

## 総会議事録様式例（法第25条第4項関係）

特定非営利活動法人●● 第○回通常（又は臨時）総会議事録（事例）

1. 日時： 年 月 日 時 分 ～ 時 分
2. 場所： ○○市□町○○番地○○ ○○会館会議室（○○自宅）
3. 社員総数：○名（※注：総会議事録では、この社員数＝分母は必ず記載する）
4. 出席者： ○名（うち 書面表決者○名、電子メール表決者○名 委任状○名）
5. 審議事項
  - 第1号議案 平成○年度事業報告（案）
  - 第2号議案 平成○年度決算報告・監査報告（案）
  - 第3号議案 平成○年度事業計画（案）
  - 第4号議案 平成○年度活動予算書（案）
  - 第5号議案 定款の変更について
  - 第6号議案 役員を選任について
  - 第7号議案 ○○について

書面表決、電子メール表決、表決委任を定款で定めている場合のみ記載します。  
この場合、「出席者」とは、当日の実際の出席者だけでなく、書面表決者等を含めた人数です。

### 6. 議事の経過の概要及び議決の結果

#### （1）議長及び議事録署名人の選出

定刻になり、●●が開会に当り挨拶をし、開会を宣言した

次に、議長選出を諮ったところ、満場一致をもって●●を議長に（また○○を副議長に）選出した。

続いて、議事録署名人として、（議長が指名の上、議場に諮ったところ）□□と■■を満場一致で選出した。

#### （2）議案の審議

①第1号議案 （記載省略しています）

②第2号議案 （記載省略しています）

③第3号議案 （記載省略しています）

④第4号議案 （記載省略しています）

⑤第5号議案 定款の変更について

○○から、（○・・・○の理由により、）別紙新旧対照表のとおり変更したい（あるいは「第○条、○条に所要の変更をしたい」旨の提案説明があり、議長がこれを諮ったところ、全員異議なく（「出席者の4分の3以上の賛成があり」あるいは「満場一致で」「全会一致で」）、原案のとおり議決決定した。

定款変更の賛成率は、通常の過半数ではありませんので、「賛成多数」と書くことでは決議されたものとみなされません。

（内容が多岐に亘る場合は「別紙新旧対照表のとおり・・・」という文言を入れ、別紙をつけます。変更内容が短い場合は、議事録に（変更前）と（変更後）の定款文を記載します。）

（「別紙」とする場合はその別紙は必ずこの議事録とセットで綴じなければなりません）

定款認証申請をしなければならない場合は、以下のような議決を取っておいて、議事録に記載しておいた方がいいでしょう。

なお、本件については、定款変更認証申請が必要なことから、その申請について、及び本議決の趣旨を損なわない範囲での修正等については、○○に一任することについて、議長が議場に諮ったところ、満場一致で承認を得た。

④第6号議案 役員の選任について  
(記載省略しています)

さまざまな意見が出た場合は、その要点(質疑)を記載するようにしますが、結論は明確に記載します。

③第7号議案 ○○について

○○より○○について説明があり、以下のような質疑と答弁があった。

(質問) . . . .

(答弁) . . . .

これらに質疑を経て議長が諮ったところ、全員異議なく、原案のとおり議決(決定)した。

議長は、以上をもって本日のすべての議案が終了したと宣言し、○時○分閉会を宣言し解散した。

以上、この議事録が正確であることを証します。

注) 記名・押印は定款でその旨定めている場合のみ可能です。

年 月 日

議 長 署名又は記名・押印  
議事録署名人 署名又は記名・押印  
議事録署名人 署名又は記名・押印