

佐賀県労働委員会 会長 様

申請者 住所又は所在地 佐賀市〇〇町〇丁目〇-〇  
氏名又は名称 〇〇〇労働組合  
代表者職氏名 執行委員長 〇〇 〇〇

## 申 請 書

下記事項につき、  
あっせん  
調 停  
仲 裁  
を申請します。

### 記

1 関係当事者の名称及びその組織
〔使用者側〕
所在地 千〇〇〇-〇〇〇〇 佐賀市〇〇町〇丁目〇-〇
会社工場名 〇〇〇株式会社
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇
従業員数 計 100名
〔労働組合〕
所在地 千〇〇〇-〇〇〇〇 佐賀市〇〇町〇丁目〇-〇
組合名 〇〇〇労働組合
代表者職氏名 執行委員長 〇〇 〇〇
加盟上部団体 〇〇労働組合連合会
組合員数 計 50名
2 事業の種類
道路旅客運送業

3	関係事業所及び所在地
	唐津営業所 唐津市〇〇町〇丁目〇ー〇 鳥栖営業所 鳥栖市〇〇町〇丁目〇ー〇
4	調整事項
	団体交渉の開催
5	申請に至るまでの交渉経過
	令和〇年〇月 組合は、賃金の1人平均〇〇円アップを要求し、令和〇年〇月〇日団体交渉を開催するよう、会社側に申し入れた。 令和〇年〇月 組合3役と会社側3名(〇〇、〇〇、〇〇)による団体交渉が行われ、組合から賃上げ要求の趣旨を説明し、会社側から〇〇円アップの回答があったが、〇組合はこれを〇〇〇という理由で拒否した。 その後、令和〇年〇月〇日までの間に3回の団体交渉を開催したが、進展がなく、会社側が〇〇〇という理由でそれ以降団体交渉を拒否しているため、あっせん申請を行った。
6	争議行為を伴っている場合は、その概況(種類、期間、その他)
7	労働協約の規定に基づく当事者の一方からの申請であるときは、当該協約の関係条項

(申請に至るまでの交渉経緯の記載方法)

いつ、だれが、何をしたという事実や交渉の経過などについて、時系列で簡潔に記載します。紛争の発生から申請に至った労使の動きや争点が分かるように記載することが大切です。

資料として要求書や回答書の写し等を添付していただくと、より労働争議の状況が分かりやすいです。

[賃上げ・一時金支給などの場合]

- ・ 要求の年月日、要求額
- ・ 回答の年月日、回答額
- ・ 交渉の年月日、内容

[解雇・配転などの場合]

- ・ 解雇などの年月日、理由
- ・ 交渉の年月日、内容

[団体交渉促進の場合]

- ・ 申入れの年月日、交渉事項
- ・ 交渉の年月日、交渉内容
- ・ 交渉が行われなくなった年月日、理由

上記のほか、争議行為が発生している場合は、その日時・争議の内容などを記載してください。