
	職務遂行能力	・ 目標を設定し、手段や方法を工夫し、計画的に職務を遂行できるか。
	知識・技能	・ 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かすことができるか。
	理解力	・ 分掌した校務に必要な知識・技能を有し、校務に活用することができるか。
	判断力	・ 社会の変化等に対応した新しい知識・技能を吸収しているか。
	表現力	・ 分掌した校務の目的や内容、管理職員の指示等を正確に理解できるか。
	企画・立案力	・ 新しい仕事でもその目的や手順を正確に理解できるか。
	実績	・ 学校の方針や管理職員の指示に沿って、的確に判断ができるか。
・ 管理職員及び他の教職員への報告、連絡及び相談を適切にできるか。		
職務遂行的的確さ	・ 資料の作成に当たり、要点を的確に踏まえて作成できるか。	
職務遂行の量	・ 要点が正確に伝わるよう文章表現できるか。	
	・ 組織の立場や方針、自己の意見を論理的に伝えることができるか。	
職務遂行的的確さ	・ 現状を正確に検証し、問題点や課題を見つけたことができるか。	
	・ 管理職員の総括的な指示に基づき、具体的な解決方法を立案できるか。	
職務遂行の量	・ 分掌した校務を的確に行うことができたか。	
	・ 複雑又は緊急な仕事にも正確に対応し、安定して行うことができたか。	
職務遂行的的確さ	・ 職務進行状況に応じた必要な段取りを行うことができたか。	
	・ 不測の事態に際して、迅速に判断し機敏に対処できたか。	
職務遂行の量	・ 職務遂行の量は十分であったか。	
	・ 職務を所定の期限までに成し遂げることができたか。	
職務遂行的的確さ	・ 職務を手順よく適切に処理することができたか。	
	・ 職務に見通しを立て効率的な実施ができたか。	

改正後

評定要素

【事務員（用務員・介助員）・技術員（調理員・農場員）用】

評定要素	着眼点	
意欲・積極性	・ 学校の教育目標の実現に向け、自己の役割や職責を自覚し、自らの責任において目標を達成するよう努めているか。	
	・ 分掌した校務に対して熱意を持って意欲的に取り組んでいるか。	
	・ 自己の専門的知識・技能の向上を図るため、自ら研修に努め、実践に生かそうとしているか。	
	・ 指示を待つことなく自律的・主体的に職務に取り組んでいるか。	
	・ 教職員としての基本的な職責や義務を自覚して職務に取り組み、信頼を得るよう努めているか。	
責任感	・ 分掌した校務に対して責任を持って取り組んでいるか。	
	・ 職務に対する自覚と誇りを持ち、困難な課題に対しても安易に回避することなく、最後まで責任を持ってやり遂げようとしているか。	
連携・協力	・ 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かそうとしているか。	
	・ 安全な教育環境のために、危機を予知・回避するための方策を講じることができているか。	
待遇応接	・ 組織の一員として自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、管理職員や他の教職員との意思疎通を図り、連携・協力しているか。	
	・ 当面する課題の解決に向け他の教職員と連携して取り組んだり、必要に応じて保護者や地域住民との連携に努めているか。	
効率意識	・ 相手の理解や納得が得られるよう、親切で分かりやすい説明をしているか。	
能力	・ 重要度や優先順位を念頭に職務を計画的に行っているか。	
	・ 時間的観念を持って、効率よく仕事を遂行しているか。	
	・ 校務処理の効率を向上させるため、その改善に取り組んでいるか。	
	職務遂行能力	・ 目標を設定し、手段や方法を工夫し、計画的に職務を遂行できるか。
	知識・技能	・ 職務上の課題を自ら解決するため、研修に努め、実践に生かすことができるか。
	理解力	・ 分掌した校務に必要な知識・技能を有し、校務に活用することができるか。
	判断力	・ 社会の変化等に対応した新しい知識・技能を吸収しているか。
	表現力	・ 分掌した校務の目的や内容、管理職員の指示等を正確に理解できるか。
	企画・立案力	・ 新しい仕事でもその目的や手順を正確に理解できるか。
	実績	・ 学校の方針や管理職員の指示に沿って、的確に判断ができるか。
・ 管理職員及び他の教職員への報告、連絡及び相談を適切にできるか。		
職務遂行的的確さ	・ 資料の作成に当たり、要点を的確に踏まえて作成できるか。	
職務遂行の量	・ 要点が正確に伝わるよう文章表現できるか。	
	・ 組織の立場や方針、自己の意見を論理的に伝えることができるか。	
職務遂行的的確さ	・ 現状を正確に検証し、問題点や課題を見つけたことができるか。	
	・ 管理職員の総括的な指示に基づき、具体的な解決方法を立案できるか。	
職務遂行の量	・ 分掌した校務を的確に行うことができたか。	
	・ 複雑又は緊急な仕事にも正確に対応し、安定して行うことができたか。	
職務遂行的的確さ	・ 職務進行状況に応じた必要な段取りを行うことができたか。	
	・ 不測の事態に際して、迅速に判断し機敏に対処できたか。	
職務遂行の量	・ 職務遂行の量は十分であったか。	
	・ 職務を所定の期限までに成し遂げることができたか。	
職務遂行的的確さ	・ 職務を手順よく適切に処理することができたか。	
	・ 職務に見通しを立て効率的な実施ができたか。	

附 則

この規則は、公布の日から施行する。