

IT 初級・ビジネス実践科

伊万里市

4 か月間

2 月 開 講

この訓練は、佐賀県立産業技術学院が有限会社佐賀情報ビジネスに委託して行う公共職業訓練です。

応募期限：令和 8 年 1 月 9 日（金）

◆ 概要 ◆

目 標	・ Word、Excel、PowerPoint 等 IT 分野の基礎的なパソコンスキル（オフィスソフトの操作）を習得する。 ・ デジタル技術に関する知識、デジタル技術を活用する方法を身につける。 ・ IT を活用したコミュニケーション技術や、ビジネスマナー等の社会人として必要な基礎力を身につける。 【合格をめざす資格】 コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門、表計算部門）3 級 																													
期 間	令和 8 年 2 月 4 日（水）～ 令和 8 年 5 月 29 日（金） 9：30～16：35																													
	・ 原則、土・日及び祝祭日は休み、朝礼、終礼等の時間を含んでいます																													
受 講 料	無料。ただし、テキスト代等 10,000 円（税込）程度は自己負担です。 任意で取得する資格等の受験費用は含まれていません。																													
訓 練 会 場	名 称：<u>伊万里市管工事協同組合</u> 所在地：<u>伊万里市立花町字通谷 1542-26</u> ・ 伊万里駅から車で約 3 分 ・ いまりんバス 伊万里市役所前バス停から徒歩約 3 分 ・ 専用駐車場 有 （2,000 円（税込／月））		地図情報 																											
訓 練 内 容	訓練時間 448 時間（学科 124、実技 324）、その他入校式等 5 時間 【訓練カリキュラム】 <table><tr><th>科 目</th><th>内 容</th><th>時間</th></tr><tr><td>パソコンの基礎</td><td>パソコンに関する基礎知識や基本操作を習得します。</td><td>33</td></tr><tr><td>ビジネスソフト</td><td>ビジネスソフトの操作と活用方法を習得します。</td><td>297</td></tr><tr><td>ネットワーク・情報セキュリティ</td><td>社内の基本的なネットワーク構成、インターネット上の危険性、個人情報の取り扱いの基礎知識を習得します。</td><td>15</td></tr><tr><td>インターネット</td><td>インターネットに関する基礎知識や基本操作を習得します。</td><td>6</td></tr><tr><td>A I 概 論</td><td>A I に関する基本的な知識を習得します。</td><td>6</td></tr><tr><td>基礎力向上</td><td>社会人としての基礎力を身につけます。</td><td>15</td></tr><tr><td>ビジネスマナー</td><td>社会人としてのマナーを身につけます。</td><td>12</td></tr><tr><td>就職支援</td><td>就職活動のアドバイスをを行います。</td><td>64</td></tr></table>			科 目	内 容	時間	パソコンの基礎	パソコンに関する基礎知識や基本操作を習得します。	33	ビジネスソフト	ビジネスソフトの操作と活用方法を習得します。	297	ネットワーク・情報セキュリティ	社内の基本的なネットワーク構成、インターネット上の危険性、個人情報の取り扱いの基礎知識を習得します。	15	インターネット	インターネットに関する基礎知識や基本操作を習得します。	6	A I 概 論	A I に関する基本的な知識を習得します。	6	基礎力向上	社会人としての基礎力を身につけます。	15	ビジネスマナー	社会人としてのマナーを身につけます。	12	就職支援	就職活動のアドバイスをを行います。	64
科 目	内 容	時間																												
パソコンの基礎	パソコンに関する基礎知識や基本操作を習得します。	33																												
ビジネスソフト	ビジネスソフトの操作と活用方法を習得します。	297																												
ネットワーク・情報セキュリティ	社内の基本的なネットワーク構成、インターネット上の危険性、個人情報の取り扱いの基礎知識を習得します。	15																												
インターネット	インターネットに関する基礎知識や基本操作を習得します。	6																												
A I 概 論	A I に関する基本的な知識を習得します。	6																												
基礎力向上	社会人としての基礎力を身につけます。	15																												
ビジネスマナー	社会人としてのマナーを身につけます。	12																												
就職支援	就職活動のアドバイスをを行います。	64																												
就 職 先 の 一 例	事務職、受付業務、販売職、営業職、サービス業、医療福祉関連 等 （本人の希望に沿って就職活動を進められるよう、訓練校がサポートします。）																													

応募方法等は裏面をご覧ください➡



訓練は 再就職への 第一歩



この訓練は、佐賀県立産業技術学院が有限会社佐賀情報ビジネスに委託して行う公共職業訓練です。

◆ 対象者・応募方法・選考 ◆

対 象 者	・現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。 ・パソコン未経験の方。再就職に向けステップアップしたい方。		
定 員	20 名（応募者が少ないなど、訓練実施体制が調わない場合は訓練を中止することがあります。）		
応 募 方 法	現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。		
応 募 期 限	<u>令和 8 年 1 月 9 日（金）</u>		
応 募 書 類	入校願書 ・応募書類は、返却できませんので予めご了承ください。 ・応募書類に記載された個人情報訓練実施以外の目的には利用しません。		
入 校 選 考	選 考 日	<u>令和 8 年 1 月 23 日（金）</u> ・後日、時間等詳細も含め文書で通知します。 ・選考日前日の午前中までにお手元に文書が届かない場合は、産業技術学院に御連絡ください。	
	会 場	名 称： <u>佐賀県立産業技術学院</u> 所在地： <u>多久市多久町 7183-1</u> ・JR 多久駅から徒歩約 10 分 ・昭和バス（武雄—多久線） 産業技術学院前バス停から徒歩約 2 分 ・昭和バス（佐賀—唐津線）多久駅北口バス停から徒歩約 10 分	地図情報 
	内 容	面接試験（試験の内容に関するお問合せにはお答えできません。）	
	合格発表	令和 8 年 1 月 28 日（水）	

お問い合わせ先（訓練の受講全般に関すること）

佐賀県立産業技術学院
多久市多久町 7183-1
電話：0952-74-4330
担当：就職支援課 委託訓練担当



お問い合わせ先（訓練内容に関すること）

有限会社佐賀情報ビジネス
佐賀市鍋島町大字森田 903 番地
電話：0952-34-4150
担当：小宮



佐賀県立産業技術学院
公式ホームページ



最新の職業訓練情報はこちら
佐賀労働局訓練室
LINE 公式アカウント

