



会計事務実践科

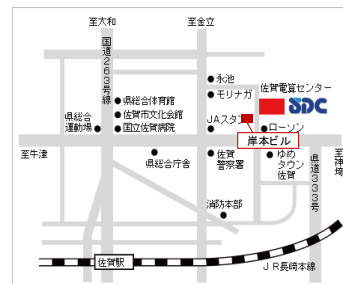


この訓練は、佐賀県立産業技術学院が株式会社佐賀電算センターに委託して行う公共職業訓練です。

◆ 概要 ◆

目 標	<ul style="list-style-type: none"> 簿記3級の基礎から2級の応用知識まで連続して習得する。 Word、Excel、PowerPointの基礎的な知識・技術を身に付け、会計に関する専門的な知識を経理事務業務に活用できる人材を目指す。 <p>【合格をめざす資格】</p> <p>日商簿記検定 3級・2級、日商PC検定試験(文書作成・データ活用)3級</p>																		
期 間	<p>令和7年2月4日(火)～令和7年6月27日(金) 9:30～16:40</p> <ul style="list-style-type: none"> 原則、土・日及び祝祭日は休み、朝礼、終礼等の時間を含んでいます。 																		
受 講 料	<p>無料。ただし、テキスト代等27,000円(税込)程度は自己負担です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 自己負担の内訳:テキスト代26,960円(税込)程度、その他40円程度 任意で取得する資格等の受験費用は含まれていません。 																		
訓練会場	<p>名 称：<u>岸本ビル(2階会場)</u></p> <p>所在地：<u>佐賀市兵庫町藤木1281番地14</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 佐賀市営バス(ほほえみ館・ゆめタウン線) ゆめタウン佐賀バス停より 徒歩約5分 佐賀市営バス(二俣・金立公民館線) 市文化会館東下車 徒歩約8分 専用駐車場 有 (3,000円(税込/月)) 																		
訓練内容	<p>訓練時間576時間(学科435時間、実技141時間)、その他入校式等6時間</p> <p>【訓練カリキュラム】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>内容</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>簿 記</td> <td>日商簿記3級・2級レベルの知識、簿記試験対策 実務知識、意見交換会等</td> <td>402</td> </tr> <tr> <td>会 計 ソ フ ト 実 習</td> <td>会計ソフトを利用した仕訳、財務諸表作成等</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>パ ソ コ ン 基 礎 ・ 活 用</td> <td>ワード・エクセル・パワーポイントの基礎と活用方法 日商PC検定対策等</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>グ ル ー プ 演 習</td> <td>実践力を習得するためグループ演習等</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>就 職 支 援</td> <td>自己分析、応募書類の書き方、面接ロールプレイング等</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table>	科目	内容	時間	簿 記	日商簿記3級・2級レベルの知識、簿記試験対策 実務知識、意見交換会等	402	会 計 ソ フ ト 実 習	会計ソフトを利用した仕訳、財務諸表作成等	6	パ ソ コ ン 基 礎 ・ 活 用	ワード・エクセル・パワーポイントの基礎と活用方法 日商PC検定対策等	120	グ ル ー プ 演 習	実践力を習得するためグループ演習等	12	就 職 支 援	自己分析、応募書類の書き方、面接ロールプレイング等	36
科目	内容	時間																	
簿 記	日商簿記3級・2級レベルの知識、簿記試験対策 実務知識、意見交換会等	402																	
会 計 ソ フ ト 実 習	会計ソフトを利用した仕訳、財務諸表作成等	6																	
パ ソ コ ン 基 礎 ・ 活 用	ワード・エクセル・パワーポイントの基礎と活用方法 日商PC検定対策等	120																	
グ ル ー プ 演 習	実践力を習得するためグループ演習等	12																	
就 職 支 援	自己分析、応募書類の書き方、面接ロールプレイング等	36																	
就 職 先 の 一 例	<p>経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所での事務補助等 (本人の希望に沿って就職活動を進められるよう、訓練校がサポートします。)</p>																		

訓練会場地図



地図情報



応募方法等は裏面をご覧ください➡

簿記・パソコンの基礎から活用まで学びたい方お待ちしております。



会計事務実践科



◆ 対象者・応募方法・選考 ◆

対象者	・現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。 ・パソコンで文字入力ができる方	
定員	20名（応募者が少ないなど、訓練実施体制が調わない場合は訓練を中止することがあります。）	
応募方法	現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。	
応募期限	<u>令和7年1月10日（金）</u>	
応募書類	入校願書 ・応募書類は、返却できませんので予めご了承ください。 ・応募書類に記載された個人情報には訓練実施以外の目的には利用しません。	
入校選考	選考日	<u>令和7年1月23日（木）</u> ・後日、時間等詳細も含め文書で通知します。 ・選考日前日の午前中までにお手元に文書が届かない場合は、産業技術学院に御連絡ください。
	会場	名称： <u>佐賀県立産業技術学院</u> 所在地： <u>多久市多久町7183-1</u> ・JR多久駅から徒歩約10分 ・昭和バス（武雄—多久線） 産業技術学院前バス停から徒歩約2分 ・昭和バス（佐賀—唐津線）多久駅北口バス停から徒歩約10分
	内容	面接試験（試験の内容に関するお問合せにはお答えできません。）
	合格発表	令和7年1月28日（火）

地図情報



お問い合わせ先（訓練の受講全般に関すること）

佐賀県立産業技術学院
多久市多久町7183-1
電話：0952-74-4330
担当：就職支援課 委託訓練担当

お問い合わせ先（訓練内容に関すること）

株式会社佐賀電算センター
佐賀市兵庫町大字藤木1427番地7
電話：0952-34-1535
担当：職業訓練担当

佐賀県立産業技術学院
公式ホームページ



最新の職業訓練情報はこちら
佐賀労働局訓練室
LINE 公式アカウント

